

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«29» мая 2018 г.

Кафедра: Экономика, финансы и управление на транспорте
Авторы: Танифа Дмитрий Сергеевич

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности



Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «22» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 16 «15» мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина</p>
--	--

1. Цели практики

Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обучить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- получение первичных навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных экономических дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- ознакомление студента с основными приемами работы с использованием современных технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;
- получение навыков по составлению записей рабочих документов и оформление результатов расчетов в виде, удобном для практического использования;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.У.1).

Практика проводится на 2 курсе.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин:

- Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление;
- Культурно-религиозное наследие России;
- Русский язык и культура речи;
- Организация доступной среды для инвалидов на транспорте;
- Концепция современного естествознания;

- Маркетинг;
- Макроэкономика.

Приобретенные в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) знания, умения и навыки будут использованы при изучении последующих дисциплин / прохождении практик:

- Логистика;
- Финансы;
- Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная и/или выездная.

5. Организация и руководство практикой

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Практика проводится на кафедре «Экономика, финансы и управление на транспорте» или на базе предприятия, с которым организация заключила договор:

- Московская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»;
- Юго-Восточная железная дорога – филиал ОАО «РЖД»;
- Юго-Восточная региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «РЖД».

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам

защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов. В случае прохождения практики по месту работы, т.е. в профильной организации, необходимо назначить руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарный учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 72 часа.

В целях обеспечения организации работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: способы сбора и анализа исходных данных в области экономики Уметь: расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыки разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий с учетом стратегий разработанных отечественными и зарубежными экономическими школами
2	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать и понимать: способы сбора и анализа исходных данных экономического характера при использовании современные технические средства Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения различных экономических ситуаций Владеть: работы с современными техническими средствами и информационными технологиями
3	ОПК-2	Знать и понимать: основные способы и средства

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>получения, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь: сбор, анализ и обработка экономической информации</p> <p>Владеть: способность анализировать полученные данные для решения поставленных профессиональных задач</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап. Получение и изучение задания на практику. Консультация руководителя по прохождению практики и оформлению отчетных документов.	0,22	8	8	0	Собеседование
2.	Раздел: Аналитический этап. Сбор и обработка эмпирического материала по проблеме исследования. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи согласно заданию руководителя практики. Изучение содержания, методов и организации профессиональной деятельности. Подготовка письменного отчета по практике.	1,56	56	56	0	Оформление аттестационной книжки, письменный отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
3.	Раздел: Отчетный этап. Защита отчета по практике, аттестация по итогам практики.	0,22	8	8	0	Зачет с оценкой (включая устную защиту отчета по практике, ответы на контрольные вопросы) ЗаО
Всего:			72	72	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики, а также проводит собеседования в форме общения со студентом, руководитель может задавать различные вопросы для определения общего уровня знаний. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. В отчете студенты отражают проделанную работу за время практики с приложением документов, поясняющих и иллюстрирующих описываемые работы. По окончании практики студент сдает на кафедру развернутый отчет, примерный объем которого 15-20 страниц машинописного текста. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), набранных на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию

Аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой,

который включает в себя защиту отчета по практике.

В случае прохождения практики в профильной организации студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика труда : учебник	А. М. Асалиев [и др.]	2014, М. : ИНФРА-М. Библиотека РОАТ	Раздел 1: с. 6-94 Раздел 2: с. 95-181 Раздел 3: с. 182-317
2.	Экономика и управление на предприятии : учебник	А. П. Агарков	2014, Москва: Дашков и К. Электронная библиотечная система "ibooks"	Раздел 2: с. 8-83, 88-234, 237-346

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика организации: учебник	Н. П. Котерова	2014, М. : Академия. - 287 с. Библиотека РОАТ	Раздел 1: с. 34-116 Раздел 2: с. 163-274
2.	Экономика труда. Теория и практика: учебник	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина	2014, М.: Юрайт. Библиотека РОАТ	Раздел 2: с. 27-89, 139-258, 367-492
3.	Конкурентоспособность транспортной компании: экономическая оценка эффективности и качества производственной деятельности структурных подразделений железнодорожного транспорта: монография	Л.В. Шкурина, С.В. Бражникова	2016, Федер. агентство ж.-д. трансп., Моск. гос. ун-т путей сообщения Императора Николая II. - М. : МГУПС. - 154 с. Библиотека РОАТ	Раздел 2: с. 7-138

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
4. Электронные расписания занятий –
<http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
5. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
6. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) –
<http://appnn.rgotups.ru:8080/>
7. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
8. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении учебной практики, направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование активных и интерактивных форм в процессе проведения практики с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Дистанционная форма индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета с использованием электронной информационно-образовательной среде университета (для связи с руководителем практики от кафедры) или электронной почты (для связи с руководителем из числа работников профильной организации).

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой, статистической и иной информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов, изучения финансовой отчетности, нормативной документации и т.д. Мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, проектором, персональными компьютерами.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные виды учебной работы по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: выполнение индивидуального задания на практику, оформление отчета, подготовка к зачету с оценкой.

Все необходимые для практики учебно-методические материалы размещены на сайтах <http://www.stellus.rgotups.ru/>; <http://www.lib.rgotups.ru/>.

Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: браузер Google Chrome или Internet Explorer 6.0 и выше.

Для оформления отчетов и иной документации используется программное обеспечение MS Office и интернет-ресурсы.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для ознакомительной лекции и инструктажа требуется: переносной компьютер, а также проектор и экран для представления презентаций. Меловая или маркерная доска.

В случае если практика проводится на кафедре.

Учебные помещения для проведения практики соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Для проведения практики на кафедре необходимо:

- Рабочее место студента с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET
- Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

В случае если практика проводится на предприятии.

Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Для проведения практики в профильной организации необходимо:

- Рабочее место специалиста предприятия с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET
- Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.