

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

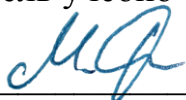

«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Таможенное право и организация таможенного дела»
Авторы: Власов Александр Викторович, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
Специализация: Международное таможенное сотрудничество
Квалификация выпускника: Специалист таможенного дела
Форма обучения: Очная
Год начала обучения: 2019

| | |
|--|--|
| <p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова</p> | <p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.Н. Рудакова</p> |
|--|--|

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 24.06.2019

1. Цели практики

Целями учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 1, являются

Закрепление знаний по технике безопасности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Приобретение конкретных практических навыков экономических, математических и общеправовых знаний в сфере ВЭД и взаимоотношений с участниками ВЭД. Формирование определенных компетенций и способностей к самоорганизации, коммуникации, анализу и осознанию социальной значимости таможенного регулирования

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

сбор информации и систематизация знаний об использовании приемов первой помощи, методах защиты в чрезвычайных ситуациях, о необходимом уровне физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности в таможенных органах Российской Федерации, о методах и формах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с участниками ВЭД и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; приобретение навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза процессов и нестандартных ситуаций происходящих в таможенных органах РФ, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; проведение анализа процессов происходящих в сфере ВЭД и таможенных органах РФ с использованием основ философских знаний соотношением этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости деятельности таможенных органов; осуществлять оценку эффективности результатов деятельности таможенных органов РФ и участников ВЭД с использованием основ экономических, математических и общеправовых знаний.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1, относится к блоку Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Программа учебной практики базируется на знаниях, полученных в рамках изучаемых дисциплин первого и второго семестров. Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

В результате изучения дисциплины экономическая география и регионалистика мира

Знать – знать правила определения страны происхождения товаров.

Уметь – применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.

Владеть навыками определения и контроля заявленной страны происхождения товара.

В результате изучения дисциплины экономический потенциал таможенной территории России

Знать – правила определения и подтверждения страны происхождения товаров, произведенных в России и за рубежом.

Уметь – выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.

Владеть навыками контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров, осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД.

Прохождение практики должно содействовать лучшему усвоению материалов по последующим дисциплинам: товарная номенклатура ВЭД, история таможенного дела и таможенной политики, общий менеджмент, таможенный менеджмент, ВЭД организация, таможенные операции и таможенные процедуры.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится индивидуально или в составе временной учебной группы.

По форме: практика осуществляется дискретно в течение 2 семестра.

По способу:

стационарная - на выпускающей кафедре юридического института МИИТ, в потенциальной организации профессиональной деятельности специалиста согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»), расположенной в г.Москва, таможенных постах Московской таможни, расположенных в г.Москва;

выездная - в потенциальной организации профессиональной деятельности специалиста согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»), расположенной за пределами г.Москва, таможенных постах Московской областной таможни, расположенных за пределами г.Москва;

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и руководство практикой

Практика организовывается выпускающей кафедрой «Таможенное право и организация таможенного дела». Тематика и программа проведения практики разрабатываются и утверждаются согласно установленному порядку (приложение 1).

Предполагаемые места прохождения практики (базовые организации): кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела», Центральная оперативная таможня, Московская областная таможня, Московское межрегиональное

следственное управление на транспорте Следственного комитета РФ, центр по таможенной деятельности ОАО «РЖД», логистическая компания ООО «Шатл», Шереметьевский аэропорт, Внуковский аэропорт.

Практика проводится во 2-м семестре.

Вводные мероприятия и инструктаж осуществляются руководителем практики от кафедры «Таможенное право и организация таможенного дела» перед началом практики и руководителем практики от организации в первый день начала практики.

Руководство практикой осуществляет утвержденный приказом сотрудник кафедры «Таможенное право и организация таможенной деятельности».

