МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ

Н.А. Духно

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Гражданское право, международное частное право и гражданский процесс»

Авторы: Корякин Виктор Михайлович, доктор юридических наук, профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии _____ М.Ю. Филиппова	Протокол № 12 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой _____ В.М. Корякин

Москва 2019

1. Цели практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», носит ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.
Учебная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:
правоприменительная деятельность,
правоохранительная деятельность,
экспертно-консультационная деятельность.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:
– проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
– получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
– начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
– изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
– приобретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
– приобретение навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (Б2.У.1) относится к блоку Б2 (практики) образовательной программы и является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция». Практика проводится на 2 курсе обучения.
Ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных, семинарских и практических занятий с обязательным промежуточным контролем в форме зачетов и экзаменов: Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран
В результате их изучения к началу проведения практики студент должен знать:
– основные закономерности функционирования и развития государства и права;
– формы государства и права, их сущность и функции;
– механизм государства;
– основные элементы системы права;
– основные средства правового регулирования и реализации права;
– основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.
К началу проведения практики студент должен уметь применять на практике

этические правила поведения юриста.
К началу проведения практики студент должен обладать следующими навыками:
– владеть первичными навыками поиска нужной правовой информации, в том числе с использованием информационно-справочных систем (Консультант Плюс, Гарант и др.);
– владеть первичными навыками делопроизводства и составления юридических документов.
Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.
Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.
В результате прохождения учебной практики студенты должны:
– знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили учебную практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
– понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка;
– выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
– ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику.
Последующие учебные дисциплины и практики: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, производственная практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.
Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
Форма практики – дискретная, концентрированная.
Учебная практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику.
Способ проведения практики - стационарная практика; выездная практика.
Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РУТ (МИИТ) или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Москвы.
Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Практика осуществляется путем ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций или их отдельных подразделений, с их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, в том числе международного характера, нормативной

правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностями организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчёте по практике.
Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

5. Организация и руководство практикой

Учебная практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой. Практика проводится на 2 курсе обучения.
Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваеваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете: Арбитражный суд Московской области (Договор на проведение практики от 01.09.2013г. №170); Правовой центр «Вектор» (Договор на проведение практики от 26.09.2015г. №11/ю); Правовой Департамент ОАО «Российские железные дороги» (Договор на проведение практики от 02.10.2015г. №26/10); Министерство энергетики Российской Федерации (Договор на проведение практики от 28.04.2017г. , б/н); Бутырский суд г. Москвы (Договор на проведение практики от 01.03.2016г., б/н).
Также производственная практика может проводиться в следующих организациях:
-Департамент правового обеспечения и законодательной деятельности Министерства транспорта РФ
-Арбитражный суд г. Москвы
-Межрайоные следственные отделы Следственного комитета г. Москвы (все районы, в зависимости от места жительства)
-Районные суды г. Москвы (все районы, в зависимости от места жительства)
-Мещанская межрайонная прокуратура г. Москвы
-Бутырский районный суд г. Москвы
-Бабушкинский районный суд г. Москвы
-Симоновский районный суд г. Москвы
-УВД по северо-восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве
-УВД по северному административному округу ГУ МВД России по г. Москве
-Линейное управление МВД РФ на станции Москва Рязанская
-Московское межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета РФ

Процесс организации учебной практики состоит из 3 этапов:
1) подготовительный;
2) основной;

3) заключительный.
Подготовительный этап включает следующие мероприятия:
1. Предварительное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемыми институтом: не позднее, чем за 2 месяца до даты начала прохождения практики на стенде вывешивается список баз практики.
2. Проведение собрания-инструктажа студентов с целью их ознакомления с:
– целями и задачами предстоящей практики;
– сроками ее проведения;
– требованиями, которые предъявляются к учебной практике как виду учебной деятельности;
– непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемыми институтом.
3. Определение и закрепление за студентами баз практики.
На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты.
Студентов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт.
На подготовительном этапе проводится собрание, где осуществляется распределение студентов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики.
Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию студента, В случае дефицита мест во внимание принимается общая успеваемость студента, его личные и деловые качества, предмет научных интересов, будущая профессиональная специализация.
После этого подготавливается проект приказа о проведении практики.
В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.
Основной этап включает прохождение студентами учебной практики в течение установленного срока.
Заключительный этап. По итогам практики студенты представляют на кафедру «Гражданское право и гражданский процесс» отчет о прохождении практики.
Студент должен защитить подготовленный отчет по практике на кафедре. Сроки защиты – в течение двух первых декад с начала нового учебного семестра.
В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:
1) работник учебного отдела института, ответственный за организацию и проведение практики:
– заключает договоры на проведение учебной практики студентов с базами

