

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно



«28» мая 2020 г.

Кафедра: «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»  
Авторы: Григорьев Дмитрий Владимирович, кандидат юридических  
наук, доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Специальность:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p> М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p> А.В. Борисов</p>
--	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 750116  
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей  
Викторович  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020

## **1. Цели практики**

Цель учебной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на правоприменительный вид деятельности.

## **2. Задачи практики**

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация «Уголовно-правовая»).

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Основным требованием к месту прохождения практики является предоставление возможности применения теоретических знаний на практике, приобретения первичных профессиональных умений и навыков. Студенты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Учебная практика является обязательным этапом обучения по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация «Уголовно-правовая»).

Учебная практика относится к блоку Б2 (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)). Учебная практика проходит на 3 курсе в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Учебная практика является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные студентами при изучении предшествующих дисциплин Уголовное право, Теория государства и права, Основы теории национальной безопасности.

Во время прохождения учебной практики студенты должны:

- знать понятие права и государства, закона и иных нормативно-правовых актов, понятие и структуру правовой нормы; систему и структуру правоохранительных органов; понятийный аппарат и категории правовой дисциплины; правовые системы; принципы права;
- уметь отличать одну отрасль права от другой; интерпретировать содержание законов вообще и уголовного закона, в частности, анализировать содержание

законов; характеризовать конкретную отрасль права; уметь планировать время, отведённое для самостоятельной работы студента;

- владеть навыками работы с компьютером по программам «Консультант Плюс» и другим; определять структуру правовой нормы, её гипотезу, диспозицию и санкцию.

Последующие дисциплины: Прокурорский надзор, Концепция организации антикоррупционной деятельности.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики. В результате прохождения учебной практики студенты должны:

– знать организационную структуру государственного органа или организаций, в которых проходили учебную практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;

– понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка

– выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика

– ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма практики – дискретная, концентрированная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Основными базами проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю

Московская транспортная прокуратура, Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н.

Основной формой практики является самостоятельное выполнение задания руководителя. В процессе выполнения и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Учебная практика призваны закрепить знания, полученные при изучении

теоретических курсов и проведении практических занятий по базовым гуманитарным, естественнонаучным и профессиональным дисциплинам, закладывающим фундамент для студентов, обучающихся по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация «Уголовно-правовая»).

Таким образом, учебная практика позволяет не только закрепить теоретические знания по основным учебным дисциплинам, но и применить полученные навыки в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику.

Практика осуществляется путем ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций или их отдельных подразделений, с их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативной правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностями организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчете по практике.

## **5. Организация и руководство практикой**

Учебная практика проводится в органах государственной власти и управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы, в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данной специальности (специализации).

В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:

1) работник учебного отдела института, ответственный за организацию и проведение практики:

- заключает договоры на проведение производственной практики студентов с базами практики, ведет их учет;
- разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы производственной практики по направлению (базе) практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
- оформляет приказ о направлении студентов на производственную практику, ведет делопроизводство по практике;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
- распределяет студентов по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;

- осуществляет контроль за проведением производственной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- представляет в учебный отдел отчет о результатах проведения практики.

## 2) заведующий кафедрой:

- назначает в качестве руководителей производственной практики профессорско-преподавательский состав кафедры;
- визирует проект приказа о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;
- взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами института;

## 3) руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
  - принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
  - несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
  - осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
  - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
  - оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.
- Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Вводными мероприятиями при проведении учебной практики могут являться:

- инструктаж по технике безопасности;
- формирование индивидуальных заданий по практике;
- знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения);
- изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика и т.д.

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская, Договор о

проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю

Московская транспортная прокуратура, Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающихся. Допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;	ОПК-1.1 Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-1.2 Умеет ориентироваться в действующей системе права и законодательства. ОПК-1.3 Обладает навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального и процессуального права.
2	ОПК-2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Знает нормы материального, процессуального и международного права, необходимые для выполнения профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Умеет применять нормы материального, процессуального и международного права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3 Обладать навыками применения принципов, норм и положений материального, процессуального и международного права в профессиональной деятельности. ОПК-2.4 Обладать навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3	ПКО-2 Способностью осуществлять профессиональную юридическую деятельность на основе развитого правосознания и высокой правовой культуры;	ПКО-2.1 Знать действующее законодательство, регулирующее профессиональную деятельность, поддерживать необходимый уровень личной правовой культуры. ПКО-2.2 Уметь оценивать наличие оснований и достаточность материалов для принятия юридически значимых решений. ПКО-2.3 Уметь представлять и квалифицированно отстаивать права и законные интересы граждан, а также организаций в судах, административных и иных органах власти и управления.
4	ПКО-3 Способностью правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе	ПКО-3.1 Знать правила квалификации юридических фактов. ПКО-3.2 Уметь анализировать правоотношения; с учетом всех значимых обстоятельств юридически

