

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра: МБ

Заведующий кафедрой МБ



А.Т. Романова

«26» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

«22» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок»

Авторы: Романова Алина Терентьевна, доктор экономических наук, профессор

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

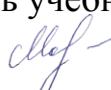
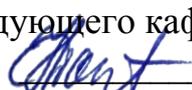
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Международные логистические системы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2018

|  |   |
|--|---|
| <p>Одобрено на заседании<br/>Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>5</u><br/>«<u>20</u>» мая <u>2019</u> г.</p> <p>Председатель учебно-методической<br/>комиссии  <u>Г.А. Моргунова</u></p> | <p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>10</u><br/>«<u>15</u>» мая <u>2019</u> г.</p> <p>И.о. заведующего кафедрой<br/> <u>Н.В. Капустина</u></p> |
|--|---|

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 810713  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Капустина Надежда Валерьевна  
Дата: 15.05.2019

## **1. Цели практики**

Целями «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области управления и организационной деятельности, получение обучающимися общего представления о профессиональной деятельности бакалавра.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02

«Менеджмент» в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **2. Задачи практики**

Задачами «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике;
- получение первичных умений и навыков необходимых в выбранной профессии.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в Блок «Практики», учебного плана по направлению 38.03.02

«Менеджмент». Прохождению данной практики предшествуют дисциплины школьного курса.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

Студент должен:

- владеть грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формах монолога и диалога;
- уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- осознавать личностную и социальную значимость профессии, обладать мотивацией к успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и готовность к профессиональной рефлексии;

- быть готовым к работе в коллективе;
- владеть навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- быть способным осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- быть способным учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- владеть современными технологиями и методами кадровой работы.

Учебные дисциплина и практики, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой:

Правоведение

Теория менеджмента

Исследование систем управления

Методы принятия управленческих решений

Теория организации

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Экономическая практика

Управленческая практика

Преддипломная практика

ГИА

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип учебной практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Формы проведения учебной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях.

Способ проведения учебной практики: стационарная. Практика проводится в учебных аудиториях и внеаудиторно на этапе самостоятельной подготовки письменного отчета.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Руководство практикой осуществляет кафедра "Международный бизнес".

Кафедра назначает руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей, осуществляющих руководство научно-исследовательскими, договорными, курсовыми и дипломными работами студентов.

Перед началом практики студенты получают от руководителей индивидуальные задания. Руководитель практики уполномочен решать все возникающие проблемы в период прохождения практики в пределах своей компетенции либо

согласовывать свои решения с заведующим выпускающей кафедры.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

| <b>№ п/п</b> | <b>Индекс и содержание компетенции</b>   | <b>Ожидаемые результаты</b>  |
|--------------|--|--|
| <b>1</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>   |
| 1            | ПК-1<br>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; | <p>Знать и понимать: основные теории мотивации персонала; знать стили управления; основные правила делегирования полномочий; ключевые правила организационного поведения; факторы, влияющие на индивидуальное и групповое поведение персонала в организации</p> <p>Уметь: оперировать знаниями законов и тенденций развития общества, экономики, природы в профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; анализировать потребность организации в инвестировании и финансировании в человеческие ресурсы</p> <p>Владеть: навыками к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками мотивации персонала; методологией оценки персонала; быть способным распределять полномочия персонала согласно уровню компетенции сотрудников</p> |
| 2            | ПК-2<br>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных   | <p>Знать и понимать: методы приобщения сотрудников к корпоративным ценностям компании и методы формирования организационной культуры</p> <p>Уметь: использовать различные виды коммуникаций, корпоративные каналы и средства передачи информации как элемента организационной культуры,</p>  |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции   | Ожидаемые результаты  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
|       | коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;   | <p>а также предупреждать конфликтные ситуаций в процессе проектирования внутренних коммуникаций компании</p> <p>Владеть: навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций, получения обратной связи, интерактивных коммуникаций, а также эффективного приобщения сотрудников к корпоративным ценностям компании, навыками устного публичного выступления и умения работать в команде</p>  |
| 3     | ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;   | <p>Знать и понимать: современные концепции стратегического менеджмента сложными системами; методологические основы стратегического менеджмента; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений; применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа; моделирование и технологии стратегического планирования и управления; сущность стратегических процессов в организациях различных сфер</p> <p>Уметь: выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; эффективно применять современный аналитический инструментарий; осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы; работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте; формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа</p> <p>Владеть: навыками организации работ по подготовке стратегических изменений; сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы; применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций</p> |
| 4     | ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при | <p>Знать и понимать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать и</p>  |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции  | Ожидаемые результаты   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
|       | <p>принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p>   | <p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений</p> <p>Владеть: навыками по сбору, обработке и анализу экономических и социальных данных, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>   |
| 5     | <p>ПК-5<br/>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>          | <p>Знать и понимать: основные этапы реализации управленческих решений и основные инструменты и технологии регулирующего воздействия субъектов управления при реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: применять методы оценки регулирующего воздействия для определения эффективности реализации управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками организации работы коллектива для реализации управленческих решений и технологией выявления эффекта регулирующего воздействия в процессе принятия и реализации управленческих решений</p>  |
| 6     | <p>ПК-6<br/>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> | <p>Знать и понимать: сущность основных концепций современной теории управления, что позволит ему ориентироваться при выборе целей проекта и оптимальной стратегии их достижения; основные методы оптимального планирования процесса реализации проекта, а также возможности и ограничения их применения в конкретных условиях; способы формирования эффективной производственной команды; методы организации эффективного контроля за ходом реализации проекта</p> <p>Уметь: организовывать эффективную коллективную работу при планировании и реализации проектов; применять полученные знания в области управления персоналом для проблемных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, особенно важными для командной работы по выполнению проекта; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-, мезо- и макроуровне; принципами отбора инвестиционных проектов на</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции  | Ожидаемые результаты  |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
|       |  | предприятия, оценкой жизнеспособности проекта   |
| 7     | ПК-7<br>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; | Знать и понимать: теоретические основы современного бизнес-планирования; компьютерные программы по бизнес-планированию и уметь пользоваться ими; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов<br><br>Уметь: детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании; применять методы бизнес-планирования и прогнозирования на практике<br><br>Владеть: навыками по сбору и анализу исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей |
| 8     | ПК-8<br>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.  | Знать и понимать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия<br><br>Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета<br><br>Владеть: методами анализа и моделирования операционной деятельности организации и использовать полученные данные для подготовки управленческих решений  |

