МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

И.В. Карапетянц

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок»

Авторы: Черпакова Елена Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Международная транспортная логистика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 5 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии _____ Г.А. Моргунова	Протокол № 10 «15» мая 2019 г. И.о. заведующего кафедрой _____Н.В. Капустина

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 810713
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Капустина Надежда Валерьевна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019

1. Цели практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиля «Международная транспортная логистика» являются:
- получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 - «Менеджмент», профиля «Международная транспортная логистика» являются:
– выработка у студентов первичных профессиональных умений и навыков, соответствующиих направлению обучения 38.03.02 «Менеджмент»;
– выработка у студентов первичных умений и навыков научно-исследователькой деятельности;
– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место практики в структуре ОП ВО

числе первичных умений и навыков относится к Блоку Учебных практик – Б2.У.1. Для успешного прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
Б1.Б.6. – Теория менеджмента
Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; показатели наличия производственных ресурсов и эффективности их использования
Уметь: определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия
Владеть: - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций

Б1.В.ОД.2 – Концепция современного естествознания

Знать: об основных этапах развития естествознания, особенностях современного естествознания; о взаимоотношении теоретического и экспериментального исследования в естествознании.
Уметь: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
Владеть: технологией применения полученных знаний при развитии своих профессиональных компетенций.
Б1.В.ОД.3 – Информатика и база данных

Знать : назначения и возможности основных офисных программных продуктов; теорию баз данных.

Уметь: применять офисные программные средства в повседневной работе; создавать базы данных и использовать информацию, хранящуюся в них.
Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
навыками работы по созданию и форматированию электронных документов; навыками создания и использования баз данных.
Б1.В.ОД.4 Экономическая теория.
Знать: состояние, направления и закономерности развития экономики в целом, условия ее включения в международные экономические отношения;
Уметь: ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условия, найти и проанализировать информацию, необходимую для ориентации в текущих проблемах экономического развития страны.
Владеть: аналитическим аппаратом исследования экономических проблем; навыками нахождения и использования информации, для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;.

Знания, умения и навыки полученные в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимы для успешного изучения последующих дисциплин:
Б1.Б.15 Статистика
Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.19 Маркетинг

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Формы проведения: распределенная.
Способы проведения: стационарная; выездная .
Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.
Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и руководство практикой

Предполагаемые места прохождения практики:
- образовательные учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.
Время (сроки) проведения практики:
– учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в 1 и 2 семестрах в течение 4 недель (по 2 недели в каждом семестре)
Вводные мероприятия:
- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.
- Инструктаж по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности.

Руководство практикой:
Обязанности руководителей практики от кафедры:
- совместно со студентами составляют график работы;
- осуществляют консультирование студентов по вопросам, связанным прохождением учебной практики;
- несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивают результат.
Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

Практика может быть организована:
- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом
и профильной организацией.
Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать и понимать: основные теории мотивации, лидерства и власти, роли, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; Владеть: методиками формирования и навыками применения эффективных систем мотивации персонала компании
2	ПК-2	Знать и понимать: Виды и особенности

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	межличностных, групповых и организационных коммуникаций; теорию управления конфликтами. Уметь: управлять конфликтными ситуациями в компании. Применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач Владеть: методами и инструментами управления конфликтными ситуациями в компании; методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
3	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать и понимать: основные факторы, определющие конкурентоспособность транспортных предприятий на внутреннем и международном рынках. Уметь: классифицировать и структурировать факторы, определяющие конкурентоспособность предприятий транспорта. Владеть: навыками анализа факторов, влияющих на конкурентоспособность компаний.
4	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать и понимать: изучение крупных проектов в транспорной отрасли, способов их финансирования. Уметь: структурировать и классифицировать источники финансирования транспортной отрасли или инфраструктурных объектов Владеть: навыками поиска необходимой информации в отечественных и зарубежных источниках по вопросам источников финансирования для развития транспорта
5	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать и понимать: основных проблем российского бизнес-сообщества в разных экономических условиях; концепций социально ответственного бизнеса; основных направлений интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления. Уметь: использовать информацию для подготовки стратегических управленческих решений и реализации корпоративной социальной политики (КСО); учитывать основные стратегические направления внешней корпоративной социальной политики Владеть: оценить на основе собранной информации этапность разработки стратегии и политики

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		следования КСО
6	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать и понимать: способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач. Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных отечественных и зарубежных источниках; Владеть: навыками анализа и интерпретации информации по реализуемой программе, навыками выявления тенденций в развитии, навыками формулирования выводов и рекомендаций.
7	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать и понимать: построение системы ответственности в процессах менеджмента; интеллектуального потенциала организации и его роли в системе корпоративной социальной ответственности; источники ответственности. Уметь: объяснить ответственность с точки зрения философии, права, менеджмента Владеть: оценить концепции социально ответственного бизнеса, трудности на пути решения задач КСО; оценить гранты и льготные займы как формы поддержки внешней среды бизнеса
8	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать и понимать: требования и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций Уметь: составлять организационно-распорядительные документы по управленческой деятельности; претензии и рекламации Владеть: навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,11	4	4	0	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап	2,5	90	66	24	Выполнение заданий учебной практики
3.	Этап: Заключительный этап	0,39	14	14	0	Оформление и защита отчета по практике
4.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
5.	Этап: Подготовительный этап	0,11	4	4	0	Устный опрос
6.	Этап: Основной этап	2,5	90	66	24	Выполнение заданий учебной практики
7.	Этап: Заключительный этап	0,39	14	14	0	Оформление и защита отчета по практике
8.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	168	48	

Форма отчётности: Отчет по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Микроэкономика для продвинутых: задачи и решения	Киреев А.П.	2018, М.: ИНФРА-М. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2.	Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата	Под ред. Афанасьева В.Я.	2018, М. : Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономическая теория	Сажина М.А.	2017, М.: ИНФРА-М. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2.	Экономика и организация автотранспортного предприятия	Будрина Е.В.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru-ЭБС Юрайт	Все разделы
3.	Мировая экономика: социально-экономические модели развития	Кудров В.М.	2018, М.: ИНФРА-М. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1.http://library.miit.ru/.
2. Информационные ресурсы портала Московского государственного университета путей сообщения – www.miit.ru
3. Материалы сайта Министерства иностранных дел Российской Федерации -- www.mid.ru.
4. Материалы сайта Министерства транспорта Российской Федерации – http://www.mintrans.ru.
5. Материалы сайта Министерства Экономического развития Российской Федерации – http://economy.gov.ru/
6. Информационные ресурсы портала Организации объединенных наций - http://www.un.org/ru/law/.
7. Материалы сайта Федеральной службы государственной статистики – www.gks.ru
8. Материалы сайта Института Географии РАН – http://www.igras.ru.
9. Материалы сайта Института Международной экономики и международных отношений РАН - http://www.imemo.ru.
10. Материалы сайта ОАО «РЖД» - http://rzd.ru/
11. Научно-техническая электронная библиотека - http://elibrary.ru/
12. Научно-техническая электронная библиотека - http://www.twirpx.com/
13. Поисковые системы: Yandex, Google.
14. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru/

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:
- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В случае проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.
В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики студентам необходимы:
- компьютерное оборудование
В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.