

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«19» сентября 2017 г.

Кафедра: Экономика, финансы и управление на транспорте  
Авторы: Федотова Надежда Венедиктовна, кандидат экономических  
наук, доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

---

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2017

---

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «08» сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 «08» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  _____ Л.В. Шкурина</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **1. Цели практики**

Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обучить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- получение первичных навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных учебных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- ознакомление студента с основными приемами работы с использованием современных технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;
- получение навыков по составлению записей рабочих документов и оформление результатов расчетов в виде, удобном для практического использования;
- формирование представлений о работе специалистов, осуществляющих свою деятельность в области управления финансами, в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.У.1).

Практика проводится на 2 курсе.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин:

- Русский язык и культура речи;

- Концепция современного естествознания.

Приобретенные в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) знания, умения и навыки будут использованы при изучении последующих дисциплин / прохождении практик:

- Логистика;

- Деньги, кредит, банки;

- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики – «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Практика проводится на 2 курсе обучения на кафедре «Экономика, финансы и управление на транспорте». Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры. Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются календарный учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 72 часа.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются

установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знания:</b> основные способы и средства получения, хранения, переработки информации <b>Умения:</b> сбор, анализ и обработка экономической информации <b>Навыки и опыт деятельности:</b> способность анализировать полученные данные для решения поставленных профессиональных задач
2	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знания:</b> способы сбора и анализа исходных данных в области экономики <b>Умения:</b> расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Навыки и опыт деятельности:</b> навыки разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий с учетом стратегий разработанных отечественными и зарубежными экономическими школами
3	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знания:</b> современные технические средства и информационные технологии  <b>Умения:</b> использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач <b>Навыки и опыт деятельности:</b> решения аналитических задач с помощью современных информационных технологий

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел:	0,5	18	18	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Подготовительный этап Ознакомительная лекция, формирование индивидуальных заданий по практике.					
2.	Раздел: Основной этап Мероприятия по систематизации литературного материала, обработка статистических данных.	1,17	42	42	0	
3.	Раздел: Заключительный этап Подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление отчета о прохождении практики, зачет с оценкой.	0,33	12	12	0	
4.	Лабораторная работа: Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. Оценка на зачете по практике студенту выставляется по результатам защиты отчета по практике.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Авторы</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов, номера страниц</b>
1.	Экономика (для бакалавров)	Анофриков С.П., Казначеев Д.А., Кулешова Н.В., Савиных А.Н.	, 2016, КноРус, Электронно-библиотечная система book.ru.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 240стр.
2.	Экономика (для бакалавров)	Думная Н.Н.	, 2016, КноРус, Электронно-библиотечная система book.ru.	Используется при изучении разделов, номера страниц всех разделов, 219стр.

## 8.2. Дополнительная литература

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Авторы</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов, номера страниц</b>
1.	Современная экономика (для бакалавров)	Мамедов О.Ю.	, 2016, КноРус, Электронно-библиотечная система book.ru.	Используется при изучении разделов, номера страниц всех разделов, 315стр.
2.	Макроэкономика. Теория и российская практика	Грязнова А.Г., Думная Н.Н.	, 2017, КноРус, Электронно-библиотечная система book.ru.	Используется при изучении разделов, номера страниц всех разделов, 675 стр.
3.	Конкурентоспособность транспортной компании: экономическая оценка эффективности и качества производственной деятельности структурных подразделений железнодорожного транспорта	Л.В. Шкурина, С.В. Бражникова	, М.: МИИТ, 2016, библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 2, стр. 52-82

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>
7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/mines/main>

8. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
9. Поисковые системы «Яндекс» - [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
10. База данных ЕМИСС - <https://www.fedstat.ru/>
11. Справочный сборник «Цены в России».2016г. - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138717314156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717314156)
12. Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
13. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
15. Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) – <http://ibooks.ru/>
16. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
17. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
18. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
19. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

## **9. Образовательные технологии**

Образовательные технологии, используемые при прохождении учебной практики, направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование активных и интерактивных форм в процессе проведения практики с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В процессе организации и проведения научно-исследовательской работы руководителем практики, студентами, находящимися на практике, должны применяться современные образовательные технологии:

Мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводится в помещениях, оборудованных видеопроектором, персональными компьютерами.

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации экономической информации.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по практике: теоретический курс, практические занятия, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации:

- Microsoft Office 2003 и выше.

- Программное обеспечение для изучения рекомендуемой литературы в электронно-библиотечных системах, а также источников информации в сети Интернет: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для практической и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место студента с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET

2. Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

Рабочее место должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.