

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок»

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международные логистические системы</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области управления и организационной деятельности, получение обучающимися общего представления о профессиональной деятельности бакалавра.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### 2. Задачи практики

Задачами «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике;
- получение первичных умений и навыков необходимых в выбранной профессии.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в Блок «Практики», учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Прохождению данной практики предшествуют дисциплины школьного курса.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

Студент должен:

- владеть грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формах монолога и диалога;
- уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого

управленческого решения;

- осознавать личностную и социальную значимость профессии, обладать мотивацией к успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и готовность к профессиональной рефлексии;
- быть готовым к работе в коллективе;
- владеть навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- быть способным осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- быть способным учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- владеть современными технологиями и методами кадровой работы.

Учебные дисциплина и практики, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой:

Правоведение

Теория менеджмента

Исследование систем управления

Методы принятия управленческих решений

Теория организации

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Экономическая практика

Управленческая практика

Преддипломная практика

ГИА

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Изучение функции, задачи, обязанности менеджеров.	1,11	40	32	8	Устный опрос. Отчет по практике
2.	Раздел: Осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от	1,39	50	40	10	Устный опрос. Отчет по

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	профессий других специалистов					практике
3.	Раздел: Изучение целей предприятия	1,44	52	44	8	Устный опрос. Отчет по практике
4.	Раздел: Организационная структура	2,06	74	64	10	Устный опрос. Отчет по практике ЗаО
	Всего:		216	180	36	

Форма отчётности: По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен защитить отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в установленный кафедрой «Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.