

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«16» сентября 2020 г.

Кафедра: «Сервис и туризм»
Авторы: Раппопорт Андрей Валерьевич, кандидат исторических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Профиль: Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Год начала обучения: 2020

| | |
|---|--|
| <p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p> | <p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федякин</p> |
|---|--|

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 314524
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Иван Владимирович
Дата: 31.08.2020

Москва 2020

1. Цели практики

Целями учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения на первом курсе учебных дисциплин и закрепление практических навыков работы на рабочих местах в предприятиях индустрии гостеприимства;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
- развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- сформировать умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- получение студентами информации о структуре и направлениях деятельности социологического подразделения/службы организации или лаборатории, которые являются базой практики. Данная практика соответствует научно-исследовательской направленности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- знать историю создания и место гостиничного предприятия на рынке гостиничных услуг;
- основные виды деятельности предприятия, проблемы и перспективы его развития;
- нормативно-правовую базу деятельности предприятия;
- структуру предприятия, назначение и организацию его подразделений и служб;
- принципы организации процессов обслуживания;
- использование нормативно-правовой, технической документацию и справочный материал для написания отчета по практике;
- общение в коллективе и кооперации с коллегами;
- бесконфликтное поведение с гостями.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к циклу «Практики» (Б2.У) ООП направления подготовки бакалавров «43.03.02 Туризм», профиль подготовки «Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)», проходит в 4 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Введение в специальность», «История туризма», «История развития транспорта», «Экскурсоведение», «География», «Регионоведение», .

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные теоретические и практические аспекты функционирования организации туристской индустрии;
- уметь самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта;
- владеть современными информационными технологиями при анализе рынка индустрии туризма и гостеприимства.

Учебная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Стандартизация и сертификация», «Роль культурно-исторических центров в туризме», производственная практика. Учебная практика «Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Учебная практика является первым этапом в практической работе студентов направления «Туризм». Тип учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения учебной практики – стационарная или (выездная) на базе структурных подразделений «РУТ (МИИТ)», АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», а также на предприятиях туристской индустрии и гостеприимства г. Москвы.

Способы проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»:

- встречи-беседы с руководителями и специалистами предприятий туристской индустрии;
- наблюдение за технологиями и процедурами организации деятельности турагенств, туроператоров, экскурсионных бюро;
- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации .

5. Организация и руководство практикой

В соответствии с профилем направления «43.03.02 Туризм», профиль подготовки «Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)» основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Сервис и туризм»;
2. ОАО «Гостинично-офисный комплекс «Пекин».
3. Студенческий отряд вожатых «Старая Руза», ООО «Лимон Тур», ООО «Анекс тур», ООО «Санрайз тур сервис», ООО «Кермиз», ООО «Турлайт»;
4. Отраслевые и функциональные органы администрации г.Москвы.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие

передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Учебная практика проводится после окончания первого курса: первая половина июля (2 недели) согласно учебному плану направления «Туризм». Направление студентов на учебную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проходят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания учебной практики на ЭВМ. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаний, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|--------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>сфере туризма.</p> <p>ОПК-1.4 Применяет на практике знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> |
| 2 | <p>ОПК-2</p> <p>Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p> | <p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы туризма.</p> <p>ОПК-2.2 Применяет современные методы управления персоналом, участвует в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.</p> <p>ОПК-2.3 Участвует в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях).</p> <p>ОПК-2.4 Внедряет в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности организаций сферы туризма.</p> <p>ОПК-2.5 Организует процесс оказания услуг, проводит выбор ресурсов с учетом требований потребителей в отдельных сферах туризма.</p> <p>ОПК-2.6 Разрабатывает технологии процесса сервиса, развивает системы клиентских отношений в отдельных сферах сервиса.</p> |
| 3 | <p>ОПК-3</p> <p>Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2 Осуществляет оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию.</p> <p>ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.</p> |
| 4 | <p>ОПК-4</p> <p>Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</p> | <p>ОПК-4.1 Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом.</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.</p> <p>ОПК-4.3 Осуществляет продажи продукта туристской деятельности, в том числе, с помощью онлайн-технологий.</p> <p>ОПК-4.4 Осуществляет продвижение услуг сферы туризма по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет.</p> |
| 5 | <p>ОПК-5</p> <p>Способен принимать экономически обоснованные</p> | <p>ОПК-5.1 Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей.</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.2 Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов. ОПК-5.3 Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий туризма. ОПК-5.4 Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы туризма. |
| 6 | ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. |
| 7 | ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ОПК-7.2 Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3 Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности. |
| 8 | ОПК-8 Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом | ОПК-8.1 Определяет потребности общества в различных видах транспортных коммуникаций опираясь на социальные и экономические приоритеты государства. ОПК-8.2 Анализирует социально-исторические предпосылки развития транспортных систем. ОПК-8.3 Систематизирует существующие модели оптимизации работы транспортной отрасли. |
| 9 | ОПК-9 Способен определять приоритеты государственной транспортной политики на национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений | ОПК-9.1 Определяет приоритеты и основные направления развития транспорта и государственной транспортной политики. ОПК-9.2 Применяет методы анализа и прогнозирования в исследовании государственной транспортной политики. ОПК-9.3 Оценивает эффективность подходов к решению задач транспортной политики государства в конкретных условиях. ОПК-9.4 Анализирует действующие концептуально-политические и нормативные документы в сфере транспорта. |
| 10 | ОПК-10 способен осуществлять | ОПК-10.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах. |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции | |
| 11 | ОПК-11 способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства | ОПК-11.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека. ОПК-11.2 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения. |
| 12 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| 13 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| 14 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| 15 | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| 16 | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. |
| 17 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |
| 18 | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| 19 | УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду. УК-8.2 Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности. УК-8.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве. |

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--|--|--------|---------------------|------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные экскурсии | 0,5 | 18 | 18 | 0 | ТК-1 Задания в дневнике практики |
| 2. | Этап: Этап прохождения учебной практики: Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания | 2 | 72 | 72 | 0 | ТК-2 Задания в дневнике практики |
| 3. | Этап: Заключительный этап Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики | 0,5 | 18 | 18 | 0 | Отчет по практике, презентация доклада |
| 4. | Этап: Вид контроля | 0 | 0 | 0 | 0 | ЗаО |
| | Всего: | | 108 | 108 | 0 | |

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики, отчёт по прохождению практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|----------|------------------------------------|----------------|--|--|
| 1. | Системно-гостиничный менеджмент. | Павлова Н.В. | 2012, [Электронный ресурс] Электрон. дан. . Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64052 — Загл. с экрана. | 485 с. |
| 2. | Менеджмент в туристской индустрии. | Васильева О.О. | 2013, [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, . Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64071 — Загл. с экрана. | 277 с. |

8.2. Дополнительная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---------------|--|--|
| 1. | Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: | Полухина А.Н. | 2012, Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74810 — Загл. с экрана.. .[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ | 220 с |
| 2. | Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: | Глущенко П.П. | 2009, Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ,.. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63832 — Загл. с экрана. | 114 с. |

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Для самостоятельной работы над темами дисциплины студентам, наряду с рекомендуемой и дополнительной литературой, предлагается использовать данные и информацию следующего характера. (В том числе для поиска материала используется система Интернет, в частности поисковые системы Yandex и Google):

1. Справочно - информационного (словари, справочники, энциклопедии и т.д.);
2. Официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов);
3. Научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, сборники научных трудов и т.д.);
4. Периодические издания и т.д.

Название библиотеки Веб-адрес

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<http://www.gpntb.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
<http://www.libfl.ru>

Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) <http://www2.viniti.ru>

Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru>

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» руководителями от кафедры «Сервис и туризм» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Персональные компьютеры:
для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);
- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.