

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Правоприменительная практика**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международно-правовой и морской

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 826775  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарев Владимир  
Евгеньевич  
Дата: 16.06.2026

## 1. Общие сведения о практике.

Целью данной практики является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

-получение студентами представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;

-приобретение навыков и умений в обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов;

-формирование у студентов практических знаний и навыков в области правоприменительной деятельности, регулирующей общественные отношения в сфере международного права и морского права.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании

договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-6** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** -нормативные акты, регулирующие правоприменительную деятельность, в том числе в сфере морского права, основные термины и понятия, применяемые в правоприменительной деятельности методологию и методику анализа документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований морского права.

**Уметь:** -применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам морского права; -правильно толковать нормативные акты и квалифицировать юридические факты, выделять юридически значимые обстоятельства.

**Владеть:** -навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности; -навыками исполнения профессиональных обязанностей в правоприменительной сфере с учетом поставленных задач.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>определяются места прохождения практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от органа власти. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой правоприменительной практики. Руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов.</p> <p>На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.</p> <p>В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>включает прохождение правоприменительной практики в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы. При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняет поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения.</p> <p>В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.</p> <p>При прохождении практики обучающийся заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения. По окончании практики книжка проверяется и подписывается руководителем практики от органа власти и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики также оставляет отзыв о работе практиканта.</p>

№ п/п	Краткое содержание
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>По итогам практики студенты представляют на кафедру «Морское право и международное право» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения студентом заданий практики. Для защиты практики обучающийся должен представить все предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием отчетные документы (отчет, статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.)</p> <p>Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводит инструктаж студентов о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и составления отчетов;</li> <li>-контролирует выполнение обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;</li> <li>-консультирует магистров по вопросам составления отчетов;</li> <li>-изучает отзывы руководителя практики от принимающих организаций о работе студентов;</li> <li>-изучает уровень подготовки каждого студента, его отношение к работе;</li> <li>-организует защиту отчетов магистров по практике на кафедре.</li> </ul> <p>-Руководитель практики от предприятия, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий студентов;</li> <li>-помощь в подготовке работы магистров на весь период практики;</li> <li>-контроль за ходом практики;</li> <li>-помощь магистрам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, составлении ими отчетов по проведенной практике;</li> <li>-оформление отзывов о прохождении практики.</li> </ul> <p>В отзыве необходимо отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;</li> <li>-степень подготовленности магистров к выполнению должностных обязанностей;</li> <li>-знание студентами нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе; умение составлять служебные документы;</li> <li>-умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности;</li> <li>-организаторские способности, морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;</li> <li>-оценку за практику.</li> </ul> <p>В период прохождения учебной практики студенты обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению</li> </ul>

№ п/п	Краткое содержание
4	Подготовка отчета и презентация результатов исследования. -формирование дневника практик и отчета, его защита.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583688">https://urait.ru/bcode/583688</a> (дата обращения: 16.06.2026).
2	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584068">https://urait.ru/bcode/584068</a> (дата обращения: 16.06.2026).
3	Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583128">https://urait.ru/bcode/583128</a> (дата обращения: 16.06.2026).

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.  
кафедры «Морское право и  
международное право»

В.Е. Чеботарев

Юридического института

Согласовано:

Заведующий кафедрой МП

В.Е. Чеботарев

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова