

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«23» мая 2019 г.

Кафедра: Международный финансовый и управленческий учет
Авторы: Цуканова Лидия Дмитриевна, кандидат педагогических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
---	--

1. Цели практики

ЦЕЛЬ Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: является:

- закрепление и углубление теоретических знаний в бухгалтерской деятельности;
- приобретение практических навыков по ведению документооборота бухгалтерской службы;
- формирование и анализ финансовых показателей организации и подготовка информационного отчета.

Учебная практика предназначена для подготовки к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской деятельности по своей специальности.

2. Задачи практики

ЗАДАЧИ Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности

В задачи курса входит формирование у студентов-бакалавров:

- Ознакомиться с историей бухгалтерского учета и основными тенденциями развития учета в современном мире;
- Ознакомиться с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;
- Ознакомиться с объектами бухгалтерского учета, которые определены в законодательстве как:

факты хозяйственной жизни,
активы,
источники финансирования имущества,
обязательства,
доходы,
расходы и иные объекты.

Уметь производить классификацию имущества (активов) и источников его формирования.

- Ознакомиться с методами ведения бухгалтерского учета:
документирование,
оценка и калькулирование,
счета и двойная запись,
бухгалтерская (финансовая) отчетность,
инвентаризация.

Изучая методы, необходимо научиться, прежде всего, оформлять учетные записи в первичных документах. Также понять, как формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов, правильно оценивать материально-производственные запасы и финансовые вложения, в зависимости от источника их поступления.

- На основе корреспонденции счетов, составление оборотных ведомостей и занесение информации в бухгалтерский баланс. Ознакомление на начальном этапе с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности, такими как:

отчет о финансовых результатах;
отчет о движении денежных средств;
отчет об изменениях капитала;
приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
аудиторское заключение;
отчет о целевом использовании денежных средств.

- Овладеть базовыми способами и приемами анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности и формулировать выводы по результатам проведенного анализа.
- Развивать способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения мировых социально-экономических показателей.
- Совершенствовать навыки работать с современными техническими средствами и информационными технологиями и использовать их для решения аналитических и исследовательских задач.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности в полном объеме относится к Циклу Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания, а также компетенции, сформированные у обучающихся в вузе в процессе освоения предшествующих дисциплин:

«Статистика»

Знания: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических процессов на микроуровне

Умения: - осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии экономических явлений и процессов в хозяйствующих субъектах;

- рассчитывать экономические показатели;

Навыки: - навыками применения методов анализа динамики, взаимосвязи экономических явлений и процессов прогнозирования их развития
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий

«Макроэкономика»

Знания: методологические основы построения, расчета и анализа основных макроэкономических показателей СНС, отражающих состояние и развитие экономических процессов на макроуровне

Умения: - осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать и

интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии экономических явлений;

Навыки: -навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа макроэкономической информации;

-навыками применения методов анализа динамики, взаимосвязи экономических явлений и процессов прогнозирования их развития.

«Бухгалтерский учет»

Знания: - основные нормативные правовые документы;

- роль и значение учетной политики организации;

- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

- способы обработки экономической информации.

Умения: - формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов;

- учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;

- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

- составлять баланс предприятия на основании оборотной ведомости;

- использовать техники финансового учета для формирования отчетности организаций;

- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

Навыки: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса;

- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

«Информационные технологии в экономике»

Знания: основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;

Умения: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач

Навыки: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

Последующие дисциплины:

- «Налоги и налогообложение»
- «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
- «Бухгалтерское дело»

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Формы проведения:

распределенная

Способы проведения:

Стационарная; выездная

5. Организация и руководство практикой

Организация практики. Учебно-методическое руководство осуществляется кафедрой «Международный финансовый и управленческий учет» Института экономики и финансов.

Предполагаемые места прохождения практики:

- в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»,
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- органах государственной и муниципальной власти,
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Время (сроки) проведения практики:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в соответствии с учебным планом в течение 4 семестра в течение 1 1/3 недели.

