

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«08» сентября 2017 г.

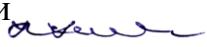

Кафедра Экономическая теория и менеджмент

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2017</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «08» <u>сентября 2017 г.</u> Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 «08» <u>сентября 2017 г.</u> Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян</p>
--	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах; приобретение способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

### 2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование знания социальных норм, предъявляемые к результатам управленческой деятельности;
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой управленческой деятельности;
- формирование умений организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- овладение методической работой с первоисточниками материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- формирование представлений о работе отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики
- овладение навыками реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль), а также навыками принятия решений.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу учебной практики Б2.У, цикла Б2 «Практики», является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится на 2 курсе.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебными дисциплинами:

- Введение в профессиональную деятельность бакалавра
- Экономика
- Экономическая теория
- Психология
- Методы принятия управленческих решений
- Социология
- Информационные технологии в менеджменте
- Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации)
- Этика делового общения/ Этика деловых отношений

Приобретенные в результате учебной практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профилю "Менеджмент организации", и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин:

- Теория менеджмента (организационное поведение)
- Управление человеческими ресурсами.
- Менеджмент организации
- Корпоративная социальная ответственность
- Регулирование трудовых отношений в организации
- Персональный менеджмент
- Деловые коммуникации

Приобретенные в результате учебной практики знания, умения и навыки используются студентом также при проведении последующих видов практики:

- Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Преддипломная практика.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный ознакомительная лекция: - инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на объекте практики;- ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики; требованиями, которые предъявляются к студентам. - получение индивидуального задания и консультация по вопросам выполнения заданий.	0,5	18	18	0	
2.	Раздел: Основной Прохождение практики на закрепленной базе Подготовка отчета по практике	2	72	72	0	
3.	Раздел: Заключительный Подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление дневника и отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой	0,5	18	18	0	
4.	Лабораторная работа: устная защита отчета, зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с общим и индивидуальным заданием, указанным в методических указаниях,

выдаваемом руководителем практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- ? рецензии на отчет студента по практике;
- ? студенческой аттестационной книжке;
- ? зачетной ведомости;
- ? зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Введение
3. Основную часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Во введении указываются цели и задачи практики, обосновывается актуальность, определяется объект и предмет практики, приводятся методы исследования, используемые студентом в процессе прохождения практики и подготовки отчета.

Также приводится обзор информационных источников, используемых студентом при подготовке отчета по практике.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальным планом. Данный раздел состоит из подразделов по количеству заданий, выполненных студентом.

В заключении студент приводит общие выводы по изученным вопросам и дает собственные рекомендации по устранению выявленных недостатков.

В список использованных источников могут быть внесены как теоретические источники, так и документы предприятия, органов статистики, надзора и иные документы, используемые студентом в процессе сбора материала для отчета и выполнения заданий по практике. Общее количество теоретических, справочных, нормативных и иных источников, приведенных студентом в списке, должно быть не менее 10 (десяти).

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Представленные приложения должны быть связаны с содержанием отчета о прохождении учебной практики: общая организационная структура предприятия – базы практики, штатное расписание, бухгалтерская отчетность, фрагмент Устава предприятия, иные документы, иллюстрирующие отдельные вопросы практики. Объем приложений не ограничен. Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания в тексте отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210×297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14,

межстрочный интервал – 1,5 строки. Примерный объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.

Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности предусмотренных программой учебной практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока установленного графиком учебного процесса. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Оценка результатов защиты производится по четырех бальной системе.