

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«22» мая 2018 г.

Кафедра: Транспортное строительство
Авторы: Макеева Лариса Елисеевна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства


Специализация: Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

Квалификация выпускника: Инженер

Форма обучения: Заочная


Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 2
«22» мая 2018 г.

Председатель учебно-методической
комиссии  _____ С.Н. Климов

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 9
«15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  _____ А.А. Локтев

1. Цели практики

Целью освоения учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в университете, формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» и приобретение ими:

- умений работы с компьютерной технологией;
- навыков работы на персональном компьютере с операционной системой WINDOWS, текстовым редактором MS Word, табличным редактором MS Excel.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, изучение студентами компьютерных технологий, формирование практических навыков работы на персональном компьютере с операционной системой WINDOWS, текстовым редактором MS Word, табличным редактором MS Excel. Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общеобразовательных и специальных дисциплин с применением персональных компьютеров.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к базовой части блока Б2 «Дисциплины» Б2.У.1. Для проведения данной учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами:

- Информатика.

Приобретённые в результате проведения «Учебной практики» знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», и будут использованы при изучении последующих дисциплин:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Технологическая практика);
- Грузоподъёмные машины и оборудование;
- Строительные и дорожные машины и оборудование.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики - дискретная.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в виде самостоятельной работы студента и

индивидуальных консультаций, проводимых как очно, так и с использованием интернет-технологий. Работа заключается в выполнении индивидуального задания с использованием средств вычислительной техники (ПК) и подготовки отчета по практике.

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли, в частности:

1. Московская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»;
2. Московская дирекция инфраструктуры - филиал ОАО «РЖД»;

Кроме того, учебную практику студенты могут проводить на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в частности:

1. Структурных подразделениях Центральной дирекции инфраструктуры и ее подразделениях;
2. Проектных и научно-исследовательских организациях;
3. Всероссийском научно-исследовательском институте железнодорожного транспорта (ВНИИЖТ);

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Студенту так же предоставляется возможность пройти практику в компьютерных классах РОАТ.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Транспортное строительство» и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Транспортное строительство» составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет четыре недели.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период

практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Студент в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- самостоятельно занимается проектированием, разработкой и программированием алгоритмов, участвует в работе круглого стола и отчитывается на нем о промежуточных результатах своей работы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-10 способностью разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования	Знать и понимать: - ГОСТы на технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств; Уметь: - разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования; Владеть: - навыками чтения и построения чертежей на компьютере в результате прохождения практики.
2	ПК-4 способностью определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе	Знать и понимать: - способы достижения целей проекта; Уметь: - выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств; Владеть: - способами достижения целей проекта.
3	ПК-5 способностью разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта	Знать и понимать: - проблемы производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств Уметь: - разрабатывать конкретные варианты решения

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности	проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств; - находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности; Владеть: - основными методами прогнозирования последствий решения проблемы производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств.
4	ПК-6 способностью использовать прикладные программы расчета узлов, агрегатов и систем транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	Знать и понимать: - прикладные программы расчета узлов, агрегатов и систем транспортно-технологических средств; Уметь: - использовать прикладные программы расчета узлов, агрегатов и систем транспортно-технологических средств; Владеть: - прикладными программами расчета узлов, агрегатов и систем транспортно-технологических средств.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; формирование индивидуальных заданий по практике; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников	0,06	2	2	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич-ес-кая работа	Самостоя-те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	подразделения, в котором проходит практика.					
2.	Этап: Основной Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы на персональном компьютере с операционной системой WINDOWS, текстовым редактором MS Word, табличным редактором MS Excel. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	2,5	90	90	0	
3.	Этап: Заключительный Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачет с оценкой.	0,44	16	16	0	
4.	Этап: Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: По окончании учебной практики студент оформляет письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время учебной практики. Отчет должен содержать расчетно-пояснительную записку объемом 15...20 страниц формата А4, таблицы, графики, рисунки, а также другой иллюстративный материал, отражающий выполнение программы практики и индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики.

Правильно оформленная пояснительная записка должна включать титульный лист, задание на практику, оглавление, введение, теоретическую часть, расчёты, заключение и список литературы.

Пояснительная записка выполняется на компьютере и представляется на защиту на бумажном носителе и на диске. Лист с оглавлением должен иметь штамп для текстовых документов. Каждая страница пояснительной записки должна иметь рамку, номер и быть оформлена в соответствии с требованиями ЕСКД к текстовым документам.

Все материалы (формулы, нормативы и т.п.), заимствованные из справочной, технической или учебной литературы, должны иметь ссылки на эти источники. На все таблицы и графики в тексте пояснительной записки даётся ссылка.

Заключение помещается в конце записки. В нем делаются общие выводы по учебной практике.

Оформленный и подписанный студентом отчет должен быть сдан руководителю практики от университета для проверки и заключения не позднее, чем за один день до окончания практики.

Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Word и Excel без страха, для тех, кому за...	Виннер М., Макарский Д.	2014, М.,ЭКСМО.	Все разделы
2.	Установка и настройка Windows 7 для максимальной производительности	Райтман М.А.	2010, Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург».	Все разделы
3.	Работа на ноутбуке с Windows 7	Колесниченко Д.Н.	2012, М., «Диалектика».	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Настольная книга пользователя IBM PC	Микляев А.П	2000, М., Солон-Р.	Все разделы
2.	Оформление дипломного проекта на компьютере	Кудрявцев Е.М.	2004, М., ДМК Пресс.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

9. Образовательные технологии

В процессе организации практики руководителями практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, позволяющие студенту оперативно с возможностью анализа большого объема информации общаться с руководителем практики.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

1. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) -

<http://appnn.rgotups.ru:8080/>

2. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система «АКАДЕМИЯ» - <http://akademia-moscow.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - <http://www/book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики зависит от производственной мощности предприятия, а наличие оборудования от выполняемых видов и объемов ремонтных работ.

Минимально для эффективного прохождения учебной практики каждому студенту, как в случае прохождения практики на кафедре, так и в сторонних организациях, требуется: отдельное рабочее место, оснащенное персональным компьютером с операционной системой не ниже Windows XP с установкой пакета офисных программ и браузером Internet Explorer 6.0 и выше, а также:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET.

4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; компьютеры с минимальными требованиями - Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Она должна быть оборудована ауди- и видеоаппаратурой для демонстрации слайд-шоу и презентаций, а также иметь возможность подключения к локальным и внешним компьютерным сетям для пользования базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами.

Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам и требованиям пожарной безопасности.