

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев



«01» сентября 2018 г.

Кафедра: Экономическая теория и менеджмент
Авторы: Панько Юлия Владимировна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Специальность:	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>2</u> «<u>22</u>» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 «<u>15</u>» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  _____ Т.М. Степанян</p>
--	---

1. Цели практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. Закрепление знаний и практических навыков полученных при изучении дисциплин гуманитарного и социального, математического и естественного циклов теоретических знаний.

2. Задачи практики

Задачами Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации; овладение методической работой с первоисточниками, материалами периодической печати, для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1) относится к разделу Б2. . «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и осуществляется на 2-м курсе после завершения теоретического обучения, в течение 1,5 недель.

Практика основывается на теоретических знаниях, полученных студентом с процессе обучения на 1 и 2 курсах. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности организуется и проводится на базе изучения обязательных дисциплин циклов: гуманитарного и социального, а также математического и естественнонаучного.

- Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является базой, необходимой для последующего осуществления практики:
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на 5 курсе) ;
- Научно-исследовательская работа (6 курс)
- Преддипломная практика (6 курс).
- а также для написания выпускной квалификационной работы .

Студенты, обучающиеся по специальности 38.05.01 «Экономическая

безопасность», проходят практику по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, которая является обязательной частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Вид практики – учебная практика

Форма проведения учебной практики – дискретная.

Практика проводится в конце 2 курса, после освоения всего теоретического материала.

Способ проведения практики – выездная и/ или стационарная, - определяется индивидуально для каждого студента в зависимости от выбранной им базы практики.

5. Организация и руководство практикой

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на кафедре «Экономическая теория и менеджмент».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Общее руководство и контроль за прохождением практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у специалистов возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а также при условии, если организация, выбранная базой практики, расположена на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места

работы студентов.

В случае прохождения практики в профильной организации для руководства практикой, помимо руководителя из числа преподавателей кафедры «Экономическая теория и менеджмент», назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В качестве базы для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенту могут быть предоставлены следующие места:

- в подразделениях учебного заведения (кафедра Экономической теории и менеджмента РОАТ, библиотека, архив, приемная комиссия и пр.);
- Общество с ограниченной ответственность «НОК», г.Москва (договор о сотрудничестве по прохождению практики № 17 от 20.01.2015)
- Московская дирекция моторвагонного подвижного состава – структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 204 от 03.12.2014г.;
- Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 285 от 15.12.2014г.;
- Проектно-конструкторское бюро локомотивного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 117 от 06.10.2014г.;
- Проектно-конструкторское бюро вагонного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги»
- Юго-Восточная дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор
- Горьковская дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор

Сроки проведения практики устанавливаются календарный учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 4 недели.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии на место прохождения практики с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 и Регламентом организации и проведения производственного обучения студентов Российской открытой академии транспорта.

Студент во время прохождения практики о получению первичных профессиональных умений и навыков обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренной в программе;
- самостоятельно выполнять профессиональные обязанности на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.
- представить руководителю практики письменный отчет о ее прохождении и сдать зачет по практике.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПСК-1 способностью анализировать эффективность штатной структуры предприятия, определять угрозы и оценивать риски кадровой безопасности, разрабатывать и внедрять на предприятии стратегию кадровой безопасности, организовывать и проводить мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности	Знать и понимать: знать: особенности формирования организационной структуры современного предприятия Уметь: уметь: Владеть: владеть:
2	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной	Знать и понимать: знать: методы расчета норм затрат, учетно-расчетную документацию, структуру смет Уметь: уметь: Владеть: владеть:

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	
3	ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знать и понимать: знать: стандарты функционирования хозяйствующих субъектов Уметь: уметь: Владеть: владеть:
4	ПСК-3 способностью организовать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средства бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные функции, обеспечивая информационную безопасность предприятия	Знать и понимать: знать основы делопроизводства и документооборота Уметь: уметь: Владеть: владеть:
5	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: знать: экономические показатели, характеризующие деятельность экономического субъекта Уметь: уметь: Владеть: владеть:
6	ПСК-4 способностью исследовать и анализировать рынок труда по территориальному, отраслевому и профессиональному принципам, формулировать проблемы кадровой безопасности, определять угрозы и оценивать состояние защищенности национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта от	Знать и понимать: знать: методы осуществления социологического, маркетингового и экономического исследований Уметь: уметь: Владеть: владеть:

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	рисков кадровой безопасности на макроэкономическом, микроэкономическом уровне; разрабатывать стратегии обеспечения кадровой безопасности и организовывать их реализацию	
7	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать и понимать: знать: основы бухгалтерского, финансового, оперативного, статистического и управленческого учета Уметь: уметь: Владеть: владеть:
8	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: знать: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: уметь: Владеть: владеть:
9	ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать и понимать: знать: методики расчета экономических показателей Уметь: уметь: Владеть: владеть:

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Отчетный этап 1. Анализ и обработка собранной информации. 2. Подготовка письменного отчета по практике3. Защита отчета	3	108	108	0	Заполн енная студен ческая аттеста ционная книжк а. Оформ ленны й письме нный отчет по практи ке. ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку производственного обучения, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении 1 к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры заполненную студенческую аттестационную книжку производственного обучения, и письменный отчет о прохождении практики. В случае прохождения практики в профильной организации студент представляет также отзыв руководителя практики от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию).