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | <p>ОПК-1 Способен применять знания экономической теории и теории управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;</p> | <p>ОПК-1.1 Знает важнейшие экономические школы мировой цивилизации. ОПК-1.2 Знает генезис и основные этапы развития экономической теории. ОПК-1.3 Знает основы микроэкономики. ОПК-1.5 Знает международные аспекты экономической теории. ОПК-1.7 Знает этапы развития, особенности и потенциал мировой экономики. ОПК-1.8 Знает механизм функционирования и взаимосвязей современной модели мировой экономики. ОПК-1.9 Знает современные международные экономические отношения и их основные форм. ОПК-1.10 Знает теорию управления и основы таможенного менеджмента. ОПК-1.13 Умеет выявлять причины, инструменты и границы вмешательства государства в экономику. ОПК-1.14 Умеет оценивать тенденции развития российской и мировой экономик, отдельных стран, регионов, отраслей. ОПК-1.15 Умеет выявлять и анализировать актуальные социально-экономические проблемы в области российской и мировой экономик, международных экономических отношений и определять возможные пути и средства для их решения. ОПК-1.17 Владеет основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов. ОПК-1.18 Владеет навыками оценки перспектив и тенденций развития российской и мировой экономик, отдельных регионов, государств и отраслей. ОПК-1.19 Владеет методологией системных исследований экономических и управленческих процессов.</p> |
| 2 | <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор,</p> | <p>ОПК-2.1 Знает сущность и значение информатизации в развитии современного общества.</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> | <p>ОПК-2.2 Знает базовые понятия информации. ОПК-2.4 Умеет применять методы защиты информации при решении профессиональных задач. ОПК-2.5 Умеет осуществлять поиск, сбор, хранение, анализ, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий. ОПК-2.6 Владеет навыками поиска, сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач; навыками организации доступа с ресурсами сети.</p> |
| 3 | <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно - управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p> | <p>ОПК-3.1 Знает основы теории оперативного, стратегического менеджмента и управления операциями, традиционные и инновационные концепции и модели управления, методический инструментарий подготовки и принятия управленческих решений. ОПК-3.2 Умеет осуществлять подготовку и принимать управленческие решения по организации и управлению деятельностью таможен, таможенных постов и их подразделений, ставить и решать задачи развития таможенных органов. ОПК-3.3 Владеет методологическим инструментарием подготовки и принятия оперативных и стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> |
| 4 | <p>ОПК-4 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;</p> | <p>ОПК-4.1 Знает сущность коммуникаций, особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. ОПК-4.2 Умеет анализировать внутриорганизационные и межведомственные коммуникаций. ОПК-4.3 Владеет навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения профессиональных задач.</p> |
| 5 | <p>ОПК-5 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права;</p> | <p>ОПК-5.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности. ОПК-5.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.</p> |
| 6 | <p>ОПК-6 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека,</p> | <p>ОПК-6.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека. ОПК-6.2 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | осознанно исполнять требования законодательства; | нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения. |
| 7 | ОПК-7 Способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности; | <p>ОПК-7.1 Знает нормативно-правовые основы организации и деятельности таможенных органов.</p> <p>ОПК-7.2 Знает содержание, источники и нормы уголовного, административного и таможенного права, институты уголовного, административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правонарушений, квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений в области таможенного дела.</p> <p>ОПК-7.4 Знает основы правовой регламентации противодействия коррупции и злоупотреблениям в области таможенного дела.</p> <p>ОПК-7.5 Знает правовое положение лиц, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела.</p> <p>ОПК-7.6 Знает правовые основы защиты прав интеллектуальной собственности.</p> <p>ОПК-7.8 Умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в области таможенного дела.</p> <p>ОПК-7.9 Умеет квалифицировать административные правонарушения и преступления в области таможенного дела, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за преступления в области таможенного дела.</p> <p>ОПК-7.11 Умеет сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом информацию.</p> <p>ОПК-7.12 Умеет давать квалифицированные консультации лицам, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела.</p> <p>ОПК-7.13 Владеет общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности.</p> <p>ОПК-7.14 Владеет навыками применения правил, содержащихся в источниках административного, таможенного, уголовного права.</p> <p>ОПК-7.16 Владеет навыками процессуального документирования события и признаков административного правонарушения или преступления в области таможенного дела.</p> <p>ОПК-7.17 Владеет навыками документирования фактов коррупционных проявлений в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.19 Владеет навыками по сохранению и защите государственной и иной охраняемой законом информации</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 8 | ПКО-4 Способен к осуществлению контроля и надзора за совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта; | ПКО-4.1 Знать источники правового регулирования и нормативные акты по осуществлению контроля за совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта, необходимые для выполнения должностных обязанностей должностными лицами таможенных органов и сотрудниками организаций, внесенных в Реестры ФТС России. ПКО-4.2 Уметь применять нормы правового регулирования при осуществлении таможенного контроля и анализа сведений таможенных и сопроводительных документов на товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу различными видами транспорта. ПКО-4.3 Владеть навыками использования пакета прикладных программ при осуществлении таможенного оформления и таможенного контроля. |
| 9 | ПКС-1 Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации. | ПКС-1.1 Знать категориально-терминологический аппарат, законы и принципы социальных и гуманитарных наук, нормы профессиональной этики и коммуникативной культуры, ценности и приоритеты национальной безопасности Российской Федерации ПКС-1.2 Уметь организовывать служебное взаимодействие и принимать профессиональные решения, основываясь на методах научного познания, правилах эффективной коммуникации, приоритетах национальной безопасности Российской Федерации |

