

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра: МФиУУ

Заведующий кафедрой МФиУУ



Е.З. Макеева

«15» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«23» мая 2019 г.

Кафедра: «Лингвистика»

Авторы: Ильина Ирина Андреевна

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Международный финансовый и управленческий учет

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2018

Одобрено на заседании  
Учебно-методической комиссии

Протокол № 7  
«20» мая 2019 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии



М.В. Ишханян

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 13  
«15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Чернышова

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1310  
Подписал: Заведующий кафедрой Чернышова Лариса  
Анатольевна  
Дата: 15.05.2019

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению 38.03.01 «Экономика» – закрепление и углубление теоретических знаний в области ведения учета по российским и международным стандартам;

– освоение базовых практических навыков по ведению бухгалтерского документооборота, составлению и интерпретации основных форм финансовой отчетности;

– приобретение представления о составлении информационных аналитических отчетов, характеризующих деятельность организации, и базовых финансовых показателей, используемых в них.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предназначена для подготовки выпускников к аналитической, научно-исследовательской деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению 38.03.01 «Экономика» являются:

– получить опыт заполнения первичных учетных документов;

– изучить порядок формирования учетных регистров на основании первичной документации;

– освоить методику проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации, по российским и международным подходам;

– развить навыки представления результатов проведенных исследований.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в полном объеме относится к Блоку 2 программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Международный финансовый и управленческий учет». Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания, а также компетенции, сформированные у обучающихся в вузе в процессе освоения предшествующих дисциплин:

«Иностранный язык»

Знания: основные правила построения высказывания в письменной и устной форме; особенности этикета; методы и приемы устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Умения: использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Навыки: навыками и правилами коммуникации в конкретных ситуациях общения на иностранном языке, позволяющими преодолевать трудности межнационального общения.

«Информационные технологии в Экономике»

Знания: основные принципы экономики, организации информационных ресурсов.

Умения: работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами обработки информации

Навыки: работы на ПК и информационного поиска (в том числе Интернет).

«Риторика: практика устной и письменной речи»

Знания: норм современного русского литературного языка, особенности устной и письменной речи, функциональных стилей; правила речевого и делового этикета в соответствии с их национальной спецификой

Умения: четко определять цель коммуникации и выбирать средства для ее достижения с учетом ситуации общения

Навыки: речевой культуры, нормами речевого этикета с учетом их национальной специфики

Последующие дисциплины:

- «Мировая экономика и международные экономические отношения»
- «Иностранный язык»

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Формы проведения:

распределенная

Способы проведения:

Стационарная; выездная

#### **5. Организация и руководство практикой**

– Кафедра «МФиУУ» РУТ (МИИТ)

Время (сроки) проведения практики:

– учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в соответствии с учебным планом в течение 4 семестра в течение 1 1/3 недели.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.
- Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием, инструктаж

на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Руководство практикой:

Обязанности руководителей практики от кафедры:

- совместно со студентами составляют график работы;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий по написанию научной статьи;
- консультирование студентов по вопросам, связанным с написанием научной статьи;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результат.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: порядок организации бухгалтерского учета, его учетно-технологические аспекты и контрольные моменты  Уметь: отражать в учете факты хозяйственной жизни на основании первичных документов  Владеть: навыками самостоятельного заполнения первичных учетных документов
2	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: основные нормативно-правовые документы, регулирующие порядок формирования бухгалтерской отчетности по российским и международным стандартам  Уметь: применять нормы действующих стандартов в области финансового учета для расчета основных показателей бухгалтерской отчетности  Владеть: навыками самостоятельного совершенствования знаний в области нормативного регулирования учетного законодательства
3	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать и понимать: основные методы обработки учетной информации  Уметь: составлять учетные регистры на основании первичной информации  Владеть: навыками анализа корректности составленных учетных регистров

