

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

«06» апреля 2022 г.

Кафедра: «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»
Авторы: Вакуленко Сергей Петрович, кандидат технических наук, профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «30» сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «27» сентября 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  С.П. Вакуленко
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8890
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Вакуленко Сергей Петрович
Дата: 27.09.2019

1. Цели практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также в получении студентами практического представления об организации перевозок в транспортно-логистических системах, о системах фирменного транспортного обслуживания, клиентоориентированности, навыков самостоятельной работы в области транспортной логистики и раскрытии престижности и значимости избранной профессии.

2. Задачи практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является важным элементом учебного процесса, т.к. в формировании высококвалифицированных бакалавров в области транспортной логистики и транспортного бизнеса, большая роль принадлежит практической профессиональной подготовке /далее практики/.

Основными задачами практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе и обработке полученной внутренней и внешней информации;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

Задачи практики зависят от места её прохождения и определяются согласно программе практики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к циклу Учебная практика и входит в (Б2.У.1).

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Основы транспортного бизнеса

Знания: методов и моделей теории систем и системного анализа, закономерностей и построения, функционирования и развития систем целеобразования; основных понятий и категорий закономерностей развития общества и мышления.

Умения: применять методы и средства познания для интеллектуального развития,

повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области.

Навыки: владения математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

Наименования последующих учебных дисциплин:

Логистика снабжения, управление проектами в логистике, единая транспортная система

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по типу относится к учебной практике.

Форма проведения - непрерывная.

Способы проведения практики: стационарная и выездная в зависимости от объекта практики.

Объекты практики устанавливаются в соответствии с программой практики с учётом места будущей работы бакалавра после окончания института.

Практика может проводится в транспортно-логистических, операторских компаниях, в проектных институтах, в лабораториях научно-исследовательских организаций и на других передовых и технически оснащённых объектах.

Зачисление бакалавра на штатные должности разрешается в том случае, если работа в этой должности будет соответствовать требованиям программы практики.

В период практики бакалавр должен изучить нормативные документы, посвященные тематике практики. Конкретное содержание практики определяется научным руководителем в зависимости от характера материалов, которые должны быть собраны бакалавром.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

5.1. Обязанности студентов во время прохождения практики

Учебная практика проходит во 2 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком..

При прохождении практики студенты обязаны:

- изучить правила техники личной безопасности, их особенности в подразделениях прохождения практики и в начале практики пройти инструктаж и сдать по ним зачёт;
- соблюдать действующие в подразделениях правила внутреннего распорядка, в том числе действующие правила перемещения по территории подразделения;
- полностью выполнить рабочую программу практики;
- вести активную общественную работу, оказывая помощь производству и

университету.

Оформление студента на оплачиваемую должность не освобождает его от выполнения программы практики. Работа в различных цехах, подразделениях организаций и компаний проводится в соответствии с графиком, составленным руководителем практики от вуза и от производства. Студенты должны принимать участие в рабочих совещаниях, планёрках и общественных мероприятиях.

Студент может работать по тематике научно-исследовательских отрядов и групп или по индивидуальному заданию, а также в строительных отрядах и специализированных бригадах.

В процессе прохождения практики особое внимание должно быть уделено вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды:

- основным положениям охраны труда;
- законодательству по охране труда;
- правилам техники безопасности при работе на станциях и в производственных цехах;
- мерам безопасности при нахождении на железнодорожных путях;
- правилам пожарной и электробезопасности;
- способам оказания первой помощи пострадавшим.

Перед началом практики руководитель от института выдаёт студентам индивидуальные задания, некоторые из которых могут выполняться группой студентов, например, студенческим научно-исследовательским отрядом (СНИО).

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются вторично на практику в период студенческих каникул или отчисляются из вуза.

5.2. Обязанности руководителя практики от вуза

На руководителя практики от учебного заведения возлагается:

- своевременная выдача студентам рабочих программ практики, календарных графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководством предприятия;
- до начала практики выезд на объекты для подготовки совместно с руководителем практики от предприятий к приёму студентов и разработки календарных графиков прохождения практики студентами;
- организация и проведение совместно с работниками предприятий инструктажей по технике безопасности и охране труда, консультаций, производственных экскурсий и контроля за условиями труда;
- осуществление непосредственного руководства практикой студентов;
- обеспечение методической помощи студентам при изучении ими отдельных вопросов и оформлении отчёта по практике, при выполнении индивидуальных заданий и подборе материалов к магистерской диссертации;
- вовлечение студентов в рационализаторскую работу, руководство исследовательской работой студентов вузов, проводимой по заданию кафедр или предприятия;
- приём зачёта по практике.