Письменный отчет по итогам проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков каждый студент представляет руководителю практики отчет о проделанной работе должен отражать основные этапы выполнения индивидуального задания и описывать основные результаты работы. Примерный объем отчета 10-15 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 кегль, междустрочный интервал - 1,5.

Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера. Материал отчета должен быть структурирован в соответствии с индивидуальным заданием и целевой установкой работы, сопровождаться цифровым и графическим материалом. Выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить список использованных источников информации, включая фактические материалы предприятия.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения

Введение должно раскрывать цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы органов государственной (муниципальной) власти, организаций, предприятий и учреждений, описывается их структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы в их деятельности. Кроме того, в основной части дается описание работ выполнявшихся практикантом, полученные результаты.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов их деятельности.

Список литературы, в котором приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчета и других материалов.

Приложения. Материал отчета по практике допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы и т.п.

По результатам практики студент представляет руководителю от кафедры отчетную документацию и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Зачет сдается руководителю практики от учебной организации в виде защиты отчета. Оценка результатов практики дифференцирована по четырех-балльной системе. Неудовлетворительная оценка или непредставление отчета влечет за

собой повторное прохождение практики или дальнейшее отчисление из РОАТ МИИТ за невыполнение учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Введение в специальность "Экономическая безопасность": Учебное пособие	Богомолов, В.А	2012, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. ЭБС "Айбукс"	Раздел 1: с.15-43, Раздел 2: с. 45-210
2.	Экономическая безопасность государства и регионов: Учебное пособие для студентов вузов	В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили.	2012, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, . ЭБС "Лань"	Раздел 2: с. 32 – 195 Раздел 3: с.197-230

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы экономической безопасности государства. Курс лекций [Текст] : учебно-методическое пособие	Д. В. Гордиенко.	2012, М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2012. Библиотека РОАТ	Раздел 2: с. 35-178; Раздел 3: с. 102-207
2.	КОНЦЕПЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	утверждена Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. № 1300) (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537)	2009, Доступ: http://www.scrf.gov.ru/documents/1.html . Доступ: http://www.scrf.gov.ru/documents/1.html	Раздел 1: с.3-49, Раздел 2: с. 14-192;
3.	Интернет-технологии в	Ю. Н. Юденков [и	2013, М. : КНОРУС, 2013, . библиотека РОАТ, Электронный	Раздел 1: с.31-63, 69-101

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	банковском бизнесе: перспективы и риски: учебно-практическое пособие	др.].	учебник Электронная библиотечная система "Лань"	Раздел 2: с. 45-210;

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>
- <http://www.aup.ru>
- EBSCO

20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
- 24 Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
- 25 Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
- 26 Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/
- 27 Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/
- 28 Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/
- 29 Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/
- 30 Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // www.lib.msu.su/
- 31 Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/
- 32 Сайт Российской национальной библиотеки. // www.nlr.ru/
- 33 Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html.
34. Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// [www. Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru).
- 35.Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
- 36.Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
- 37.Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.

9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для реализации компетентного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются:

Практическая работа.

Во время практики студенты могут выполнять штатные обязанности сотрудников предприятия или организации.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа проводится для изучения студентами нормативной, руководящей, проектной и другой документации предприятия (организации).

На заключительном этапе практики по получению первичных по получению первичных профессиональных умений и навыков во время самостоятельной работы студенты оформляют отчет по практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Кадровая безопасность»: теоретический курс, практические занятия, задания на контрольную работу, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета: <http://www.rgotups.ru/ru/>.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше

Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».
3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные помещения для проведения практики должны соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам. Учебные кабинеты, отведенные для проведения учебной практики, должны быть оснащены компьютерами и иной офисной техникой, необходим базовый набор офисных программ - MS Word, MS Excel, а также доступ в сеть Интернет .

При прохождении практики в профильной организации материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика. Студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное офисной техникой, с базовым набором офисных программ - MS Word, MS Excel, а также доступом в сеть Интернет и в программы автоматизированной системы управления профильной организации. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.