

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«17» сентября 2020 г.

Кафедра: Сервис и туризм
Авторы: Кучин Михаил Алексеевич, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль: Гостиничная деятельность
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Год начала обучения: 2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федакин</p>
---	--

1. Цели практики

Целями учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения на первом курсе учебных дисциплин и закрепление практических навыков работы на рабочих местах в предприятиях индустрии гостеприимства;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
- развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- сформировать умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- получение студентами информации о структуре и направлениях деятельности социологического подразделения/службы организации или лаборатории, которые являются базой практики. Данная практика соответствует научно-исследовательской направленности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- знать историю создания и место гостиничного предприятия на рынке гостиничных услуг;
- ? основные виды деятельности предприятия, проблемы и перспективы его развития;
- ? нормативно-правовую базу деятельности предприятия;
- ? структуру предприятия, назначение и организацию его подразделений и служб;
- ? принципы организации процессов обслуживания;
- ? использование нормативно-правовой, технической документацию и справочный материал для написания отчета по практике;
- ? общение в коллективе и кооперации с коллегами;
- ? бесконфликтное поведение с гостями.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к циклу «Практики» (Б2.У) ООП направления подготовки бакалавров 43.03.02. – Туризм, профиль - Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, проходит во 2 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Введение в специальность», «История туризма», «История развития транспорта», «Экскурсоведение», «География», «Регионоведение», .

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные теоретические и практические аспекты функционирования организации туристской индустрии;
- уметь самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта;
- владеть современными информационными технологиями при анализе рынка индустрии туризма и гостеприимства.

Учебная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Стандартизация и сертификация», «Роль культурно-исторических центров в туризме», производственная практика. Учебная практика «Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Учебная практика является первым этапом в практической работе студентов направления «Туризм». Тип учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения учебной практики – стационарная или (выездная) на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения», АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», а также на предприятиях туристской индустрии и гостеприимства г. Москвы.

Способы проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»:

- встречи-беседы с руководителями и специалистами предприятий туристской индустрии;
- наблюдение за технологиями и процедурами организации деятельности турагенств, туроператоров, экскурсионных бюро;
- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации .

5. Организация и руководство практикой

В соответствии с профилем направления 43.03.02. «Туризм» («Технология и организация туроператорских и турагентских услуг») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Сервис и туризм» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения Николая II;
2. ОАО «Гостинично-офисный комплекс «Пекин».
3. Студенческий отряд вожатых «Старая Руза», ООО «Лимон Тур», ООО «Анекс тур», ООО «Санрайз тур сервис», ООО «Кермиз», ООО «Турлайт»;

4. Отраслевые и функциональные органы администрации г.Москвы.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Учебная практика проводится после окончания первого курса: первая половина июля (2 недели) согласно учебному плану направления «Туризм». Направление студентов на учебную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проходят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания учебной практики на ЭВМ. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаний, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
2	ОПК-10 способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции	ОПК-10.1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики. ОПК-10.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах. ОПК-10.3 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.
3	ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
4	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
5	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
6	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
7	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
8	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
9	УК-4	

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
10	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.3 Использует специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания.
11	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
12	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
13	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
14	ОПК-8 Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом	
15	ОПК-9 Способен определять приоритеты государственной	

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	транспортной политики на национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений	
16	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
17	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
18	ОПК-11 способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства	
19	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Зет	Часов		
			Все-го	Практическая работа	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные экскурсии	0,5	18	18	0	ТК-1 Задания в дневнике практике
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики: Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	2	72	72	0	ТК-2 Задания в дневнике практике
3.	Этап: Заключительный этап Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0,5	18	18	0	Отчет по практике, презентация доклада
4.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Системно-гостиничный менеджмент.	Павлова Н.В.	2012, [Электронный ресурс] Электрон. дан. . Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64052 — Загл. с экрана.	485 с.
2.	Менеджмент в туристской индустрии.	Васильева О.О.	2013, [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, . Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64071 — Загл. с экрана.	277 с.

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме:	Полухина А.Н.	2012, Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74810 — Загл. с экрана.. .[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ	220 с
2.	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма:	Глущенко П.П.	2009, Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ,.. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63832 — Загл. с экрана.	114 с.

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Для самостоятельной работы над темами дисциплины студентам, наряду с рекомендуемой и дополнительной литературой, предлагается использовать данные и информацию следующего характера. (В том числе для поиска материала используется система Интернет, в частности поисковые системы Yandex и Google):

1. Справочно - информационного (словари, справочники, энциклопедии и т.д.);
2. Официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов);
3. Научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, сборники научных трудов и т.д.);
4. Периодические издания и т.д.

Название библиотеки Веб-адрес

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>

Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) <http://www2.viniti.ru>

Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru>

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» руководителями от кафедры «Сервис и туризм» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информацией о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Персональные компьютеры:
для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);
- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.