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
4	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать и понимать: основные принципы построения экономических моделей бизнес-процессов экономических субъектов  Уметь: формировать экономические модели на основе описания бизнес-процессов экономических субъектов  Владеть: необходимыми навыками в области математики и бухгалтерского учета для построения экономических моделей экономических субъектов и интерпретации их показателей
5	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать и понимать: основы формирования финансовой отчетности экономических субъектов  Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности экономических субъектов  Владеть: навыками использования учетной финансовой информации для принятия управленческих решений
6	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать и понимать: основные российские и международные статистические издания, формирующие информацию о социально-экономических явлениях  Уметь: анализировать данные статистических изданий о социально-экономических процессах  Владеть: способностью интерпретировать статистическую информацию с целью принятия управленческих решений
7	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать и понимать: главные отечественные и международные источники учетной информации, регулирующие формирование данных финансового и управленческого учета  Уметь: использовать данные бухгалтерских источников для составления информационных обзоров деятельности экономического субъекта  Владеть: представлением об основах формирования аналитических отчетов с использованием учетных данных в области деятельности экономического субъекта
8	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические	Знать и понимать: основные виды информационных технологий, применяемых для решения экономических задач  Уметь: использовать современные технические

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	средства и информационные технологии	<p>средства для решения аналитических задач в области управления деятельностью экономического субъекта с помощью учетной информации</p> <p>Владеть: представлением о базовом функционале основных бухгалтерских программ и средств сети Internet (1С-Бухгалтерия, Контур.Бухгалтерия и др.)</p>

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Ознакомительно-подготовительный	0,11	4	4	0	Задание. Проверка плана работ
2.	Этап: Основной	1,56	56	40	16	Текущая проверка выполненных работ: переводы деловой корреспонденции и документации(проверка проекта отчета)
2.3.	Этап: Заключительный	1,56	56	40	16	Защита отчета. Собеседование по результатам анализа итогов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						Итоговые тесты ЗаО
	Всего:		60	44	16	

Форма отчётности: отчет по практике, студенческая аттестационная книжка  
производственного обучения

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Деловая корреспонденция и документация на английском языке: метод. указ. к практическим занятиям для студентов-бакалавров напр. "Лингвистика", "Экономика", "Менеджмент". Ч.1. Деловое письмо	Заломова Н. А.	2013, МИИТ. Каф. "Лингвистика". - М. : МИИТ. <a href="http://library.miit.ru/">http://library.miit.ru/</a>	все разделы
2.	Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие	Маньковская З. В.	2014, М. : ИНФРА-М. <a href="http://library.miit.ru/">http://library.miit.ru/</a>	все разделы
3.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Гарагуля С.И.	2013, Ростов н/Д: Феникс. <a href="http://library.miit.ru/">http://library.miit.ru/</a>	все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Грамматические аспекты перевода: учебное пособие для студ. учреж. высш. проф. образования	О. А. Сулейманова	2012, М.: Академия, <a href="http://library.miit.ru/">http://library.miit.ru/</a>	все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. [http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

- Rubricon - <http://www.rubricon.ru/>
- Britannica Online - <http://www.eb.com/>
- Кирилл и Мефодий <http://www.km.ru>
- Мир энциклопедий <http://www.encyclopedia.ru>
- Ссылки на словари (около 200) <http://www.yourdictionary.com/>
- American Heritage Dictionary on line (with illustrations)  
<http://www.bartleby.com/61/>
- Bibliography of English Language and Literature  
<http://www.lib.cam.ac.uk/MHRA/ABELL/>
- Merriam-Webster On-line <http://www.m-w.com/textonly/home.htm>
- The Online Slang Dictionary <http://www.manythings.org/slang/>
- PROMT
- Google
- LingvoSoft
- <http://www.wordbusinessculture.com/>. [Электронный ресурс],
- <http://www.elitclub.com/>. [Электронный ресурс].
- <http://www.multitran.ru>
- <http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>

## **9. Образовательные технологии**

В ходе учебной практики обучающиеся используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских и педагогических методов и технологий. При выполнении различных видов работ во время учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- интерактивные технологии: групповые дискуссии, публичные презентации;
- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время практики и подготовки отчета

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

При осуществлении образовательного процесса требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для полноценного прохождения учебной практики студентам необходимы:

- компьютерные оборудование;
- мебель.