

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Выпускающая кафедра: ЭТИиУСБ

Директор ИЭФ

Заведующий кафедрой ЭСБиУС



Ю.И. Соколов



Д.А. Мачерет

«16» мая 2018 г.

«25» мая 2018 г.

Кафедра Экономика труда и управление человеческими ресурсами

Автор Епишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Управление проектами</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «24» сентября 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «12» сентября 2018 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(вид практики)

1. Цели практики

Основная цель прохождения учебной практики студентов состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в ходе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, развитию высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики студенты должны приобрести практические навыки, заложить основы профессионального опыта работы. Данные отчета студента, собранные студентом во время прохождения практики могут составлять основу для написания курсовых работ по дисциплинам, изучаемым на старших курсах и выполнения выпускной квалификационной работы на завершающем этапе обучения в вузе.

Целями практики являются:

- 1) закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- 2) подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- 3) приобретение студентами навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

приобретение навыков, связанных:

- с изучением информации о деятельности предприятия;
- описанием наиболее общих, ключевых характеристик анализируемого объекта;
- коммуникативной деятельностью и публичными выступлениями,
- участием в ведении переговоров и деловой переписки,
- участием в совещаниях.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к блоку Б2 «Практики».

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания, а также компетенции, сформированные у обучающихся в вузе в процессе освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина Ожидаемые результаты

Введение в менеджмент Знать: виды организаций; классификацию структур управления, их особенности, преимущества и недостатки, ключевые цели организации по функциональным подсистемам

Уметь: выбирать структуру управления, наиболее соответствующую специфике деятельности конкретной организации; проектировать организационную структуру управления фирмы

Владеть навыками: формулировать обязанности и полномочия должностей, входящих в построенную структуру управления организацией

Управление человеческими ресурсами Знать: основные нормативные правовые документы в области управления персоналом

Уметь: использовать нормативные правовые документы и трудовое законодательство в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска и применения нормативных правовых документов по управлению персоналом в своей профессиональной деятельности

Информационные технологии в менеджменте Знать: основные принципы экономики, организации информационных ресурсов

Уметь: работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами обработки информации

Владеть: работы на ПК и информационного поиска

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимые при освоении данной практики:

Студенты должны

ЗНАТЬ:

- принципы развития организации;
- типы организационных структур;
- основные теории взаимодействия людей в организации.

УМЕТЬ:

- определять основные факторы прямого воздействия на организацию;
- исследовать переменные внутренней среды организации.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками деловых коммуникаций.

Последующие дисциплины:

- Управление персоналом проекта
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Преддипломная практика
- Государственная итоговая аттестация

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,28	10	10	0	
2.	Этап: Основной этап. Выполнение учебной практики в соответствии с индивидуальным планом	4	144	108	36	
3.	Этап: Заключительный этап	1,72	62	36	26	
4.	Этап: зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	154	62	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: отчет, студенческая
аттестационная книжка по практике (дневник)