

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

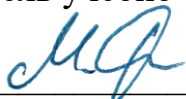

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»
Авторы: Куртынов Игорь Владимирович, кандидат юридических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация: Административная деятельность
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: Заочная
Год начала обучения: 2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.В. Борисов</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 750116
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей
Викторович
Дата: 15.05.2019

1. Цели практики

Цель учебной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

Практика направлена на оперативно-служебный вид деятельности.

2. Задачи практики

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью по специальности «Правоохранительная деятельность» (специализация «Административная деятельность»).

3. Место практики в структуре ОП ВО

Основным требованием к месту прохождения практики является предоставление возможности применения теоретических знаний на практике, приобретения первичных профессиональных умений и навыков. Студенты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Учебная практика является обязательным этапом обучения по специальности «Правоохранительная деятельность» (специализация «Административная деятельность»).

Учебная практика относится к блоку Б2 (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)). Учебная практика проходит на 3 курсе в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Учебная практика является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные студентами при изучении предшествующих дисциплин, в том числе Теории государства и права.

Во время прохождения учебной практики студенты должны:

- знать понятие права и государства, закона и иных нормативно-правовых актов, понятие и структуру правовой нормы; систему и структуру правоохранительных органов; понятийный аппарат и категории правовой дисциплины; правовые системы; принципы права;
- уметь отличать одну отрасль права от другой; интерпретировать содержание законов вообще и уголовного закона, в частности, анализировать содержание законов; характеризовать конкретную отрасль права; уметь планировать время, отведённое для самостоятельной работы студента;
- владеть навыками работы с компьютером по программам «Консультант Плюс» и

другим; определять структуру правовой нормы, её гипотезу, диспозицию и санкцию.

Последующие дисциплины: Транспортные преступления и проблемы их квалификации, Производственная практика.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организаций, в которых проходили учебную практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма практики – дискретная, концентрированная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Основными базами проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации,

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская,

Московская межрегиональная транспортная прокуратура.

Основной формой практики является выполнение задания руководителя. В процессе выполнения и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Учебная практика призвана закрепить знания, полученные при изучении теоретических курсов и проведении практических занятий по базовым гуманитарным, естественно-научным и профессиональным дисциплинам, закладывающим фундамент для студентов, обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» (специализация «Административная деятельность»).

Таким образом, учебная практика позволяет не только закрепить теоретические знания по основным учебным дисциплинам, но и применить полученные навыки в

государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику.

Практика осуществляется путем ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций или их отдельных подразделений, с их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативной правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностями организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в студенческой аттестационной книжке производственного обучения.

5. Организация и руководство практикой

Учебная практика проводится в органах государственной власти и управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы, в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данной специальности (специализации).

В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:

1) работник учебного отдела института, ответственный за организацию и проведение практики:

- заключает договоры на проведение производственной практики студентов с базами практики, ведет их учет;
- разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы производственной практики по направлению (базе) практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
- оформляет приказ о направлении студентов на производственную практику, ведет делопроизводство по практике;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
- распределяет студентов по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;
- осуществляет контроль за проведением производственной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- представляет в учебный отдел отчет о результатах проведения практики.

2) заведующий кафедрой:

- назначает в качестве руководителей производственной практики профессорско-преподавательский состав кафедры;

- визирует проект приказа о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;
- взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами института;

3) руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Вводными мероприятиями при проведении учебной практики могут являться:

- инструктаж по технике безопасности;
- формирование индивидуальных заданий по практике;
- знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения);
- изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика и т.д.

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации (Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю);

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская (Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю);

Московская межрегиональная транспортная прокуратура (Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н).

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающихся. Допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	Знать и понимать: правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с уголовным законом. Уметь: отграничивать непреступные деяния от преступлений. Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального и процессуального права для определения преступности и наказуемости деяний.
2	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;	Знать и понимать: сущность и значение правовой культуры и правосознания. Уметь: применять на практике имеющиеся знания. Владеть: навыками постоянного повышения уровня своего правосознания и правового мышления и совершенствования личной правовой культуры
3	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать и понимать: правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с уголовным законом. Уметь: отграничивать непреступные деяния от преступлений. Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального и процессуального права для определения преступности и наказуемости деяний.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный. Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	Устный опрос
2.	Этап: Основной. Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики. Участие	2,33	84	64	20	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	в практической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания на практику. Сбор и первичная обработка материалов практики, оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения.					
6.	Этап: заключительный. Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики.	0,61	22	14	8	Отчет по практике
8.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		108	80	28	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Судебные и правоохранительные органы	К.И. Попов	2016, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все разделы
2.	Уголовное право России. Части общая и особенная	Отв. ред. А.И. Рарог	2016, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы 1-6

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Организованная пре-ступность в России в контексте национальной безопасности	Д.Н.Тишкин	2016, Русайнс. http://www.book.ru/	Все разделыСтр. 3-125

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Официальная Россия <http://gov.ru/>

Перечни законопроектов и проектов постановлений asozd2.duma.gov.ru

Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – www.sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – www.infosud.ru

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – www.law.edu.ru

Евразийский юридический портал – www.eurasialegal.info

Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве» – www.allpravo.ru

Законы России. Сборник российского законодательства – www.asvser.chat.ru

Национальный юридический портал – www.legal.ru

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>

Библиотека законодательных актов Российской Федерации – http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, (ознакомительные лекции, инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения учебной практики и подготовки отчета

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Операционная система Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows XP;

Пакет программ Microsoft Office;

Интернет-браузер.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.