

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно



«28» мая 2020 г.

Кафедра: Административное право, экологическое право,  
информационное право  
Авторы: Чеботарева Анна Александровна, доктор юридических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль: Юриспруденция в сфере цифровой экономики  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: Очная  
Год начала обучения: 2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p> М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p> А.А. Чеботарева</p>
--	--

## **1. Цели практики**

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, носит ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.

Учебная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительному виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата; направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; на ознакомление студентов с особенностями своей будущей профессии; а также на приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с данным направлением и профилем подготовки, использования научного и методического аппарата учебных дисциплин.

## **2. Задачи практики**

- развитие у студентов комплексного системного юридического мышления;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- расширение и конкретизация теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
- формирование интереса к предстоящей профессиональной деятельности;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- приобретение навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению "Юриспруденция".

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы и является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция». Практика проводится во втором семестре обучения.

Учебная практика проводится с учетом и на основе уже изученных учебных дисциплин: Теория государства и права, Экономика, Информационные технологии в юридической деятельности, Профессиональная этика, Культура устной и письменной речи юриста, Общая и юридическая социология.

В результате изучения указанных выше дисциплин к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и

права в общественной жизни;

- формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основные положения экономической теории;
- основные положения общей и прикладной социологии;
- основные принципы профессиональной этики;
- приемы и способы ведения дискуссии;

уметь:

- ориентироваться в современных проблемах экономики и права;
- самостоятельно делать обобщающие выводы в различных сферах общественной жизни;

владеть:

- этическими правилами поведения гражданина и юриста;
- элементами культуры устной и письменной речи юриста.

Приобретенные в ходе учебной практики знания и навыки должны быть взаимосвязаны с дальнейшим изучением таких учебных дисциплин как: Финансовое право, Банковское право и др. Собранные в процессе прохождения практики материалы должны быть использованы при подготовке выступлений на практических занятиях, при написании статей и курсовых работ.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма практики – дискретная, концентрированная.

Учебная практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Москвы. При выездных практиках практика проводится в местах, расположенных вне территории г. Москвы.

Практика осуществляется путем ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций или их отдельных подразделений, с их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, в том числе международного характера, нормативной правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностями организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчёте по практике. Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со

студентами.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5. Организация и руководство практикой**

Учебная практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой. Практика проводится во втором семестре обучения.

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете: Арбитражный суд Московской области (Договор на проведение практики от 01.09.2013г. №170); Правовой центр «Вектор» (Договор на проведение практики от 26.09.2015г. №11/ю); Правовой Департамент ОАО «Российские железные дороги» (Договор на проведение практики от 02.10.2015г. №26/10); Министерство энергетики Российской Федерации (Договор на проведение практики от 28.04.2017г. , б/н); Бутырский суд г. Москвы (Договор на проведение практики от 01.03.2016г., б/н).

Также учебная практика может проводиться в следующих организациях:

- Департамент правового обеспечения и законодательной деятельности Министерства транспорта РФ
- Арбитражный суд г. Москвы
- Межрайонные следственные отделы Следственного комитета г. Москвы (все районы, в зависимости от места жительства)
- Районные суды г. Москвы (все районы, в зависимости от места жительства)
- Мещанская межрайонная прокуратура г. Москвы
- Бутырский районный суд г. Москвы
- Бабушкинский районный суд г. Москвы
- Симоновский районный суд г. Москвы
- УВД по северо-восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве
- УВД по северному административному округу ГУ МВД России по г. Москве
- Линейное управление МВД РФ на станции Москва Рязанская
- Московское межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета РФ

Студентам также предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты.

Студентов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает

институт.

Проведение учебной практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

В ходе подготовительного этапа определяются места прохождения студентами практики, назначается руководитель практики от института и от предприятия по месту прохождения практики. Руководитель практики от института проводит организационное собрание, на котором должны присутствовать все студенты. На собрании до студентов доводятся сроки и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике, разъясняются права и обязанности практикантов, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. Также руководителем практики от института каждому студенту должны быть поставлены конкретные цели и задачи на период прохождения практики, определено задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.

В установленный в приказе день студент должен явиться к месту прохождения практики и представиться руководителю практики от предприятия, в которой он проходит практику. С этого момента начинается основной этап прохождения практики. В ходе этого этапа студент решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы. При прохождении практики студент строго соблюдает правила внутреннего распорядка на предприятии, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняет поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения. В процессе прохождения практики студент поддерживает контакты с руководителем практики от института, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам, уведомляет в случае возникновения каких-либо проблем.

При направлении студента на практику ему выдается студенческая аттестационная книжка производственного обучения, являющаяся основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период обучения в институте. По окончании практики в ней руководитель практики от предприятия оставляет отзыв о работе студента, подписывает и заверяет печатью предприятия.

На заключительном этапе практики студент оформляет отчет о прохождении практики, который вместе со студенческой аттестационной книжкой производственного обучения сдает руководителю практики от института на проверку. Содержание отчета студента определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, выводы и предложения. Неполнота отчета, погрешности в его заполнении и отсутствие итогового обобщения материала рассматриваются как признак недостаточной практической подготовленности студента. Для защиты практики устанавливается единый для всех студентов день.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения студентом заданий практики. По результатам защиты выставляется оценка «зачтено» или «незачтено». Для защиты практики студент должен представить все вышеуказанные отчетные документы, а также документы, собранные им в ходе практики: статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.

Общее руководство практикой бакалавров осуществляет заведующий кафедрой "Финансовое право и налогообложение".

Назначенный в качестве руководителей учебной практики профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляет непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов;
- оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов бакалавров на кафедре.

Руководитель практики от предприятия:

- совместно с руководителем от института организует и контролирует организацию практики бакалавров;
- организует совместно с руководителем от института чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;
- контролирует соблюдение дисциплины и сообщает в институт о всех случаях нарушения бакалаврами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов;
- организует совместно с руководителем от института перемещение бакалавров по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права и законодательства. ОПК-1.2 Выполняет профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов. ОПК-1.3 Разделяет анализируемое явление структурные элементы, даёт им оценку на основе

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		требований, действующих нормативных правовых актов.
2	ОПК-10 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-10.1 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач. ОПК-10.2 Квалифицированно использует информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-10.3 Знает требования информационной безопасности и учитывает их в процессе получения юридически значимой информации.
3	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы. ОПК-2.2 Сопоставляет и юридически констатирует фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме. ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформляет такое решение. ОПК-2.4 Знает устройство транспортной и таможенной системы Российской Федерации и содержание правового регулирования ответствующих общественных отношений.
4	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Даёт оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства. ОПК-3.2 Формирует квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе – в области функционирования транспортного комплекса. ОПК-3.3 Способен осуществлять Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
5	ОПК-4 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права	ОПК-4.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности. ОПК-4.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
6	<p>ОПК-5 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства</p>	<p>ОПК-5.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека. ОПК-5.2 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения.</p>
7	<p>ОПК-6 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-6.1 Способен давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению нормативных правовых актов. ОПК-6.2 Применяет грамматический, логический и систематический способы толкования права. ОПК-6.3 Подготавливает акты толкования по направлению профессиональной деятельности.</p>
8	<p>ОПК-7 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-7.1 Формулирует юридически обоснованную позицию по конкретному делу. ОПК-7.2 Владеет приёмами юридической риторики. ОПК-7.3 Способен осуществлять представительство интересов граждан и юридических лиц в судах, органах власти и местного самоуправления, а также при разрешении предпринимательских споров с использованием процедуры медиации. ОПК-7.4 Способен публично представлять результаты правоприменения.</p>
9	<p>ОПК-8 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-8.1 Использует юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-8.2 Знает структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-8.3 Способен принимать участие в формировании текста документа на основании применения инструментария юридической техники.</p>
10	<p>ОПК-9 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части проявления нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению</p>	<p>ОПК-9.1 Соблюдает в профессиональной деятельности правила профессиональной этики, обладает развитым профессиональным правосознанием. ОПК-9.2 Способен выявлять коррупционное и иное противоправное поведение и оказывать противодействие такому поведению. ОПК-9.3 Способен осуществлять профилактику правонарушений, в том числе – в сфере транспорта.</p>
11	<p>ПКО-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКО-1.1 Определяет источники правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности. ПКО-1.2 Готов анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. ПКО-1.3 Способен квалифицированно применять правовые нормы, использовать в процессе исполнения</p>



№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		должностных обязанностей акты толкования права, правовые доктрины.
12	ПКО-2 Способен формировать юридические документы	ПКО-2.1 Демонстрирует знание основных правил и методов подготовки юридической документации. ПКО-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, включая соглашения различной правовой природы, в том числе – транспортные договоры, а также процессуальные документы, связанные с рассмотрением дел в судах.
13	ПКО-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте	ПКО-4.1 Знает принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПКО-4.2 Знает содержание требований всех видов безопасности на транспорте. ПКО-4.3 Способен осуществлять комплекс профессиональных действий по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, в том числе в сфере транспорта.
14	ПКО-5 Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры	ПКО-5.1 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. ПКО-5.2 Способен разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе – за нарушение общественного правопорядка на объектах транспортного комплекса.
15	ПКО-6 Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПКО-6.1 Знает методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению. ПКО-6.2 В соответствии с требованиями нормативных документов дает правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления в банковской деятельности. ПКО-6.3 Владеет методологией предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия правонарушений в том числе – в сфере транспорта. ПКО-6.4 Владеет методами пресечения коррупционного поведения.
16	ПКО-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПКО-7.1 Знает практику применения судами, арбитражными судами законодательства, регулирующего деятельность организаций, в том числе – транспортных организаций; - правовых основ поддержания стабильности функционирования транспортной системы Российской Федерации и защиты интересов её субъектов. ПКО-7.2 Анализирует правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>проблем и коллизий.</p> <p>ПКО-7.3 Способен осуществлять анализ документов и материалов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПКО-7.4 Способен комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права.</p>
17	<p>ПКО-8</p> <p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте</p>	<p>ПКО-8.1 Знает содержание всех видов безопасности на транспорте и основы их правового регулирования.</p> <p>ПКО-8.2 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику по вопросам безопасности на транспорте.</p> <p>ПКО-8.3 Способен разъяснять положения действующего законодательства о безопасности на транспорте.</p>
18	<p>ПКО-9</p> <p>Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПКО-9.1 Знает теоретические основы правовой и антикоррупционной экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>ПКО-9.2 Способен выявлять коррупционные факторы в нормативных правовых актах и их проектах.</p> <p>ПКО-9.3 Обладает навыками составления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы и выработки рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов из нормативных правовых актов и их проектов.</p>
19	<p>ПКР-1</p> <p>Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте</p>	<p>ПКР-1.1 Знает сущность правового конфликта, в том числе – конфликта права и законодательства.</p> <p>ПКР-1.2 Владеет методами разрешения конфликта правовых норм.</p> <p>ПКР-1.3 Обоснованно выбирает из коллизионных норм правовую норму, подлежащую применению.</p>
20	<p>ПКР-2</p> <p>Способен составлять юридические документы в условиях цифровизации экономической деятельности</p>	<p>ПКР-2.1 Владеет методиками подготовки юридических документов с использованием инструментов цифровых юридических технологий.</p> <p>ПКР-2.2 Способен формировать юридические документы, необходимые в условиях цифровизации транспортной и деятельности, и деятельности, опосредованно относящейся к транспортной</p>

