

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«17» сентября 2020 г.

Кафедра: Сервис и туризм
Авторы: Раппопорт Андрей Валерьевич, кандидат исторических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль: Гостиничная деятельность
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Год начала обучения: 2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федякин</p>
---	--

1. Цели практики

Целями учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения на первом курсе учебных дисциплин и закрепление практических навыков работы на рабочих местах в предприятиях индустрии гостеприимства;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
- развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- сформировать умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- получение студентами информации о структуре и направлениях деятельности социологического подразделения/службы организации или лаборатории, которые являются базой практики. Данная практика соответствует научно-исследовательской направленности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- знать историю создания и место гостиничного предприятия на рынке гостиничных услуг;
- ? основные виды деятельности предприятия, проблемы и перспективы его развития;
- ? нормативно-правовую базу деятельности предприятия;
- ? структуру предприятия, назначение и организацию его подразделений и служб;
- ? принципы организации процессов обслуживания;
- ? использование нормативно-правовой, технической документацию и справочный материал для написания отчета по практике;
- ? общение в коллективе и кооперации с коллегами;
- ? бесконфликтное поведение с гостями.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к циклу «Практики» (Б2.У) ООП направления подготовки бакалавров 43.03.02. – Туризм, профиль - Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, проходит во 2 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Введение в специальность», «История туризма», «История развития транспорта», «Экскурсоведение», «География», «Регионоведение», .

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные теоретические и практические аспекты функционирования организации туристской индустрии;
- уметь самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта;
- владеть современными информационными технологиями при анализе рынка индустрии туризма и гостеприимства.

Учебная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Стандартизация и сертификация», «Роль культурно-исторических центров в туризме», производственная практика. Учебная практика «Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Учебная практика является первым этапом в практической работе студентов направления «Туризм». Тип учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения учебной практики – стационарная или (выездная) на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения», АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», а также на предприятиях туристской индустрии и гостеприимства г. Москвы.

Способы проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»:

- встречи-беседы с руководителями и специалистами предприятий туристской индустрии;
- наблюдение за технологиями и процедурами организации деятельности турагентств, туроператоров, экскурсионных бюро;
- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации .

5. Организация и руководство практикой

В соответствии с профилем направления 43.03.02. «Туризм» («Технология и организация туроператорских и турагентских услуг») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Сервис и туризм» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения Николая II;
2. ОАО «Гостинично-офисный комплекс «Пекин».
3. Студенческий отряд вожатых «Старая Руза», ООО «Лимон Тур», ООО «Анекс тур», ООО «Санрайз тур сервис», ООО «Кермиз», ООО «Турлайт»;

4. Отраслевые и функциональные органы администрации г.Москвы.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Учебная практика проводится после окончания первого курса: первая половина июля (2 недели) согласно учебному плану направления «Туризм». Направление студентов на учебную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проходят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания учебной практики на ЭВМ. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаний, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2 Предлагает способы преодоления

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>
2	<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
3	<p>ОПК-3</p> <p>Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2 Осуществляет оказание услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии со стандартами этих организаций.</p> <p>ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАСП, интегрированные системы.</p>
4	<p>ОПК-5</p> <p>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-5.3 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.</p>
5	<p>ОПК-1</p> <p>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-1.3 Использует специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания.</p>
6	<p>ОПК-11</p> <p>способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности,</p>	<p>ОПК-11.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека.</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства	ОПК-11.2 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения.
7	ОПК-10 способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции	ОПК-10.1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики. ОПК-10.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах. ОПК-10.3 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.
8	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг организациями сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями.
9	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду. УК-8.2 Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности. УК-8.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.
10	ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
11	<p>ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью on-line технологий. ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг сферы гостеприимства и общественного питания по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.</p>
12	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
13	<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих ОТиТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ОПК-7.2 Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3 Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях организаций избранной сферы деятельности.</p>
14	<p>ОПК-8 Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом</p>	<p>ОПК-8.1 Определяет потребности общества в различных видах транспортных коммуникаций опираясь на социальные и экономические приоритеты государства. ОПК-8.2 Анализирует социально-исторические предпосылки развития транспортных систем. ОПК-8.3 Систематизирует существующие модели оптимизации работы транспортной отрасли.</p>
15	<p>ОПК-9 Способен определять приоритеты государственной транспортной политики на</p>	<p>ОПК-9.1 Определяет приоритеты и основные направления развития транспорта и государственной транспортной политики. ОПК-9.2 Применяет методы анализа и</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	<p>национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений</p>	<p>прогнозирования в исследовании государственной транспортной политики. ОПК-9.3 Оценивает эффективность подходов к решению задач транспортной политики государства в конкретных условиях. ОПК-9.4 Анализирует действующие концептуально-политические и нормативные документы в сфере транспорта.</p>
16	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
17	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
18	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
19	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич-ес-кая работа	Самостоя-тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные экскурсии	0,5	18	18	0	ТК-1 Задания в дневнике практике
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики: Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	2	72	72	0	ТК-2 Задания в дневнике практике
3.	Этап: Заключительный этап Оформление дневника	0,5	18	18	0	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич-ес-кая работа	Самостоя-те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	практики3.2. Подготовка отчета по практике.3.3. Получение отзыва о прохождении практики					ке, презентация доклада
4.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Системно-гостиничный менеджмент.	Павлова Н.В.	2012, [Электронный ресурс] Электрон. дан.. . Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64052 — Загл. с экрана.	485 с.
2.	Менеджмент в туристской индустрии.	Васильева О.О.	2013, [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, . Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64071 — Загл. с экрана.	277 с.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме:	Полухина А.Н.	2012, Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74810 — Загл. с экрана.. .[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола	220 с

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			: ПГТУ	
2.	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма:	Глушенко П.П.	2009, Электрон. дан. — СПб. : ИЗО СПбУТУиЭ,.. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63832 — Загл. с экрана.	114 с.

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Для самостоятельной работы над темами дисциплины студентам, наряду с рекомендуемой и дополнительной литературой, предлагается использовать данные и информацию следующего характера. (В том числе для поиска материала используется система Интернет, в частности поисковые системы Yandex и Google):

1. Справочно - информационного (словари, справочники, энциклопедии и т.д.);
2. Официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов);
3. Научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, сборники научных трудов и т.д.);
4. Периодические издания и т.д.

Название библиотеки Веб-адрес

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<http://www.gpntb.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
<http://www.libfl.ru>

Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) <http://www2.viniti.ru>

Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru>

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» руководителями от кафедры «Сервис и туризм» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как: - мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Персональные компьютеры:
для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);
- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.