

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Профиль:	<u>Уголовно-правовой</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(вид практики)

1. Цели практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Уголовно-правовой»), носит ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.

Практика направлена на правоприменительный, правоохранительный и экспертно-консультационный виды деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку Б2 (практики) образовательной программы и является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция». Практика проводится во втором семестре обучения.

Ей предшествует изучение дисциплины "Теория государства и права".

В результате ее изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства;
- основные элементы системы права;

- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

уметь:

- применять на практике этические правила поведения юриста.

владеть:

- первичными навыками поиска нужной правовой информации, в том числе с использованием информационно-справочных систем;
- первичными навыками делопроизводства и составления юридических документов.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики. Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

Последующие учебные дисциплины и практики: Уголовное право, Уголовный процесс, Административное право, производственная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
2	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
3	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
4	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права;
5	ОПК-5	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства;
6	ОПК-6	Способен профессионально толковать нормы права;
7	ОПК-7	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
8	ОПК-8	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
9	ОПК-9	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части проявления нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению;
10	ОПК-10	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;
11	ПКО-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
12	ПКО-2	Способен формировать юридические документы;
13	ПКО-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте;
14	ПКО-5	Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры;
15	ПКО-6	Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
16	ПКО-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
17	ПКО-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте;
18	ПКО-9	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
19	ПКР-1	Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте;
20	ПКР-2	Способен составлять юридические документы в условиях цифровизации экономической деятельности.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0	0	0	0	
2.	Тема: Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	
3.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	0,39	14	14	0	Устный опрос
4.	Этап: Основной	0	0	0	0	
5.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,17	6	0	6	
6.	Тема: Участие в практической деятельности организации	1,11	40	40	0	
7.	Тема: Выполнение индивидуального задания на практику	0,5	18	14	4	
8.	Тема: Сбор материалов для выполнения курсовой работы по гражданскому праву	0,17	6	0	6	
9.	Тема: Первичная обработка материалов практики, оформление аттестационной книжки производственного обучения	0,11	4	0	4	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
10.	Этап: Заключительный	0	0	0	0	
11.	Тема: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,33	12	6	6	
12.	Тема: Подготовка доклада для защиты практики	0,06	2	0	2	
13.	Тема: Круглый стол по результатам практики	0,06	2	2	0	
14.	Тема: Защита отчета	0,06	2	2	0	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ита отчета
15.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	Диф.зачё т
	Всего:		108	80	28	

Форма отчётности: отчёт по учебной практике, студенческая аттестационная книжка производственного обучения.