МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ

А.Б. Володин

«05» февраля 2020 г.

Кафедра: Эксплуатация водного транспорта
Авторы: Бибиков Михаил Юрьевич

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

| | |
|---|---|
| Направление подготовки: | 23.03.01 Технология транспортных процессов |
| Профиль: | Организация перевозок и управление на водном транспорте |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | Заочная |
| Год начала обучения: | 2018 |

| Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии | Одобрено на заседании кафедры |
|---|---|
| Протокол № 2<br>«04» февраля 2020 г.<br>Председатель учебно-методической комиссии А.Б. Володин | Протокол № 1<br>«03» февраля 2020 г.<br>И.о. заведующего кафедрой А.Б. Володин |

Москва 2020

## 1. Цели практики

Практическое обучение специалиста по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов"Ознакомление со структурой промышленного предприятия и стоящего перед ним задачами. Изучение технологий производственных процессов и операций. Преобретение профессиональных навыков работы в производственном колективе в процессе стажировки на предприятии

## 2. Задачи практики

Ознакомление студентов с организацией работы на предприятиях канала имени Москвы
Накопление практических сведений о существующих схемах организаций перегрузочных работ с использованием подъемно-транспортных машин.
Углубление теоритических знаний, полученных стундентом в процессе обучения.

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика проводится в завершении первого курса (второй семестр) очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Данная практика базируется на следующих дисциплинах:
- документооборот и делопроизводство
- общий курс транспорта
- введение в специальность
- правоведение
- транспортная инфраструктура
- техника транспорта, обслуживание и ремонт

Целями практики является:
? закрепления и углубления теоретических знаний, полученных студентами в академии по специальным курсам: «Документооборот и делопроизводство», «Общий курс транспорта», «Правоведение», «Транспортная инфраструктура» и «Техника транспорта, обслуживание и ремонт»;
? получения студентами первичных навыков профессиональных знаний в области водного транспорта;
? закрепления и углубления теоретических знаний, полученных студентами по обще профессиональным дисциплинам;
? ознакомления с техническими средствами на водном транспорте;
? ознакомления с транспортной системой России;
? ознакомления с информационным обеспечением перевозочного процесса на водном транспорте;
? ознакомление с основами организации и технического обеспечения диспетчерской службы.
Студенты за время прохождения практики должны изучить:
? диспетчерскую документацию;
? функции и задачи диспетчерского управления;
? деятельность судоходных компаний, стивидорных компаний, транспортно-

экспедиторских организаций;
? основы безопасности и жизнедеятельности, борьбы за выживание в экстремальных условиях и обеспечения охраны окружающей среды;
? изучить основы перевозки грузов, проведения грузовых работ, системы приема, сдачи, и хранения грузов;
? средства вычислительной техники и средств связи диспетчерского управления;
? основные типы, применяемых для автоматизации средств связи, компьютерной и оргтехники, программных продуктов, операционных систем и систем управления базами данных.
На знания, полученные в ходе прохождения учебной практики, опираются такие дисциплины, как «Технология и организация перевозок», «Моделирование транспортных процессов», «Транспортная инфраструктура» и др. Особое внимание должно быть уделено изучению деятельности предприятия в рыночных условиях хозяйствования, использования им передовых методов управления, новой техники и технологии перегрузочных работ, организации эффективной работы с другими видами транспорта и наличия мер по совершенствованию функционирования хозяйственного механизма, повышения эффективности и качества работы.

## 4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - учебная, по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики - дискретная

## 5. Организация и руководство практикой

Процедура подготовки и проведении производственной практики состоит из 4 этапов:
- Подготовительный этап
- Производственный этап
- Обработка и анализ полученной информации
- Подготовка отчета по практике и его защита

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-16<br>способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок | Знать и понимать: исходные данные для составления планов, программ, проектов, смет, заявок<br><br>Уметь: осуществлять подготовку исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок<br><br>Владеть: способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | заявок |
| 2 | ПК-20<br>способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава | Знать и понимать: методы расчета транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава<br><br>Уметь: рассчитывать транспортные мощности предприятий и загрузки подвижного состава<br><br>Владеть: способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава |
| 3 | ПК-29<br>способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников | Знать и понимать: процесс принятия управленческих решений в области организации производства и труда, организацию работы по повышению научно-технических знаний работников<br><br>Уметь: работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников<br><br>Владеть: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников |
| 4 | ПК-35<br>способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации | Знать и понимать: основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности<br><br>Уметь: использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации<br><br>Владеть: способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации |
| 5 | ПК-4<br>способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом | Знать и понимать: организацию коммерческой работы на объекте транспорта, приемы работы с клиентом<br><br>Уметь: организовывать коммерческую работу на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом<br><br>Владеть: способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом |
| 6 | ПК-5<br>способностью осуществлять | Знать и понимать: техническую документацию, причины неисправностей и недостатков в работе |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования | Уметь: осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования<br><br>Владеть: способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использованияспособностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования |
| 7 | ПК-7<br>способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения | Знать и понимать: пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения<br><br>Уметь: искать пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения<br><br>Владеть: способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения |

