

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Правоприменительная практика

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и
государственном управлении

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 06.06.2025

1. Общие сведения о практике.

Правоприменительная практика является составной частью целостного процесса подготовки бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Практика проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся".

Целью практики является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами правоприменительной практики являются:

-получение студентами представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;

-приобретение навыков и умений в обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов;

-формирование у студентов практических знаний и навыков в области правоприменительной деятельности, регулирующей общественные отношения в сфере цифровой экономики и государственного управления.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -нормативные акты, регулирующие правоприменительную деятельность, в том числе в сфере цифровой экономики и государственного управления;

-основные термины и понятия, применяемые в правоприменительной деятельности;

-методологию и методику анализа документов и материалов с целью правоприменения.

Уметь: -применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам цифровизации экономики и государственного управления;

-разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам в сфере цифровой экономики и государственного управления;

-правильно толковать нормативные акты и квалифицировать юридические факты, выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику в правоприменительной сфере.

Владеть: -навыками юридического консультирования, корпоративной коммуникации, формирования юридических документов;

-методологией применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

-навыками по получению юридически значимой информации;

-навыками критического анализа, оценки и использования положений нормативных актов в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный этап. -определяется руководитель практики от вуза; -ознакомление студентов с программой практики; -проведение руководителем практики от института инструктивного занятия со студентами: а) доводятся сроки и места проведения практики; б) определяются цели и задачи практики; в) разъясняются права и обязанности при прохождении практики; г) доводится порядок подготовки отчетных документов; д) даются индивидуальные задания на практику с учетом вида (способа проведения) и места прохождения практики.
2	Этап прохождения практики (основной этап). -строгое соблюдение студентами установленного распорядка дня; -поддержание контактов с руководителем практики от вуза, а при выездной практике еще и с руководителем от организации; -выполнение заданий и поручений руководителя практики; -изучение рекомендованных нормативных актов, научной литературы и иных материалов, необходимых для выполнения задания; -сбор, анализ и обобщение информационных материалов, необходимых для выполнения задания на практику; -подготовка отзыва руководителя о работе практиканта; -подготовка отчета о практике и прилагаемых к нему материалов.
3	Заключительный этап. -представление отчета о прохождении практики; -защита практики в форме зачета (зачета с оценкой).

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560400 (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный
2	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536794 (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный
3	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536757 (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный
4	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535949 (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный
5	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564723 (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 10 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

О.И. Мамина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова