

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Правовое обеспечение государственного управления и экономики»
Юридического института

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (Исследовательская практика)**

Направление подготовки: 5.1.2 Публично-правовые (государственно-
правовые) науки

Направленность:

Квалификация выпускника:

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2023

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика)

(вид практики)

"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика)" относится к Образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика организуется непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ).

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц, недель/ часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Знать: Знать 1 -Знать и понимать теоретические аспекты информографики, подготовки научных публикаций, устройства информационно-справочных систем по законодательству;- Знать теоретические основы саморазвития и самосовершенствования, профессионального и личностного развития.	0	0	0	0	
2.	Уметь: Уметь 2 -Уметь пользоваться основными информационно-справочными системами по действующему законодательству, оформлять результаты научных исследований в виде научных публикаций и презентаций;- Уметь составлять индивидуальные планы и прогнозы саморазвития, совершенствования профессиональных качеств, знаний, навыков и умений.	0	0	0	0	
3.	Владеть: Владеть 3 -Являться уверенным пользователем MS Office (Word, Excel, Power Point);-Владеть навыками саомконтроля, планирования собственного профессионального развития и самосовершенствования.	0	0	0	0	
	Всего:		0	0	0	

Форма отчётности: