

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные
системы»

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

1. Цели практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также в получении студентами практического представления об организации перевозок в транспортно-логистических системах, о системах фирменного транспортного обслуживания, клиентоориентированности, навыков самостоятельной работы в области транспортной логистики и раскрытии престижности и значимости избранной профессии.

2. Задачи практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является важным элементом учебного процесса, т.к. в формировании высококвалифицированных бакалавров в области транспортной логистики и транспортного бизнеса, большая роль принадлежит практической профессиональной подготовке /далее практики/.

Основными задачами практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе и обработке полученной внутренней и внешней информации;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

Задачи практики зависят от места её прохождения и определяются согласно программе практики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к циклу Учебная практика и входит в (Б2.У.1).

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Основы транспортного бизнеса

Знания: методов и моделей теории систем и системного анализа, закономерностей и построения, функционирования и развития систем целеобразования; основных понятий и категорий закономерностей развития общества и мышления.

Умения: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области.

Навыки: владения математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

Наименования последующих учебных дисциплин:

Логистика снабжения, управление проектами в логистике, единая транспортная система

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
2	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;
4	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
5	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
6	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
7	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
8	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	0,5	18	18	0	Явка на собрание по практике, наличие студенче ской аттестац ионной книжки

2.	Раздел: Основной	6	216	86	130	По окончании первого этапа практики (окончание 2-го семестра первого года обучения) студент проходит промежуточную аттестацию. Для этой аттестации он представляет аннотированный отчет (3-4 страницы), в котором должны быть отражены организационно-правовые и экономические аспекты деятельности подразделения;- краткое описание поставленной задачи и ее место в тематике работ кафедры;- краткий обзор
----	------------------	---	-----	----	-----	--

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						полученн ых результат ов;- план дальней шей работы.

3.	Раздел: Заключительный	2,5	90	90	0	К окончани ю практики студент должен подготов ить журнал практики , включаю щий: - индивиду альное задание на практику , утвержде нное руководи телем практики . - табель- календар ь прохожд ения практики , завизиро ванный руководи телем практики .- отчет прохожд ения практики с оценкой руководи теля практики .- програм мный код на электрон ном носителе, использо ванный для исследов
----	------------------------	-----	----	----	---	---

						ания. Отчет по учебной практике включает в себя:1. Титульный лист;2. Введение, с перечислением задач, которые решались в рамках выполнения индивидуального задания по практике ;3. Основную часть с описанием результатов выполнения индивидуального задания;4 . Заключение, содержащее резюме полученных результатов и описание возможных направлений дальнейшей работы;5. Список использованных
--	--	--	--	--	--	---

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						источник ов.В качестве приложе ния к отчетуПр имерный объем отчета по учебной практике - 8-10 страниц.
4.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	194	130	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике:

- отчет по практике.

- студенческая аттестационная книжка

- утвержденное руководителем практики индивидуальное задание по прохождению практики.