практики, ведет их учет;
– разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы практик по направлению (базе) практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
– оформляет приказ о направлении студентов на учебную практику, ведет делопроизводство по практике;
– проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
– распределяет студентов по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик;
– выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;
– осуществляет контроль за проведением учебной практики;
– организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
– представляет в учебный отдел отчет о результатах проведения практики.
2) заведующий кафедрой:
– назначает в качестве руководителей учебной практики профессорско-преподавательский состав кафедры;
– визирует проект приказа о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
– организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;
– взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами института;
3) руководители учебной практики:
– устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
– принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
– несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
– осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
– оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать и понимать: теоретические основы правосознания и правовой культуры Уметь: давать оценку правовых явлений с использованием имеющихся правовых знаний Владеть: навыками совершенствования своей правовой культуры и правосознания
2	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать и понимать: основы правоприменительной и правоисполнительной деятельности Уметь: юридически правильно квалифицировать события и действия Владеть: методикой контроля и оценки правомерности поведения субъектов права
3	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать и понимать: теоретические основы обеспечения законности и правопорядка в обществе Уметь: соизмерять свое поведение и совершаемые поступки с требованиями правовых норм Владеть: способностью юридически правильно квалифицировать события и действия
4	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать и понимать: теоретические основы правоприменительной деятельности Уметь: правильно избирать нормы права для их применения в различных условиях обстановки Владеть: навыками правоприменительной деятельности и контроля за соблюдением норм права субъектами права
5	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать и понимать: теоретические основы деятельности по квалификации событий и действий Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных условиях обстановки Владеть: методическими приемами квалификации фактов и обстоятельств
6	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать и понимать: Знать основы документоведения, основные формы юридических документов Уметь: Уметь юридически грамотно оформлять документы Владеть: Владеть твердыми навыками правотворческой деятельности

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,45	16	8	8	Устный опрос
1.1.	Тема: Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	Устный опрос
1.2.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	0,39	14	6	8	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап	2,06	74	42	32	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
2.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,17	6	0	6	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
2.2.	Тема: Участие в практической деятельности организации	1	36	36	0	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
2.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания на	0,5	18	6	12	Анализ содержан

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	практику					ия и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
2.4.	Тема: Сбор материалов для выполнения курсовой работы по гражданскому праву	0,28	10	0	10	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
2.5.	Тема: Первичная обработка материалов практики, оформление дневника	0,11	4	0	4	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
3.	Этап: Заключительный этап	0,51	18	10	8	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
3.1.	Тема: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,33	12	6	6	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
3.2.	Тема: Подготовка доклада для	0,06	2	0	2	Решение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	защиты практики					ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
3.3.	Тема: Круглый стол по результатам практики	0,06	2	2	0	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
3.4.	Тема: Защита отчета	0,06	2	2	0	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
3.5.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	60	48	

Форма отчётности: Отчёт по учебной практике, студенческая аттестационная книжка производственного обучения.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория государства и права	В.Д. Перевалов	2015, Юрайт. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы,стр.5-428
2.	Программа учебной и производственной практики для студентов специальности 030900 "Юриспруденция" профиль "Гражданскл-	В.М. Корякин	2013, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС	Все разделы, Стр. 3-29

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	правовой" квалификация "Бакалавр"		(Абонемент ЮИ)	
3.	Юридическая этика	И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин [и др.]	2015, ЮНИТИ-ДАНА. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, стр. 3-235

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	И.П. Кененова, Т.Э. Сидорова	2016, Издательство Юрайт. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы, Стр. 7-503
2.	Логика для юристов	Ю.В. Ивлев	2015, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы, стр. 3-272
3.	Этика государственной и муниципальной службы	Н.А. Омельченко	2016, Издательство Юрайт. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы, стр. 3-316

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://www.kremlin.ru. – сайт Президента Российской Федерации.
http://www.supcourt.ru. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
Российская газета - http://www.rg.ru.

9. Образовательные технологии

Основную часть учебной практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отдельных функций по конкретной штатной должности в организации, составление отчетной

документации, написание отчета по практике) и т.п.
При проведении практики используются следующие образовательные технологии:
– проблемное обучение, т.е. создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;
– проектные методы обучения, которые дают возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению;
– исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.
Кроме того, в процессе прохождения учебной практики применяются:
– мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
– дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Пакет программ MicrosoftOffice
Интернет-браузер
СПС «Консультант Плюс».
При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры,

нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.
Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваеваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете: Арбитражный суд Московской области (Договор на проведение практики от 01.09.2013г. №170); Правовой центр «Вектор» (Договор на проведение практики от 26.09.2015г. №11/ю); Правовой Департамент ОАО «Российские железные дороги» (Договор на проведение практики от 02.10.2015г. №26/10); Министерство энергетики Российской Федерации (Договор на проведение практики от 28.04.2017г., б/н); Бутырский суд г. Москвы (Договор на проведение практики от 01.03.2016г., б/н).
В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.