

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГИ



А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра Психология, социология, государственное и муниципальное
управление

Авторы Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент
Пашков Николай Николаевич, д.т.н., доцент

Аннотация к программе практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2017

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 5
«06» сентября 2017 г.

Председатель учебно-методической
комиссии

 А.Н. Евлаев

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 2
«04» сентября 2017 г.
Заведующий кафедрой



М.Ю. Быков

Москва 2017

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения на первом курсе учебных дисциплин и закрепление практических навыков работы на автоматизированных рабочих местах государственного служащего;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
- развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- сформировать умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются приобретение навыков, связанных:

- с изучением принципов организации государственных и муниципальных органов власти и управления;
- с изучением информации об объектах муниципального, государственного и самоуправления;
- с описанием территориальных, экономических, социальных, экологических и политических характеристик объектов государственного и муниципального управления;
- с коммуникативной деятельностью и публичными выступлениями.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к циклу «Практики» (Б2.У) ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04. - Государственное и муниципальное управление, профиль - Управление государственными и общественными процессами, проходит во 2 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Введение в специальность. Теория организаций», «Социология», «Основы права», «Основы маркетинга. Маркетинг территорий».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы управленческой структуры организации;
- уметь самостоятельно анализировать особенности общественных процессов;
- владеть современными информационными технологиями в управлении государственными и общественными процессами.

Учебная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Теория управления», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Информационные технологии в управлении», «Основы делопроизводства», «Анализ статистических данных в управлении», «Методы принятия управленческих решений», производственная практика. Учебная практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
3	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
4	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
5	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
6	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции1.3. Производственные экскурсии	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики: 2.1. Наблюдение, сбор информации. 2.2.Анализ полученной информации2.3.Систематизация информации 2.4.Выполнение индивидуального задания	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительный этап 3.1.Оформление дневника практики3.2. Подготовка отчета по практике.3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0,5	18	18	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Отчет