

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«22» мая 2018 г.



Кафедра Транспортное строительство

Автор Макеева Лариса Елисеевна

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность:	<u>23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства</u>
Специализация:	<u>Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование</u>
Квалификация выпускника:	<u>Инженер</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 2 «22» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии 	Протокол № 9 «15» мая 2018 г. Заведующий кафедрой 
С.Н. Климов	А.А. Локтев

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Целью освоения учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в университете, формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» и приобретение ими:

- умений работы с компьютерной технологией;
- навыков работы на персональном компьютере с операционной системой WINDOWS, текстовым редактором MS Word, табличным редактором MS Excel.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, изучение студентами компьютерных технологий, формирование практических навыков работы на персональном компьютере с операционной системой WINDOWS, текстовым редактором MS Word, табличным редактором MS Excel. Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общеобразовательных и специальных дисциплин с применением персональных компьютеров.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к базовой части блока Б2 «Дисциплины» Б2.У.1. Для проведения данной учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами:

- Информатика.

Приобретённые в результате проведения «Учебной практики» знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», и будут использованы при изучении последующих дисциплин:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Технологическая практика);

- Грузоподъемные машины и оборудование;
- Строительные и дорожные машины и оборудование.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-10	способностью разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования
2	ПК-4	способностью определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе
3	ПК-5	способностью разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности
4	ПК-6	способностью использовать прикладные программы расчета узлов, агрегатов и систем транспортно-технологических средств и их технологического оборудования

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; формирование индивидуальных заданий	0,06	2	2	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	по практике; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.					
2.	Этап: Основной Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы на персональном компьютере с операционной системой WINDOWS, текстовым редактором MS Word, табличным редактором MS Excel. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	2,5	90	90	0	
3.	Этап: Заключительный Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачет с оценкой.	0,44	16	16	0	
4.	Этап: Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: По окончании учебной практики студент оформляет письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время учебной практики. Отчет должен содержать расчетно-пояснительную записку объемом 15...20 страниц формата А4, таблицы, графики, рисунки, а также другой иллюстративный материал, отражающий выполнение программы практики и индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики.

Правильно оформленная пояснительная записка должна включать титульный лист, задание на практику, оглавление, введение, теоретическую часть, расчёты, заключение и список литературы.

Пояснительная записка выполняется на компьютере и представляется на защиту на бумажном носителе и на диске. Лист с оглавлением должен иметь штамп для текстовых документов. Каждая страница пояснительной записки должна иметь рамку, номер и быть оформлена в соответствии с требованиями ЕСКД к текстовым документам.

Все материалы (формулы, нормативы и т.п.), заимствованные из справочной, технической или учебной литературы, должны иметь ссылки на эти источники. На все таблицы и графики в тексте пояснительной записки даётся ссылка.

Заключение помещается в конце записки. В нем делаются общие выводы по учебной практике.

Оформленный и подписанный студентом отчет должен быть сдан руководителю практики от университета для проверки и заключения не позднее, чем за один день до окончания практики.

Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).