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недели / 144 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | Зет | Часов | |

| | | | Все-го | Практич ес-кая работа | Самостоя те-льная работа | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Этап: Подготовительный этап | 0,12 | 4 | 4 | 0 | |
| 1.1. | Тема: Инструктаж по техники безопасности на учебном месте | 0,06 | 2 | 2 | 0 | |
| 1.1. | Тема: Ознакомительная лекция | 0,06 | 2 | 2 | 0 | |
| 2. | Этап: Производственный этап | 2,89 | 104 | 104 | 0 | |
| 2.2. | Тема: Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие | 1,94 | 70 | 70 | 0 | |
| 2.2. | Тема: Инструктаж по техники безопасности | 0,06 | 2 | 2 | 0 | |
| 2.2. | Тема: Производственный инструктаж | 0,06 | 2 | 2 | 0 | |
| 2.2. | Тема: Сбор материала на предприятии водного транспорта | 0,83 | 30 | 30 | 0 | |
| 3. | Этап: Обработка и анализ полученной информации | 0,83 | 30 | 30 | 0 | |
| 3.3. | Тема: Обработка и анализ материалов, собранных в период практики | 0,83 | 30 | 30 | 0 | |
| 4. | Этап: Подготовка отчета по практике | 0,17 | 6 | 6 | 0 | ЗаО |
| 4.4. | Тема: Защита отчета по практике на конференции | 0,03 | 1 | 1 | 0 | ЗаО |
| 4.4. | Тема: Подготовка отчета по практике | 0,14 | 5 | 5 | 0 | ЗаО |
| | Всего: | | 144 | 144 | 0 | |

Форма отчётности: По окончании срока практики студент сдает дифференцированный зачет. Для этого по прибытии в академию студент в течение недели представляет для проверки на кафедру управления флотом и автоматизации транспортных процессов, заранее подготовленный и оформленный в соответствии с требованием настоящей программы отчет, путевку и отзыв руководителя от предприятия.

К зачету допускаются студенты, выполнившие в полном объеме программу практики (по срокам и по содержанию), написавшие отчет и имеющие положительные отзывы от руководителей практики от предприятия.

Зачет по всей программе практики принимается комиссией, назначаемой заведующим кафедрой управления флотом и автоматизации транспортных процессов. При выставлении оценки комиссией учитывается качество написания отчета и отзыв, данный студенту руководителем практики от предприятия.

В случае невыполнения студентом установленной программы практики,

самовольного сокращения срока практики, а также неудовлетворительного качества отчета, студент обязан пройти практику повторно в период, установленный деканатом факультета.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Технические средства обеспечения диспетчерской службы. | Алфёров В.В., Володин А.Б., Миронов Ю.М. | 2017, Альтаир-МГАВТ, 2017. – 177 с.. | Все разделы |
| 2. | Общий курс транспорта | Щукин О.И. | 2015, СПб.: Изд-во ГУМРФ. | Все разделы |

### 8.2. Дополнительная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Технология и организация перевозок на речном транспорте | Зачесов В.П., Филоненко В.Г | 2005, Ростов-на-Дону, 2005. | Все разделы |
| 2. | Технология перевозок грузов морем. | Снопков В.И. | 2006, С - Пб.. Мир и семья. 2006.. | Все разделы |

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п Наименование информационного ресурса Ссылка на информационный ресурс

1 Электронная библиотека ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова http://library.gumrf.ru/

2 Министерство транспорта Российской Федерации: официальный сайт http://www.mintrans.ru/

3 Федеральное агентство морского и речного транспорта Минтранса России: официальный сайт http://www.morflot.ru/

4 Федеральное государственное унитарное предприятие «Росморпорт»: официальный сайт http://www.rosmorport.ru/

5 Информационно-аналитический журнал
«Морские порты»: официальный сайт http://www.morvesti.ru/izdaniya/mp/
6 Он-лайн справочник по речным судам www.riverfleet.ru/fleet/search.php
7 Он-лайн авиационная энциклопедия http://www.airwar.ru/index.html
8 Он-лайн автомобильный справочник http://www.autosoft.ru/directory/
9 Он-лайн справочник по типам морских
судов http://www.seaships.ru/class.htm

**9. Образовательные технологии**

№ п/п Наименование информационного ресурса Ссылка на информационный ресурс
1 Электронная библиотека ГУМРФ имени
адмирала С. О. Макарова http://library.gumrf.ru/

2 Министерство транспорта Российской
Федерации: официальный сайт http://www.mintrans.ru/

3 Федеральное агентство морского и
речного транспорта Минтранса России:
официальный сайт http://www.morflot.ru/

4 Федеральное государственное унитарное
предприятие «Росморпорт»:
официальный сайт http://www.rosmorport.ru/

5 Информационно-аналитический журнал
«Морские порты»: официальный сайт http://www.morvesti.ru/izdaniya/mp/
6 Он-лайн справочник по речным судам www.riverfleet.ru/fleet/search.php
7 Он-лайн авиационная энциклопедия http://www.airwar.ru/index.html
8 Он-лайн автомобильный справочник http://www.autosoft.ru/directory/
9 Он-лайн справочник по типам морских
судов http://www.seaships.ru/class.htm

**10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

№ п/п Наименование информационной технологии /программного продукта Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.) Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1 MS Office Пакет прикладных программ – Word, Excel, Access Полная лицензионная версия
2 Консультант Плюс
Базы нормативно-
правовых актов лицензионная версия

3 Морские порты Базы данных по
морским портам открытый информационный ресурс
http://www.rosmorport.ru/spb_seaports.html

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Специально оборудованная аудитория – используется для проведения ознакомительной лекции и вводного инструктажа – с демонстрацией графических иллюстрационных материалов и видеофильмов.

№
п/п Наименование
специализированных аудиторий,
кабинетов, лабораторий,
тренажеров и пр./
Наименование оборудования Тип,
марка
Кол-во
штук /
рабочих
мест

1 Кабинет автоматизации транспортных процессов 1
2 Интерактивная доска Triumph Board 1
3 Проектор Optima 1
4 Комплект учебной мебели Стулья/столы 55/31
5 Переносной ноутбук Acer 1
6 Windows 7 Professional 291/266/2 от 12.07.2010 1
7 Microsoft Office 2007 Professional № 291/266/2 от 12.07.2010 г 1