


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

 Т.В. Шепитько

«08» сентября 2017 г.



Кафедра: Менеджмент качества

Авторы: Майборода Ирина Владимировна, кандидат технических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:	<u>27.03.02 Управление качеством</u>
Профиль:	<u>Управление качеством в производственно-технологических системах</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2017</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  В.П. Майборода</p>
---	--

1. Цели практики

Учебная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Прохождение учебной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов.

Цель учебной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области информатики, математики, менеджмента, маркетинга;
- изучение принципов автоматизации производственных процессов;
- изучение принципов организации и экономики производства.

Конечной целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных по изучаемым в университете дисциплинам.

Практика реализует следующие виды профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- проектно-конструкторская.

2. Задачи практики

1. Приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации.
2. Сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации.
3. Систематизация полученных данных.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к циклу Б 2.У.

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Менеджмент

Знания: методологическую оценку качества целенаправленной деятельности различных организационных структур

Умения: моделировать производственные ситуации и разрабатывать варианты решений

Навыки: навыками прогнозирования и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций; методами расчета финансовых показателей и оценки состояния предприятия

Управление качеством

Знать: принципы работы основных методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества

Уметь: использовать нормативно-техническую документацию, владеть необходимыми стандартами и нормативами по обеспечению качества процессов, продукции и услуг

Владеть: навыками использования стандартами, нормативно-технической документацией по обеспечению качества

Метрология и стандартизация

Знать: методологию оценки качества целенаправленной деятельности различных

организационных структур

Уметь: разрабатывать структурные схемы испытаний технической продукции, обеспечивая выбор средств измерений, значений параметров испытательных режимов и значений параметров испытуемой продукции;

Владеть: методиками оценки и контроля качества в своей деятельности;

Последующие дисциплины:

Аудит качества

Информационные технологии в управлении качеством и защита информации

Программные средства для обработки статистических данных/Программные средства ЭВМ

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Учебная практика осуществляет условие обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма: концентрированная.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Учебная практика проходит на кафедре «Менеджмент качества», где студенту предоставляется от университета база проведения практики. Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

5. Организация и руководство практикой

Учебная практика проводится по учебному графику после окончания сессии за 2 семестр, с 29 июня по 26 июля.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Базы практики: кафедра «Менеджмент качества», ауд. 7416, 7415, 7413, 7826.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собраниях обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

цель и задачи практики;

содержание программы практики;

назначение дневника и порядок его заполнения;
права и обязанности студента-практиканта;
требования к отчету по практике;
техника безопасности;
порядок проведения зачета по практике;
организационные:
время и место проведения практики;
порядок получения необходимой документации;
порядок предоставления студентами отчетной документации.
Студенты обеспечиваются программами практик и дневниками.

Студент при прохождении практики обязан:
полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
ежедневно заполнять дневник практики;
представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.
Место проведения учебной практики – компьютерный класс кафедры.
Для руководства практикой студентов назначается руководитель.
В период практики студенты обязаны строго соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании выполненной работы (отчета).
Отчет по практике составляется каждым студентом. Вопросы содержания и объема отчета заранее должны быть согласованы с руководителем практики и соответствовать целям и задачам учебной (распределенной) практики.
Руководитель учебной практики от кафедры проверяет отчет и дает заключение о качестве прохождения практики. Защита отчетов производится в течение двух недель после окончания практики.
По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).
Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.
Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или не получивший зачет с оценкой, отчисляется из университета, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать и понимать: методы и средства анализа динамики объектов деятельности Уметь: работать с системным и программным обеспечением общего направления Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет–технологий, как фактора кооперации
2	ПК-6 способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать и понимать: принципы принятия управленческих решений Уметь: использовать основные принципы оптимизации Владеть: навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности
3	ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать и понимать: этапы жизненного цикла Уметь: применять в практике знания Владеть: навыки владения знаниями о жизненном цикле
4	ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Знать и понимать: методы и модели технологии решений задач Уметь: применять методы модели и технологии решения задач в профессиональной деятельности Владеть: решения задач в профессиональной деятельности
5	ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Знать и понимать: методы анализа синтеза и др. Уметь: применять проблемно-ориентированные методы в процессе оптимизации Владеть: применения методов оптимизации в обеспечении качества
6	ПК-5 умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Знать и понимать: структуру производительных и непроизводительных затрат Уметь: выявлять и проводить оценку Владеть: оценки производительных и непроизводительных затрат