5.3. Обязанности руководителя практики от предприятия

На руководителя практики от предприятия возлагается:

- согласование с руководителем практики от учебного заведения графиков

- прохождения практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте;
- согласование с руководителем практики от учебного заведения тематического плана занятий и производственных экскурсий; подбор руководителя практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (на станции, в цехе, отделе и т.д.) и руководство их работой;
- организация проведения со студентами инструктажей, обучения и проверке знаний по охране труда, а также ознакомление их с действующими на предприятии правилами внутреннего распорядка;
- ознакомление студентов со структурой предприятия, его производственными планами и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам производственной практики;
- ознакомление студентов с планово-технической и статистической отчетностью данного предприятия и нормированием труда;
- контроль за правильной расстановкой и своевременным перемещением студентов по цехам и отделам;
- организация приема экзаменов на присвоение профессии и квалификации;
- утверждение производственных характеристик на практикантов и отчетов студентов по практике.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	Знать и понимать: методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Уметь: принимать управленческие решения в организации, подразделениях, группах (командах) сотрудников. Владеть: навыками управления организации, подразделений, группами (командами) сотрудников.
2	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Знать и понимать: современные способы делового общения, принципы проведения совещаний Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять деловое общение, вести деловую переписку, эффективно выполнять свои функции в

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		межкультурной среде; Владеть: готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
3	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;	Знать и понимать: современные методы управления для решения стратегических задач. Уметь: производить необходимые расчеты для проведения экономического и стратегического анализа. Владеть: методами технико-экономического обоснования при принятии решения.
4	ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Знать и понимать: методы профессиональных коммуникаций Уметь: вести переговоры с руководством и партнерами Владеть: основной терминологией логистической отрасли
5	ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	Знать и понимать: как взаимодействовать с коллегами, быть готовым к работе в коллективе. Уметь: использовать методы гигиены физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья Владеть: культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
6	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать и понимать: Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах Уметь: Ориентироваться в системе российского законодательства о транспорте Владеть: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности
7	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	Знать и понимать: методики управления коллективом, основные показатели работы Уметь: распределять задачи в коллективе, составлять план работ на заданный период

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Владеть: приемами эффективного руководства коллективом
8	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	0,5	18	18	0	Явка на собрание по практике, наличие студенче ской аттестац ионной книжки

2.	Раздел: Основной	6	216	86	130	По окончании первого этапа практики (окончание 2-го семестра первого года обучения) студент проходит промежуточную аттестацию. Для этой аттестации он представляет аннотированный отчет (3-4 страницы), в котором должны быть отражены организационно-правовые и экономические аспекты деятельности подразделения;- краткое описание поставленной задачи и ее место в тематике работ кафедры;
----	------------------	---	-----	----	-----	---

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						- краткий обзор полученн ых результат ов;- план дальней шей работы.

3.	Раздел: Заключительный	2,5	90	90	0	К окончани ю практики студент должен подготов ить журнал практики , включаю щий: - индивиду альное задание на практику , утвержде нное руководи телем практики . - табель- календар ь прохожд ения практики , завизиро ванный руководи телем практики .- отчет прохожд ения практики с оценкой руководи теля практики .- програм мный код на электрон ном носителе, использо ванный
----	------------------------	-----	----	----	---	--

						для исследования. Отчет по учебной практике включает в себя: 1. Титульный лист; 2. Введение, с перечислением задач, которые решались в рамках выполнения индивидуального задания по практике; 3. Основную часть с описанием результатов выполнения индивидуального задания; 4. Заключение, содержащее резюме полученных результатов и описание возможных направлений дальнейшей
--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						работы;5. Список использованных источников.В качестве приложения к отчетуПримерный объем отчета по учебной практике - 8-10 страниц.
4.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	194	130	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике:

- отчет по практике.
- студенческая аттестационная книжка
- утвержденное руководителем практики индивидуальное задание по прохождению практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Транспортная логистика. Новейшие технологии построения эффективной системы доставки, научное издание	Р.С. Беспалов	2006, . НТБ МИИТ 978-5-9626-0375-9, 656:658.012.122.	Раздел 3, стр. 123-384
2.	Экономическая и организационно-управленческая подготовка студентов в процессе практики : учебное пособие	Э.В. Минько.	1989, Свердловск : Изд-во Уральского ун-та. НТБ МИИТ	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Логистика и мультимодальные перевозки	Никифоров В.С.	2007, М.: «Экзамен». нтб миит	Раздел 3, стр. 20-45
2.	Общий курс транспортной логистики: учебное пособие	Под общ. Ред Л.С. Федорова	2011, М.: КНОРУС. нтб миит	Раздел 3, стр. 85-140

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Учебные модули в электронной библиотеке НТБ МИИТ

1. <http://library.miit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://elibrary.ru/>
4. <http://www.fgosvpo.ru/>
5. <http://www.rzd.ru/>

9. Образовательные технологии

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

В процессе прохождения студентами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие информационные технологии:

персональные компьютеры; поисковые интернет-системы; средства коммуникаций: электронная почта, скайп; Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д).

По результатам прохождения практики студенты составляют письменный отчет, который разрабатывается с использованием средств Microsoft Office.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для достижения целей, поставленных в данной программе учебной практики, имеются:

- аудитории, оборудованные техническим инвентарём и учебно-вспомогательными материалами, необходимым для прохождения учебной практики. В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.