

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

«26» июня 2019 г.



Кафедра «Гражданское право, международное частное право и гражданский процесс»

Автор Корякин Виктор Михайлович, д.ю.н., профессор

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 16 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  В.М. Корякин
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(вид практики)

1. Цели практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», носит ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование общепрофессиональных компетенций, обязательных профессиональных компетенций и рекомендуемых профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

– правоприменительная деятельность.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
- получение первичных навыков в осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности;
- профессиональная адаптация на рабочем месте, приобретение первичных навыков в выполнении основных функций должностных лиц базы практики;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.Б.02(У)) относится к блоку 2 Практика образовательной программы и является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция». Практика проводится в шестом семестре обучения.

Ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных, семинарских и практических

занятий с обязательным промежуточным контролем в форме зачетов и экзаменов: Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право.

В результате их изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- формы государства и права, их сущность и функции;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы правового регулирования гражданско-правовых отношений;
- основные понятия общей части гражданско-процессуального права.

К началу проведения практики студент должен уметь применять на практике этические правила поведения юриста.

К началу проведения практики студент должен обладать следующими навыками:

- владеть устойчивыми навыками поиска нужной правовой информации, в том числе с использованием информационно-справочных систем (Консультант Плюс, Гарант и др.);
- владеть основными навыками делопроизводства и составления юридических документов.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

В результате прохождения практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка;
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику.

Последующие учебные дисциплины и практики: Арбитражный процесс, Международное право, Международное частное право, Право социального обеспечения, Семейное право, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
--------------	------------------------	-------------------------------

1	2	3
1	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
2	ОПК-10	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
3	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
5	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права
6	ОПК-5	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
7	ОПК-6	Способен профессионально толковать нормы права
8	ОПК-7	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
9	ОПК-8	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
10	ОПК-9	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части проявления нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению
11	ПКО-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
12	ПКО-2	Способен формировать юридические документы
13	ПКР-1	Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте
14	ПКР-2	Способен составлять юридические документы в условиях цифровизации экономической деятельности

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,45	16	8	8	Устный опрос
1.1.	Тема: Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	Устный опрос
1.2.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	0,39	14	6	8	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап	2,06	74	42	32	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
2.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,17	6	0	6	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
2.2.	Тема: Участие в практической деятельности организации	1	36	36	0	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
2.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания на практику	0,5	18	6	12	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						практике документ ов
2.4.	Тема: Сбор материалов для выполнения курсовой работы по гражданскому праву	0,28	10	0	10	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
2.5.	Тема: Первичная обработка материалов практики, оформление дневника	0,11	4	0	4	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
3.	Этап: Заключительный этап	0,51	18	10	8	Решение ситуацио нных задач;Кр углый стол;Защ ита отчета
3.1.	Тема: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,33	12	6	6	Решение ситуацио нных задач;Кр углый стол;Защ ита отчета
3.2.	Тема: Подготовка доклада для защиты практики	0,06	2	0	2	Решение ситуацио нных задач;Кр углый стол;Защ ита отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Тема: Круглый стол по результатам практики	0,06	2	2	0	Решение ситуацио- нных задач;Кр углый стол;Защ ита отчета
3.4.	Тема: Защита отчета	0,06	2	2	0	Решение ситуацио- нных задач;Кр углый стол;Защ ита отчета
3.5.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	60	48	

Форма отчётности: Отчёт по практике, студенческая аттестационная книжка
производственного обучения.