

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Сервис и туризм»

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки:	43.03.02 Туризм
Профиль:	Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения на первом курсе учебных дисциплин и закрепление практических навыков работы на рабочих местах в предприятиях индустрии гостеприимства;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
- развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- сформировать умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- получение студентами информации о структуре и направлениях деятельности социологического подразделения/службы организации или лаборатории, которые являются базой практики. Данная практика соответствует научно-исследовательской направленности.

### 2. Задачи практики

Задачами учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- знать историю создания и место гостиничного предприятия на рынке гостиничных услуг;
- основные виды деятельности предприятия, проблемы и перспективы его развития;
- нормативно-правовую базу деятельности предприятия;
- структуру предприятия, назначение и организацию его подразделений и служб;
- принципы организации процессов обслуживания;
- использование нормативно-правовой, технической документацию и справочный материал для написания отчета по практике;
- общение в коллективе и кооперации с коллегами;
- бесконфликтное поведение с гостями.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к циклу «Практики» (Б2.У) ООП направления подготовки бакалавров «43.03.02 Туризм», профиль подготовки «Управление и

проектирование туризма (по видам транспорта)», проходит в 4 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Введение в специальность», «История туризма», «История развития транспорта», «Экскурсоведение», «География», «Регионоведение», .

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные теоретические и практические аспекты функционирования организации туристской индустрии;
- уметь самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта;
- владеть современными информационными технологиями при анализе рынка индустрии туризма и гостеприимства.

Учебная практика является основой для изучения последующих дисциплин:

«Организация туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Стандартизация и сертификация», «Роль культурно-исторических центров в туризме», производственная практика. Учебная практика «Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
2	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
3	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
4	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
5	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
6	ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
7	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
8	ОПК-8	Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом
9	ОПК-9	Способен определять приоритеты государственной транспортной политики на национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений
10	ОПК-10	способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции
11	ОПК-11	способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
12	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
13	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
14	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
15	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
16	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
17	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
18	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
19	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные экскурсии	0,5	18	18	0	ТК-1 Задания в дневнике практике
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики: Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	2	72	72	0	ТК-2 Задания в дневнике практике
3.	Этап: Заключительный этап Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0,5	18	18	0	Отчет по практике, презента ция доклада
4.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики, отчёт по прохождению практики.