

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Аннотация к программе практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Специальность:	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. Закрепление знаний и практических навыков полученных при изучении дисциплин гуманитарного и социального, математического и естественного циклов теоретических знаний.

2. Задачи практики

Задачами Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации; овладение методической работой с первоисточниками, материалами периодической печати, для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1) относится к разделу Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и осуществляется на 2-м курсе после завершения теоретического обучения, в течение 1,5 недель.

Практика основывается на теоретических знаниях, полученных студентом с процессе обучения на 1 и 2 курсах. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности организуется и проводится на базе изучения обязательных дисциплин циклов: гуманитарного и социального, а также математического и

естественнонаучного.

- Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является базой, необходимой для последующего осуществления практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на 5 курсе) ;

- Научно-исследовательская работа (6 курс)

- Преддипломная практика (6 курс).

- а также для написания выпускной квалификационной работы .

Студенты, обучающиеся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», проходят практику по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, которая является обязательной частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКО-1	Способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;
2	ПКО-5	способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
3	ПКО-6	способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
4	ПКО-11	способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;
5	ПКО-12	способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;
6	ПКО-13	способен составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
7	ПКО-40	способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Отчетный этап 1. Анализ и обработка собранной информации. 2. Подготовка письменного отчета по практике 3. Защита отчета	3	108	108	0	Заполненная студенческая аттестационная книжка. Оформленный письменный отчет по практике.
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку производственного обучения, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении 1 к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры заполненную студенческую аттестационную книжку производственного обучения, и письменный отчет о прохождении практики. В случае прохождения практики в профильной организации студент представляет также отзыв руководителя практики от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию).

Письменный отчет по итогам проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков каждый студент представляет руководителю практики отчет о проделанной работе должен отражать основные этапы выполнения индивидуального задания и описывать основные результаты работы.

Примерный объем отчета 10-15 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 кегль, междустрочный интервал - 1,5.

Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в

конец. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера. Материал отчета должен быть структурирован в соответствии с индивидуальным заданием и целевой установкой работы, сопровождаться цифровым и графическим материалом. Выводы должны быть аргументированы.

К отчету необходимо приложить список использованных источников информации, включая фактические материалы предприятия.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения

Введение должно раскрывать цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы органов государственной (муниципальной) власти, организаций, предприятий и учреждений, описывается их структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы в их деятельности. Кроме того, в основной части дается описание работ выполнявшихся практикантом, полученные результаты.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов их деятельности.

Список литературы, в котором приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчета и других материалов.

Приложения. Материал отчета по практике допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы и т.п.

По результатам практики студент представляет руководителю от кафедры отчетную документацию и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Зачет сдается руководителю практики от учебной организации в виде защиты отчета.

Оценка результатов практики дифференцирована по четырех-балльной системе.

Неудовлетворительная оценка или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики или дальнейшее отчисление из РОАТ МИИТ за невыполнение учебного плана.