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|------------------------------|--|--------|---------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Этап: Подготовительная часть | 0,5 | 18 | 18 | 0 | Контроль заполнения дневника практики |
| 2. | Этап: Основная часть | 1,5 | 54 | 54 | 0 | Контроль заполнения |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------------|--|--------|---------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. | Этап: Заключительная часть | 1 | 36 | 0 | 36 | Контроль написания отчета по практике |
| 4. | Этап: Дифференцированный зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 | Диф.зачёт |
| Всего: | | | 108 | 72 | 36 | |

Форма отчётности: Требования к содержанию разделов практики отражены в плане-задании на практику (приложение 1).

Форма отчетности по практике: дневник практики и отчет о практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|----------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Основы таможенного дела | под общ. ред. А.Я. Черныша | 2012, М. РТА, библиотека ЮИ МИИТ. | Все разделы |
| 2. | Основы таможенного дела | А.А. Демичев, А.С. Логинова | 2012, «Интермедия». | Глава 1. с.с.6 - 19 |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|----------|--|---|---|--|
| 1. | Таможенный кодекс таможенного союза | | 2012, Издательство «Омега-Л». | Все разделы |
| 2. | Таможенное декларирование товаров в Таможенном союзе | М.В. Искокова | 2013, Москва, Библиотека ЮИ МИИТ номер по каталогу 242846. | Все разделы |
| 3. | Порядок организации и проведения производственного обучения студентов в Московском государственном | утвержденного первым проректором – проректором по | 2010. | Все разделы |

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | университете путей сообщения | учебной работе В.В.Виноградовым | | |

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

www.book.ru/ – электронная библиотека

<http://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ

www.intermedia-publishing.ru/ - ЭБС Интермедия

<http://www.wcoomd.org> – официальный сайт Всемирной таможенной организации,

<http://eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского экономического союза,

<http://eurasiancenter.ru/> - евразийский коммуникационный центр,

<http://www.evrazes.com> – официальный сайт Евразийского экономического сообщества,

<http://www.evrazes.com/customunion/about> - информационный портал Таможенного союза,

<http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx> - официальный сайт Евразийской экономической комиссии,

www.customs.ru – официальный сайт ФТС России

9. Образовательные технологии

9.1. Технологии дифференцированного обучения и связанные с ними групповые технологии.

9.2. Информационно-коммуникационная образовательная технология.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ОС Microsoft Windows 7; ОС Microsoft Windows XP.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.