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля            |
|-------|---|--|--------|---------------------|------------------------|------------------------------------|
|       |   | Зет  | Часов  |                     |                        |                                    |
|       |   |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |                                    |
| 1     | 2   | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7                                  |
| 1.    | Раздел: Изучение функции, задачи, обязанности менеджеров.   | 1,11   | 40     | 32                  | 8                      | Устный опрос.<br>Отчет по практике |
| 2.    | Раздел: Осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов | 1,39   | 50     | 40                  | 10                     | Устный опрос.<br>Отчет по практике |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики           | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля                   |
|----------|------------------------------------|--|--------|---------------------|------------------------|---|
|          |                                    | Зет  | Часов  |                     |                        |   |
|          |                                    |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |   |
| 1        | 2                                  | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7   |
| 3.       | Раздел: Изучение целей предприятия | 1,44   | 52     | 44                  | 8                      | Устный опрос.<br>Отчет по практике        |
| 4.       | Раздел: Организационная структура  | 2,06   | 74     | 64                  | 10                     | Устный опрос.<br>Отчет по практике<br>ЗаО |
| Всего:   |                                    |  | 216    | 180                 | 36                     |   |

Форма отчётности: По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен защитить отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в установленный кафедрой «Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

| №<br>п/п | Наименование  | Авторы          | Год и место издания.<br>Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|----------|---|-----------------|---------------------------------------|--|
| 1.       | Теория организации                                    | Мильнер Б.З.    | 2015, М.: Инфра-М.                    | Все разделы  |
| 2.       | Теория организации. Учебник для бакалавров. Гриф УМО. | Кузнецов Ю.В.   | 2014, М.:Издательство Юрайт.          | Все разделы  |
| 3.       | Экономика фирмы                                       | Горфинкель В.Я. | 2014, М.: Юрайт.                      | Все разделы  |

## 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование   | Авторы                                      | Год и место издания.<br>Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|---|---------------------------------------|--|
| 1.    | Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации | Кибанов А.Я.,<br>Дуракова И.Б.              | 2014, М.:<br>КНОРУС.                  | Все разделы  |
| 2.    | Экономика труда: теория и практика.  | Алиев И.М.,<br>Горелов Н.А.,<br>Ильина Л.О. | 2014, М.: Юрайт.                      | Все разделы  |

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент):

<http://ecsocman.hse.ru/net/> - В данном разделе портала собрана информация о наиболее интересных и полезных российских и зарубежных интернет-ресурсах.

5. Сервис информационной рассылки новых публикаций по экономике (New Economics Papers)

<http://nep.repec.org/>

Данная почтовая рассылка дает возможность следить за последними научными публикациями по экономике, изданными в RePEc, а также за новыми исследованиями в различных сферах этой науки. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

6. Сервис информационной рассылки ресурсов для экономистов (Resources for Economists)

<http://rfe.wustl.edu/MailUsenet/MailLists/J/index.html>

Бесплатная почтовая рассылка дает возможность получать дайджесты (обзоры последних новостей) и содержание архива публикаций сайта. Ресурсы для экономистов в сети Интернет. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

## 9. Образовательные технологии

Для формирования профессиональных и общекультурных компетенций бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международные логистические системы» во время прохождения учебной практики могут быть следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии с приоритетом самостоятельной работы студента:

Работа в команде;

Методы проблемного обучения;  
Обучение на основе опыта;  
Самостоятельная работа;  
Проектный метод; ? Поисковый метод;  
Исследовательский метод.

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения занятий необходима специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения – наличие мультимедийного оборудования, необходимого для представления отчетов студентов. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины – программное обеспечение: ОС Windows, пакет Microsoft Office.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его

структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.