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	0,34	12	12	0	собеседование
1.1.	Раздел: Консультация руководителя практики. Формирование индивидуальных заданий по практике. Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.	0,17	6	6	0	собеседование
1.2.	Раздел: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики. Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	0,17	6	6	0	собеседование
2.	Этап: ОСНОВНОЙ	1,96	70	40	30	собеседование
2.1.	Раздел: Изучение рекомендованной литературы и нормативных актов.	0,56	20	10	10	собеседование
2.2.	Раздел: Сбор информации, необходимой для реализации целевой установки и выполнении задания на практику.	0,28	10	10	0	собеседование
2.3.	Раздел: Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение производственных заданий:	0,56	20	20	0	собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	изучение норм права, устанавливающих требования к оформлению и содержанию юридических (процессуальных) документов, подготавливаемых сотрудниками организации; участие в юридических (процессуальных) действиях, составляющих основное содержание профессиональной деятельности сотрудников организации; самостоятельное составление проектов юридических (процессуальных) документов и др.					
2.4.	Раздел: Обработка и анализ собранной информации.	0,56	20	0	20	собесе довани е
3.	Этап: <b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ</b>	0,73	26	8	18	собесе довани е, отчет по практи ке
3.1.	Раздел: Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике.	0,5	18	0	18	собесе довани е, отчет по практи ке
3.2.	Раздел: Предоставление отчетных материалов руководителю практики.	0,17	6	6	0	собесе довани е, отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						по практи ке
3.3.	Раздел: Защита отчета по практике.	0,06	2	2	0	собесе довани е, отчет по практи ке
4.	Раздел: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	60	48	

Форма отчётности: отчет по практике, студенческая аттестационная книжка  
производственного обучения.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория государства и права	А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4- е изд., перераб. и доп.	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/449634">http://biblio- online.ru/bcode/449634</a>	Все разделы
2.	Теория государства и права	В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп.	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/448911">http://biblio- online.ru/bcode/448911</a>	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Логика для юристов	Ю.В. Ивлев	2015, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
2.	Этика государственной и муниципальной службы	Н.А. Омельченко	2016, Издательство Юрайт. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
3.	История политических и правовых учений	В.С. Нерсесянц	2017, НОРМА-ИНФРА-М.. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный интернет-портал правовой информации.

Государственная система правовой информации.

<http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

<http://www.arbitr.ru> – Федеральные арбитражные суды Российской Федерации.

<http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.

<http://bankir.ru/> - портал о банковском бизнесе.

<http://finance.cofe.ru/> - энциклопедия банковского дела и финансов.

[vuzobr.ru](http://vuzobr.ru) –сайт Вузовское образование.

[www.allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library) - Юридическая электронная библиотека.

[www.yurclub.ru/docs/pravo/index.html](http://www.yurclub.ru/docs/pravo/index.html) - Виртуальный Клуб Юристов.

<http://oprave.ru> Юридический портал.

<http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>

- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

## **9. Образовательные технологии**

При проведении практики используются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение, т.е. создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;
- проектные методы обучения, которые дают возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению;
- исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Пакет программ MicrosoftOffice

Интернет-браузер

СПС «Консультант Плюс»

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническую базу для проведения практики предоставляют профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете: Арбитражный суд Московской области (Договор на проведение практики от 01.09.2013г. №170); Правовой центр «Вектор» (Договор на проведение практики от 26.09.2015г. №11/ю); Правовой Департамент ОАО «Российские железные дороги» (Договор на проведение практики от 02.10.2015г. №26/10); Министерство энергетики Российской Федерации (Договор на проведение практики от 28.04.2017г., б/н); Бутырский суд г. Москвы (Договор на проведение практики от 01.03.2016г., б/н).

Данные организации предоставляют практикантам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники

безопасности при проведении учебных и производственных работ; компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы, статистические отчеты др. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющими выполнять возложенные функциональные обязанности. В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.