

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«08» сентября 2017 г.

Кафедра: «Экономика, финансы и управление на транспорте»
Авторы: Бабаева Зоя Васильевна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «08» сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «08» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: Заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 08.09.2017

Москва 2017

1. Цели практики

Целью освоения практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в РОАТ (РУТ (МИИТ)), и приобретение ими практических навыков и умений использования современных информационных технологий в решении аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета, а также формирование компетенции ОПК-2 и ПК-8 у обучающихся в процессе сбора, обработки и анализа информации в соответствии с заданием на практику.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление и расширение знаний современных информационных технологий сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учета;
- формирование умений использования современных информационных технологий сбора, анализа и обработки данных для решения аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета;
- овладение навыками сбора, анализа и обработки данных для решения аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативным дисциплинам цикла практик (Б2.У.1).

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Информатика;

Вводный курс по профилю.

Приобретенные в результате прохождения практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования по направлению «Экономика», и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет;

- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения учебной практики – дискретно: в течение 1 1/3 недели в соответствии с календарным графиком обучения студентов.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится преимущественно на кафедре «Экономика, финансы и управление на транспорте». Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры. Руководитель практики составляет рабочий график проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 1 1/3 недели.

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от кафедры.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для	Знать и понимать: Знать участки бухгалтерского учета, Положения по бухгалтерскому учету и первичные документы для ведения бухгалтерского учета

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	решения профессиональных задач	Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач бухгалтерского учета Владеть: владеть навыками сбора, анализа и обработки данных для решения аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета
2	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать и понимать: Знать современные технические средства и информационные технологии Уметь: Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения задач бухгалтерского учета Владеть: Навыками решения аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета с помощью современных технических средств и информационных технологий

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный Разъяснение целей и задач практики, выдача индивидуальных заданий на практику, ознакомление с методикой прохождения практики и оформления отчета по практике, оформление задания в студенческой аттестационной книжке производственного обучения студента	0,11	4	2	2	Отчет по практике
2.	Этап: Основной Самостоятельное изучение и	1,67	60	60	0	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	практическое использование информационных технологий в области бухгалтерского учета; приобретение навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учета; выполнение задания на учебную практику; оформление отчета по практике.					
3.	Этап: Заключительный Аттестация по итогам учебной практики	0,22	8	8	0	ЗаО
	Всего:		72	70	2	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку производственного обучения, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку производственного обучения, содержащую индивидуальное задание и отчет о прохождении этапов практики, а также отчет с результатами выполнения задания с выводами, расчетами и диаграммами.

Примерный объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста. Отчет оформляется на листах формата А4 (210х297), набранных на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский учет и анализ (электронный ресурс)	С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева	2015, Санкт-Петербург: Питер. . Электронная библиотечная система "ibooks"	Все разделы
2.	Бухгалтерский учет	Керимов, В. Э.	2014, М: Дашков	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	(электронный ресурс)		и К. Электронная библиотечная система "ibooks"	
3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева, Е. В., Титова О. И.	2014, М.: Академия. Библиотека РОАТ	Раздел 2: с.83- 127, 128-169, 354- 387

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский учет в схемах и таблицах (электронный ресурс)	Н.П. Кондраков.	2014, М.: Прспект. ЭБС book.ru	Все разделы
2.	Информатика (электронный ресурс)	А. Н. Степанов	2015, Санкт-Петербург : Питер. Электронная библиотечная система "ibooks"	Все разделы
3.	Информатика (электронный ресурс)	под ред. В. В. Трофимова	2016, М. : Юрайт. Электронная библиотечная система "Юрайт"	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

11. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование активных и интерактивных форм в процессе проведения практики с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В процессе прохождения учебной практики используются:

Дистанционная форма индивидуальных консультаций во время прохождения основного этапа практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации и проведения требуемых заданием расчетов.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение позволяет выполнять все предусмотренные виды этапов практики: консультации, прохождение практики, оформление отчетных документов, подготовка к зачету с оценкой.

Все необходимые для практики материалы размещены на сайте

<http://stellus.rgotups.ru/>; <http://www.lib.rgotups.ru>.

Студентам для доступа к учебно-методическим материалам необходимо зарегистрироваться в системе.

Доступ к личному кабинету и к электронной образовательной среде университета студент осуществляет через сайт <http://miit.ru/>.

При прохождении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- технология поиска информации с помощью поисковых запросов в браузере и любой поисковой системы (например, Яндекс);
- информационно-справочные системы «Гарант» и «Консультант +»;
- для проведения расчетов и построения диаграмм и графиков используется MS Excel;
- для составления и оформления отчета используется программное обеспечение MS Office;
- для доступа к личному кабинету и электронной образовательной среде университета: Браузер GoogleChrome..

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебный кабинет для проведения практики должен соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих

мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Учебный кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом проведения занятий - консультаций по практике (доска, мел, маркеры и т.п.).

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- Персональные компьютеры любых моделей с доступом в Интернет;
- Принтеры любых моделей.