Руководство практикой:

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

- оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- обеспечение практикантов рабочими местами;
- совместное составление со студентом календарного рабочего плана прохождения практики, регулярный контроль за его соблюдением и качеством выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в студенческой аттестационной книжке производственного обучения;
- проведение запланированных консультаций по программе практики;
- ознакомление студентов-практикантов с оперативной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- помощь студентам в подборе материалов и их анализе для выполнения программы практики, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;

Руководитель практики от организации может давать студентам самостоятельные управленческие задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программам преддипломной практики. По окончании практики руководитель от организации дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях преддипломную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: различия в информационных потребностях о деятельности хозяйствующих субъектов для различных групп пользователей. Способы группировки информации с помощью аналитических и синтетических счетов бухгалтерского учета. Уметь: составлять первичные учетные документы, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок при формировании первичных учетных документов, приемами комплексной проверки и

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		анализа первичных учетных документов
2	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: организацию бухгалтерского учета, его учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; теоретические основы экономического анализа, основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете Уметь: составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов хозяйствующего субъекта, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Владеть: методами расчета экономических показателей хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской финансовой отчетности
3	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать и понимать: - основную терминологию изучаемой дисциплины как на русском, так и иностранных языках; - основные экономические и социальные процессы, происходящие в РФ и зарубежных странах. Уметь: - извлекать информацию о экономических и социальных процессах, используя различные источники информации – интернет, Телевидение, радио; - используя знания экономической географии и истории, делать выводы и анализировать экономические и социальные явления в России и за рубежом. Владеть: - навыками самостоятельной работы и самоорганизации - способностью к анализу общеэкономической ситуации на основе знаний полученных по общеобразовательным предметам.
4	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать и понимать: свойства и виды информации, концепцию информационного общества; специфику проведения лингвистического исследования Уметь: осуществлять поиск необходимых данных среди отечественных и зарубежных источников информации в области экономики, анализировать и обрабатывать материал для лингвистического исследования Владеть: - навыками работы с информационно-поисковыми системами, способами анализа, синтеза, обобщения экономической информации для

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		лингвистического исследования; - методами и приемами представления результатов своего исследования
5	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать и понимать: - основные сайты с нормативно- правовой информацией Консультант-плюс, Гарант, электронную версию Главбух и другие сайты; - основные текстовые, табличные и графические редакторы для Microsoft (World, Excel, PowerPoint) или Apple. Уметь: - находить необходимые экономические сведения на сайтах с нормативно-правовой информацией; - вносить учетные данные в компьютер, сопоставлять, анализировать с помощью текстовых, табличных и графических редакторов. Владеть: - навыками работы с компьютером, поисковыми системами
6	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать и понимать: внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость экономического субъекта Владеть: методами финансового анализа и обобщения информации
7	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать и понимать: - структуру баланса, влияние изменения статей баланса на итоговый результат (валюту баланса); - основные процессы: снабжение, производство и реализация. Уметь: - по корреспонденции счетов определять содержание хозяйственных операций Владеть: - навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; - навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - навыками составления баланса.
8	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	Знать и понимать: - состав бухгалтерской отчетности для предприятий различных форм собственности - содержание и основные показатели: баланса, (разделы актив и пассив и их детализацию); отчета о финансовых результатах;

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	отчета о движении денежных средств; отчета об изменениях капитала; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - значение отчетности для различных пользователей: внутренние- в основном управленческий персонал, внешние с прямым финансовым интересом (клиенты, конкуренты организации, кредитные учреждения), внешние с косвенным финансовым интересом (налоговая инспекция, органы статистики, другие государственные органы, внебюджетные фонды). Уметь: - производить группировку активов (оборотные и внеоборотные) и пассивов (капитал и резервы, долгосрочные и краткосрочные обязательства); - сопоставлять различные формы бухгалтерской отчетности: строка баланса Денежные средства и эквиваленты – Отчет о движении денежных средств, раздел баланса Капитал и резервы – Отчет об изменениях капитала, строки баланса дебиторская и кредиторская задолженности – Приложение к бухгалтерскому балансу и т.д.; - сопоставлять данные отчетности в динамике. Владеть: - навыками сбора и обработки необходимых данных.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0,17	6	6	0	
2.	Раздел: Основной этап	1,67	60	60	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
3.	Раздел: Заключительный этап	0,17	6	6	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: отчет по практике, студенческая аттестационная книжка производственного обучения.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов	Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой.	2017, М.: Издательство Юрайт. ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21	Все разделы
2.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева.	2016, Москва: КноРус. BOOK.ru https://www.book.ru/book/918037	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский учет: учебник	Н.Г. Сапожникова.	2016, Москва: КноРус. BOOK.ru https://www.book.ru/book/920576	Все разделы
2.	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное	О.Н. Харченко,	2016, Москва: КноРус. BOOK.ru	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	пособие	А.А. Туровец	https://www.book.ru/book/916819	
3.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.2	Д.А. Аристова, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	2014, М. : МГУПС(МИИТ). МИИТ НТБ	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные

технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.