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Организация системы техники безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж по ТБ.	0,11	4	4	0	Устный опрос
2.	Раздел: Принципы и методы принятия управленческих решений	1,67	60	50	10	Круглый стол по результатам практики
3.	Раздел: Нормативно-технологическая документация по обеспечению управленческих решений в области повышения качества	2	72	62	10	Круглый стол по результатам практики
4.	Раздел: Оптимизация принятия решений в условиях неопределенности	1,28	46	30	16	Круглый стол по результатам практики
5.	Раздел: Оформление отчетов по учебной практике и индивидуальному заданию	0,72	26	6	20	Проверка содержания и оформления отчета.
6.	Раздел: Защита отчетов по учебной практике	0,22	8	8	0	Устная защита письме

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						нных отчетов и индивидуальных заданий. Проверка содержания и оформления отчета. ЗаО
		Всего:	216	160	56	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: Зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие	П. В. Иванов [и др.] ; под ред. П. В. Иванова	2014, Ростов н/Д : Феникс - 413 с. : ил. - ("Высшее образование"). - Библиогр.: с. 406-409 1500 экз.. НТБ МИИТ	2
2.	Общий курс безопасности в чрезвычайных ситуациях	Рубцов Б. Н.	2009, М.: МИИТ 166с. 355.58(075.8) . НТБ МИИТ	1,2
3.	Принятие управленческих решений на основе многокритериальной оценки объектов в организациях железнодорожного транспорта : учебное пособие для студ.	А. Н. Лисенков, И. В. Кузнецов	2014, М. : МГУПС(МИИТ) - 76 с. : ил. - Библиогр.: с. 74-75 100 экз.. НТБ МИИТ	1

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	напр. "Управление персоналом", "Менеджмент"			

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата	И. А. Фирсова, М. В. Мельник	2016, М. : Юрайт - 416 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. НТБ МИИТ	4-6 все
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.		2013, http://docs.cntd.ru/document/trudovoj-kodeks-rf-tk-rf . НТБ МИИТ	1

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

- <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
- <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
- <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
- Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
- <http://www.efqm.org> – интернет-портал Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).
- <http://www.gost.ru/> – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и стандартизации.
- <http://www.iaf.org/> – сайт Международного аккредитационного форума.
- <http://www.iso.org/> – сайт Международной организации по стандартизации.
- <http://www.quality.edu.ru> – информационно-справочный портал поддержки систем управления качеством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
- <http://www.stq.ru> – сайт издательства «Стандарты и качество».
- www.iqnet-certification.com – интернет-портал Международной сертификационной сети IQNet.

9. Образовательные технологии

В рамках прохождения учебной практики применяются следующие виды образовательных технологий: развивающее и проблемное обучение,

собеседования, экскурсии, деловая игра с использованием программного обеспечения «Projekt Expert», при этом важную роль играет самостоятельная работа студентов, ориентированная на получение конечного результата.

На учебной практике рекомендуется применять следующие виды научно-исследовательских технологий: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия.

Рекомендуется применять следующие виды научно-производственных технологий: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Windows 7, Microsoft Office 2007, STATISTICA, Project-Expert. Информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Google, Yandex, Rambler, Mail, Opera

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс

Поворотная доска двухсторонняя и вращающаяся

Мультимедийное оборудование:

Компьютер PC IRU Corp 510 MT i5 6400/16Gb/1Tb 7,2k/HDG530

Интерактивная доска HITACHI

Мультимедийный проектор HITACHI

Настенный экран ScreenMedia Economy