

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

«28» мая 2020 г.



Кафедра Административное право, экологическое право, информационное право

Автор Чеботарева Анна Александровна, д.ю.н., доцент

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Юриспруденция в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.А. Чеботарева</p>
---	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(вид практики)

1. Цели практики

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, носит ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.

Учебная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительному виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата; направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; на ознакомление студентов с особенностями своей будущей профессии; а также на приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с данным направлением и профилем подготовки, использования научного и методического аппарата учебных дисциплин.

2. Задачи практики

- развитие у студентов комплексного системного юридического мышления;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- расширение и конкретизация теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
- формирование интереса к предстоящей профессиональной деятельности;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- приобретение навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению "Юриспруденция".

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы и является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция». Практика проводится во втором семестре обучения.

Учебная практика проводится с учетом и на основе уже изученных учебных дисциплин: Теория государства и права, Экономика, Информационные технологии в юридической деятельности, Профессиональная этика, Культура устной и письменной речи юриста, Общая и юридическая социология.

В результате изучения указанных выше дисциплин к началу проведения практики студент должен

знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;
- формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основные положения экономической теории;
- основные положения общей и прикладной социологии;
- основные принципы профессиональной этики;
- приемы и способы ведения дискуссии;

уметь:

- ориентироваться в современных проблемах экономики и права;
- самостоятельно делать обобщающие выводы в различных сферах общественной жизни;

владеть:

- этическими правилами поведения гражданина и юриста;
- элементами культуры устной и письменной речи юриста.

Приобретенные в ходе учебной практики знания и навыки должны быть взаимосвязаны с дальнейшим изучением таких учебных дисциплин как: Финансовое право, Банковское право и др. Собранные в процессе прохождения практики материалы должны быть использованы при подготовке выступлений на практических занятиях, при написании статей и курсовых работ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
2	ОПК-10	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
3	ОПК-2	Способен применять нормы материального и

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		процессуального права в профессиональной деятельности
4	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
5	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права
6	ОПК-5	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
7	ОПК-6	Способен профессионально толковать нормы права
8	ОПК-7	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
9	ОПК-8	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
10	ОПК-9	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части проявления нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению
11	ПКО-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
12	ПКО-2	Способен формировать юридические документы
13	ПКО-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте
14	ПКО-5	Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры
15	ПКО-6	Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
16	ПКО-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
17	ПКО-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте
18	ПКО-9	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
19	ПКР-1	Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте
20	ПКР-2	Способен составлять юридические документы в условиях цифровизации экономической деятельности

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	0,34	12	12	0	собеседование
1.1.	Раздел: Консультация руководителя практики. Формирование индивидуальных заданий по практике. Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.	0,17	6	6	0	собеседование
1.2.	Раздел: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики. Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	0,17	6	6	0	собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Этап: ОСНОВНОЙ	1,96	70	40	30	собесе довани е
2.1.	Раздел: Изучение рекомендованной литературы и нормативных актов.	0,56	20	10	10	собесе довани е
2.2.	Раздел: Сбор информации, необходимой для реализации целевой установки и выполнении задания на практику.	0,28	10	10	0	собесе довани е
2.3.	Раздел: Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение производственных заданий: изучение норм права, устанавливающих требования к оформлению и содержанию юридических (процессуальных) документов, подготавливаемых сотрудниками организации; участие в юридических (процессуальных) действиях, составляющих основное содержание профессиональной деятельности сотрудников организации; самостоятельное составление проектов юридических (процессуальных) документов и др.	0,56	20	20	0	собесе довани е
2.4.	Раздел: Обработка и анализ собранной информации.	0,56	20	0	20	собесе довани е
3.	Этап: ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	0,73	26	8	18	собесе довани

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						е, отчет по практи ке
3.1.	Раздел: Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике.	0,5	18	0	18	собесе довани е, отчет по практи ке
3.2.	Раздел: Предоставление отчетных материалов руководителю практики.	0,17	6	6	0	собесе довани е, отчет по практи ке
3.3.	Раздел: Защита отчета по практике.	0,06	2	2	0	собесе довани е, отчет по практи ке
4.	Раздел: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	60	48	

Форма отчётности: отчет по практике, студенческая аттестационная книжка
производственного обучения.