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	уверенного знания действующего законодательства;	правильно квалифицировать события и факты, возникающие в процессе профессиональной деятельности. ПКО-3.3 Уметь осуществлять анализ документов, информации, содержащейся в них, с целью проверки ее соответствия действующему законодательству. ПКО-3.4 Уметь правильно оценивать информацию о действиях граждан, организаций, органов власти и управления, содержащейся в документах (актах, соглашениях, постановлениях и др.) для установления ее соответствия требованиям законодательства РФ, а также выявлять причинно-следственные связи, которые могут обуславливать фактические либо возможные негативные последствия.
5	ПКО-4 Способностью правильно толковать и применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законом;	ПКО-4.1 Знать правила толкования и применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПКО-4.2 Обладать навыками по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законом. ПКО-4.3 Уметь пользоваться правовыми информационно-справочными системами, анализировать и обобщать законодательство и практику его применения. ПКО-4.4 Уметь разъяснять требования законодательства Российской Федерации. ПКО-4.5 Уметь подготавливать заключения, иные документы в связи с выявлением нарушений действующего законодательства. ПКО-4.6 Обладать навыками по правильному толкованию нормативных правовых актов.
6	ПКО-5 Способностью на основе действующего законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности;	ПКО-5.1 Знать действующее законодательство, частности, регулирующие вопросы безопасности на транспорте. ПКО-5.2 Уметь анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения. ПКО-5.3 Обладать навыками по выделению главного в работе, точной постановке задач и доведению порученного дела до конкретного результата.
7	ПКО-6 Способностью обеспечивать соблюдение действующего законодательства субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка на объектах транспортной инфраструктуры, в иных сферах общественной жизни и деятельности;	ПКО-6.1 Уметь определять и прогнозировать последствия привлечения к ответственности организаций, их должностных лиц, физических лиц к гражданско-правовой, административной, уголовной и иным видам ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации. ПКО-6.2 Обладать навыками по применению психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач.
8	ПКО-7 Способностью разрабатывать и	ПКО-7.1 Знать правовые основы, устанавливающие требования к разработке и оформлению

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	юридически правильно оформлять распорядительные, организационные, информационно-справочные и другие служебные документы;	распорядительных, организационных, информационно-справочных и других служебных документов. ПКО-7.2 Уметь составлять процедурно-процессуальные документы.
9	ПКС-1 Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации.	ПКС-1.1 Знать категориально-терминологический аппарат, законы и принципы социальных и гуманитарных наук, нормы профессиональной этики и коммуникативной культуры, ценности и приоритеты национальной безопасности Российской Федерации ПКС-1.2 Уметь организовывать служебное взаимодействие и принимать профессиональные решения, основываясь на методах научного познания, правилах эффективной коммуникации, приоритетах национальной безопасности Российской Федерации ПКС-1.3 Обладать навыками сбора и анализа профессионально значимой информации с использованием методологии социальных и гуманитарных наук, а также способностью оценивать собранную информацию с точки зрения интересов национальной безопасности Российской Федерации

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,06	2	2	0	опрос
1.1.	Тема: Установочная ознакомительная лекция. Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.	0,06	2	2	0	опрос
2.	Этап: Основной	2,45	88	68	20	отчет по практике
2.1.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,56	20	12	8	отчет по практике
2.2.	Тема: Участие в практической	0,83	30	30	0	отчет по



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	деятельности организации					практике
2.3.	Тема: Обработка и анализ собранной информации, оформление отчетных материалов	1,06	38	26	12	отчет по практике
3.	Этап: Заключительный	0,5	18	10	8	отчет по практике
3.1.	Тема: Подготовка отчета по практике Предоставление отчетных материалов руководителю практики Защита отчета по практике	0,5	18	10	8	отчет по практике
3.2.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		108	80	28	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Уголовное право России. Части общая и особенная	Отв. ред. А.И. Рапог	2016, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы 1-6
2.	Система комплексной безопасности современного общества в контексте национальной безопасности России в условиях новых вызовов и угроз	А.В. Верещагина, С.И. Самыгин, О.М. Шевченко	2016, Русайнс . <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>	Все разделы стр. 3-151
3.	Российское уголовное право: в 2 т. учебник ; Т.1: Общая часть	Под ред. Л.В. Иногамова-Хегай, В.С. Комиссарова, А.И. Рапог.	2018, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Организованная преступность в России в контексте национальной безопасности	Д.Н.Тишкин;	2016, Русайнс. <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>	Все разделы Стр. 3-125

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
2. Официальная Россия <http://gov.ru/>
3. Перечни законопроектов и проектов постановлений [asozd2.duma.gov.ru](http://asozd2.duma.gov.ru)
- Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
- Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
- Государственная автоматизированная система «Правосудие» – [www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru)
- Российское агентство правовой и судебной информации – [www.infosud.ru](http://www.infosud.ru)
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
- Евразийский юридический портал – [www.eurasialegal.info](http://www.eurasialegal.info)
- Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве» – [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
- Законы России. Сборник российского законодательства – [www.asvser.chat.ru](http://www.asvser.chat.ru)
- Национальный юридический портал – [www.legal.ru](http://www.legal.ru)
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
- Библиотека законодательных актов Российской Федерации – [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_2.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml)

### 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики руководителем от предприятия (организации) применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, (ознакомительные лекции, инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения учебной практики и подготовки отчета

Использование IT-технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

### 10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Пакет программ Microsoft Office;  
Интернет-браузер.

Microsoft Windows,  
СПС «Консультант Плюс».

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации,

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская,

Московская межрегиональная транспортная прокуратура.

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.