МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок»

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Международная транспортная логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(вид практики)

1. Цели практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиля «Международная транспортная логистика» являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 - «Менеджмент», профиля «Международная транспортная логистика» являются:

– выработка у студентов первичных профессиональных умений и навыков,

соответствующих направлению обучения 38.03.02 «Менеджмент»;

– выработка у студентов первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место практики в структуре ОП ВО

числе первичных умений и навыков относится к Блоку Учебных практик – Б2.У.1. Для успешного прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.Б.6. – Теория менеджмента

Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; показатели наличия производственных ресурсов и эффективности их использования

Уметь: определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия

Владеть: - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций

Б1.В.ОД.2 – Концепция современного естествознания

Знать: об основных этапах развития естествознания, особенностях современного естествознания; о взаимоотношении теоретического и экспериментального исследования в естествознании.

Уметь: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Владеть: технологией применения полученных знаний при развитии своих профессиональных компетенций.

Б1.В.ОД.3 – Информатика и база данных

Знать : назначения и возможности основных офисных программных продуктов; теорию баз данных.

Уметь: применять офисные программные средства в повседневной работе; создавать базы данных и использовать информацию, хранящуюся в них.

Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

навыками работы по созданию и форматированию электронных документов; навыками создания и использования баз данных.

Б1.В.ОД.4 Экономическая теория.

Знать: состояние, направления и закономерности развития экономики в целом, условия ее включения в международные экономические отношения;

Уметь: ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях, найти и проанализировать информацию, необходимую для ориентации в текущих проблемах экономического развития страны.

Владеть: аналитическим аппаратом исследования экономических проблем; навыками нахождения и использования информации, для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;.

Знания, умения и навыки полученные в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимы для успешного изучения последующих дисциплин:

Б1.Б.15 Статистика

Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности

Б1.Б.19 Маркетинг

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа		Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,11	4	4	0	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап	2,5	90	66	24	Выполне ние заданий учебной практики
3.	Этап: Заключительный этап	0,39	14	14	0	Оформле ние и защита отчета по практике
4.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
5.	Этап: Подготовительный этап	0,11	4	4	0	Устный опрос
6.	Этап: Основной этап	2,5	90	66	24	Выполне ние заданий учебной практики
7.	Этап: Заключительный этап	0,39	14	14	0	Оформле ние и защита отчета по практике
8.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	168	48	

Форма отчётности: Отчет по практике