

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

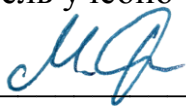
«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»
Авторы: Новикова Ольга Валентиновна, кандидат юридических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Специальность:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.В. Борисов
---	--

1. Цели практики

Цель учебной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на педагогический вид деятельности.

2. Задачи практики

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация «Уголовно-правовая»).

3. Место практики в структуре ОП ВО

Основным требованием к месту прохождения практики является предоставление возможности применения теоретических знаний на практике, приобретения первичных профессиональных умений и навыков. Студенты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Учебная практика является обязательным этапом обучения по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация «Уголовно-правовая»).

Учебная практика относится к блоку Б2 (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)). Учебная практика проходит на 3 курсе в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Учебная практика является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные студентами при изучении предшествующих дисциплин Уголовное право, Теория государства и права, Основы теории национальной безопасности.

Ко времени прохождения учебной практики студенты должны:

- знать понятие права и государства, закона и иных нормативно-правовых актов, понятие и структуру правовой нормы; систему и структуру правоохранительных органов; понятийный аппарат и категории правовой дисциплины; правовые системы; принципы права;
- уметь отличать одну отрасль права от другой; интерпретировать содержание

законов вообще и уголовного закона, в частности, анализировать содержание законов; характеризовать конкретную отрасль права; уметь планировать время, отведённое для самостоятельной работы студента;

- владеть навыками работы с компьютером по программам «Консультант Плюс» и другим; определять структуру правовой нормы, её гипотезу, диспозицию и санкцию.

Последующие дисциплины: Прокурорский надзор, Концепция организации антитеррористической деятельности, производственная практика.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

– знать организационную структуру государственного органа или организаций, в которых проходили учебную практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;

– понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка

– выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика

– ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма практики – дискретная, концентрированная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Основными базами проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю

Московская транспортная прокуратура, Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н.

Основной формой практики является самостоятельное выполнение задания руководителя. В процессе выполнения и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Учебная практика призвана закрепить знания, полученные при изучении теоретических курсов и проведении практических занятий по базовым гуманитарным, естественнонаучным и профессиональным дисциплинам, закладывающим фундамент для студентов, обучающихся по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация «Уголовно-правовая»).

Таким образом, учебная практика позволяет не только закрепить теоретические знания по основным учебным дисциплинам, но и применить полученные навыки в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику.

Практика осуществляется путем ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций или их отдельных подразделений, с их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативной правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностями организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в студенческой аттестационной книжке производственного обучения.

5. Организация и руководство практикой

Учебная практика проводится в органах государственной власти и управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы, в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данной специальности (специализации).

В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:

- 1) работник учебного отдела института, ответственный за организацию и проведение практики:
 - заключает договоры на проведение производственной практики студентов с базами практики, ведет их учет;
 - разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы производственной практики по направлению (базе) практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
 - оформляет приказ о направлении студентов на производственную практику, ведет делопроизводство по практике;
 - проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
 - распределяет студентов по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик;

- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;
- осуществляет контроль за проведением производственной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- представляет в учебный отдел отчет о результатах проведения практики.

2) заведующий кафедрой:

- назначает в качестве руководителей производственной практики профессорско-преподавательский состав кафедры;
- визирует проект приказа о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;
- взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами института;

3) руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Вводными мероприятиями при проведении учебной практики могут являться:

- инструктаж по технике безопасности;
- формирование индивидуальных заданий по практике;
- знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения);
- изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика и т.д.

