

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«31» августа 2018 г.

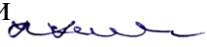

Кафедра Экономическая теория и менеджмент

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки:  | <u>38.03.02 Менеджмент</u>                    |
| Профиль:                 | <u>Логистика и управление цепями поставок</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u>                               |
| Форма обучения:          | <u>Заочная</u>                                |
| Год начала обучения:     | <u>2018</u>                                   |

|  |  |
|--|--|
| Одобрено на заседании<br>Учебно-методической комиссии<br><br>Протокол № 2<br>«22» мая 2018 г.<br>Председатель учебно-методической<br>комиссии <br>С.Н. Климов | Одобрено на заседании кафедры<br><br>Протокол № 9<br>«15» мая 2018 г.<br>Заведующий кафедрой<br> Т.М. Степанян |
|--|--|

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах; приобретение способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

### 2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование знания социальных норм, предъявляемые к результатам управленческой деятельности;
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой управленческой деятельности;
- формирование умений организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- овладение методической работой с первоисточниками материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- формирование представлений о работе отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики
- овладение навыками реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль), а также навыками принятия решений.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу учебной практики Б2.У, цикла Б2 «Практики», является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится на 2 курсе.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебными дисциплинами:

- Введение в профессиональную деятельность бакалавра
- Экономика
- Экономическая теория
- Психология
- Методы принятия управленческих решений
- Социология
- Информационные технологии в менеджменте
- Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации)
- Этика делового общения/ Этика деловых отношений

Приобретенные в результате учебной практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профилю "Менеджмент организации", и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин:

- Теория менеджмента (организационное поведение)
- Управление человеческими ресурсами.
- Менеджмент организации
- Корпоративная социальная ответственность
- Регулирование трудовых отношений в организации
- Персональный менеджмент
- Деловые коммуникации

Приобретенные в результате учебной практики знания, умения и навыки используются студентом также при проведении последующих видов практики:

- Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Преддипломная практика.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

| <b>№ п\п</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции</b>   |
|--------------|------------------------|---|
| <b>1</b>     | <b>2</b>               | <b>3</b>  |
| 1            | ОПК-2                  | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  |
| 2            | ПК-1                   | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|--------|---------------------|------------------------|-------------------------|
|       |   | Зет  | Часов  |                     |                        |                         |
|       |   |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |                         |
| 1     | 2   | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7                       |
| 1.    | Раздел: Подготовительный ознакомительная лекция: - инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на объекте практики;- ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики; требованиями, которые предъявляются к студентам. - получение индивидуального задания и консультация по вопросам выполнения заданий. | 0,5  | 18     | 18                  | 0                      |                         |
| 2.    | Раздел: Основной Прохождение практики на закрепленной базе Подготовка отчета по практике  | 2  | 72     | 72                  | 0                      |                         |
| 3.    | Раздел: Заключительный Подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление дневника и отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой  | 0,5  | 18     | 18                  | 0                      |                         |
| 4.    | Лабораторная работа: устная защита отчета, зачет с оценкой  | 0  | 0      | 0                   | 0                      | ЗаО                     |
|       | Всего:  |  | 108    | 108                 | 0                      |                         |

Форма отчётности: Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с общим и индивидуальным заданием, указанным в методических указаниях,

выдаваемом руководителем практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- ? рецензии на отчет студента по практике;
- ? студенческой аттестационной книжке;
- ? зачетной ведомости;
- ? зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Введение
3. Основную часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Во введении указываются цели и задачи практики, обосновывается актуальность, определяется объект и предмет практики, приводятся методы исследования, используемые студентом в процессе прохождения практики и подготовки отчета.

Также приводится обзор информационных источников, используемых студентом при подготовке отчета по практике.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальным планом. Данный раздел состоит из подразделов по количеству заданий, выполненных студентом.

В заключении студент приводит общие выводы по изученным вопросам и дает собственные рекомендации по устранению выявленных недостатков.

В список использованных источников могут быть внесены как теоретические источники, так и документы предприятия, органов статистики, надзора и иные документы, используемые студентом в процессе сбора материала для отчета и выполнения заданий по практике. Общее количество теоретических, справочных, нормативных и иных источников, приведенных студентом в списке, должно быть не менее 10 (десяти).

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Представленные приложения должны быть связаны с содержанием отчета о прохождении учебной практики: общая организационная структура предприятия – базы практики, штатное расписание, бухгалтерская отчетность, фрагмент Устава предприятия, иные документы, иллюстрирующие отдельные вопросы практики. Объем приложений не ограничен. Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания в тексте отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210?297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14,

межстрочный интервал – 1,5 строки. Примерный объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.

Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности предусмотренных программой учебной практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока установленного графиком учебного процесса. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Оценка результатов защиты производится по четырех бальной системе.