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю
Московская транспортная прокуратура, Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающихся. Допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Знать и понимать: место и роль философии в общественной жизни Уметь: применять философские методы постижения действительности Владеть: понятийным аппаратом философии в процессе анализа социально и личностно значимых проблем
2	ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать и понимать: роль лингвистической и коммуникативной компетенции как средства повышения эффективности профессиональной деятельности Уметь: работать с основными словарями и справочникам, использовать свои знания при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг, грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста; Владеть: навыками применения основных типов норм русского языка в письменной и устной речи
3	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать и понимать: основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		профессиональной деятельности.
4	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	Знать и понимать: основные этапы и закономерности исторического развития России; Уметь: определять место и роль России в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма Владеть: навыками и умениями формирования гражданской позиции и развития патриотизма
5	ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знать и понимать: -роль политики в процессе принятия организационно-управленческих решений в государстве - содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных, социальных и экономических наук; - основы экономики; - взаимосвязь экономики и права Уметь: -оценивать происходящие в стране политические процессы - использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач Владеть: -методологическим аппаратом анализа роли политики в жизни общества - основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук
6	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать и понимать: значение права в поддержании правопорядка и законности в стране; Уметь: применять принципы, положения и институты права в борьбе с преступлениями; Владеть: навыками правомерного применения положений права, руководствуясь при этом как нормами уголовного права, так и нормами морали и служебного этикета.
7	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в	Знать и понимать: особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий, основы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, культурные,

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	процессе профессиональной деятельности	конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
8	ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать и понимать: методологические и логические основы юридического мышления. Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии. Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний логики.
9	ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знать и понимать: основы правильной организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни Уметь: применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья Владеть: методами физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
10	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать и понимать: материальное и процессуальное право Уметь: ориентироваться в действующей системе права и законодательства Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального и процессуального права
11	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать и понимать: нормы материального, процессуального и международного права необходимые для выполнения профессиональной деятельности; Уметь: применять названные нормы в предупредительно-профилактической деятельности и борьбе с преступлениями; Владеть: навыками правомерного применения

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		принципов, норм и положений уголовного, уголовно-процессуального и международного права в своей профессиональной деятельности по профилактике, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений.
12	ПК-23 способностью преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать и понимать: основы преподавательской деятельности по правовым дисциплинам. Уметь: передавать свои знания обучаемым лицам. Владеть: навыками преподавания юридических дисциплин в общеобразовательных учебных учреждениях, в системе профессионального среднего, высшего и дополнительного образования.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,06	2	2	0	опрос
1.1.	Тема: Установочная ознакомительная лекция.Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.	0,06	2	2	0	опрос
2.	Этап: Основной	2,44	88	68	20	отчет по практике
2.1.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,83	30	26	4	отчет по практике
2.2.	Тема: Участие в практической деятельности организации	0,89	32	32	0	отчет по практике
2.3.	Тема: Обработка и анализ собранной информации, оформление отчетных материалов	0,72	26	10	16	отчет по практике
3.	Этап: Заключительный	0,5	18	10	8	отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Тема: Подготовка отчета по практике Предоставление отчетных материалов руководителю практики Защита отчета по практике	0,5	18	10	8	отчет по практике
3.2.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	80	28	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Уголовное право России. Части общая и особенная	Отв. ред. А.И. Рарог	2016, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы 1-6
2.	Система комплексной безопасности современного общества в контексте национальной безопасности России в условиях новых вызовов и угроз	А.В. Верещагина, С.И. Самыгин, О.М. Шевченко	2016, Русайнс . http://www.book.ru/	Все разделы стр. 3-151

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Организованная преступность в России в контексте национальной безопасности	Д.Н.Тишкин;	2016, Русайнс. http://www.book.ru/	Все разделы Стр. 3-125

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации www.mvd.ru
2. Официальная Россия <http://gov.ru/>

3. Перечни законопроектов и проектов постановлений asozd2.duma.gov.ru
Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>
Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru
Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
Государственная автоматизированная система «Правосудие» – www.sudrf.ru
Российское агентство правовой и судебной информации – www.infosud.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – www.law.edu.ru
Евразийский юридический портал – www.eurasialegal.info
Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве» – www.allpravo.ru
Законы России. Сборник российского законодательства – www.asvser.chat.ru
Национальный юридический портал – www.legal.ru
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
Библиотека законодательных актов Российской Федерации – http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики руководителем от предприятия (организации) применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, (ознакомительные лекции, инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения учебной практики и подготовки отчета

Использование IT-технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Пакет программ Microsoft Office;
Интернет-браузер.
Microsoft Windows,
СПС «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете: Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации,
Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская,

Московская межрегиональная транспортная прокуратура.

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.