

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно



«28» мая 2020 г.

Кафедра: Административное право, экологическое право,
информационное право
Авторы: Чеботарева Анна Александровна, доктор юридических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (Исследовательская практика)**

Направление подготовки:	<u>40.06.01 Юриспруденция</u>
Направленность:	<u>Административное право; административный процесс</u>
Квалификация выпускника:	<u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.А. Чеботарева</p>
---	---

1. Цели практики

Цель осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательской практики) состоит в определении аспирантами ведущих направлений развития современной юридической науки, обозначении типологических подходов к ним, выявлении их специфики как предмета научного осмысления, обучении методологическим основам научного исследования и обеспечении интеллектуальной поддержки при написании диссертации. Программа практики направлена на освоение научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательской практики) являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
- получение представления о содержании научной деятельности;
- сбор, обработка и обобщение научной информации по теме диссертационного исследования;
- изучение опыта организации и осуществления научной деятельности в образовательной организации;
- приобретение и развитие навыков работы в научном коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к сфере научной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика) относится к блоку Б2 "Практики" образовательной программы и является обязательным этапом обучения аспиранта по направлению Юриспруденция. Практика проводится в первом семестре обучения.

Ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных, семинарских и практических занятий с обязательным промежуточным контролем в форме зачетов и экзаменов: "История и философия науки", "Педагогика и психология".

В результате их изучения к началу проведения практики аспирант должен знать:

- теоретические основы проведения научных исследований;
- сущность и содержание юридической науки;
- основы методологии правовых исследований;
- основные элементы системы права.

Аспирант должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики. Прохождение исследовательской практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего осуществления научных исследований и подготовки диссертации.

В результате прохождения исследовательской практики аспиранты должны:

- знать организационную структуру организации, в которой проходили исследовательскую практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи организаций, с деятельностью которых сталкивается аспирант в процессе практики, их место и роль в системе образования;
- выделять и понимать сущность основных направлений научно-исследовательской деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, связанных с организацией научной работы, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых аспирант проходит практику.

Последующие учебные дисциплины и практики: "Административное право; административный процесс", "Педагогическая практика".

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика) аспирантов является логическим продолжением и углублением учебного процесса и может проходить в следующих формах:

- анализ направлений развития современной юридической науки, типологических подходов к ним, выявление их специфики как предмета научного осмысления;
- исследование отечественных и зарубежных научных публикаций о перспективах развития административного права и административного процесса;
- исследование правовых моделей изучаемых процессов;
- подготовка и проведение эксперимента, исследование результатов, проводимых экспериментов;
- подготовка научных публикаций по результатам выполненных исследований;
- другие формы работ, определённые научным руководителем аспиранта.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Москвы. При выездных практиках практика проводится в местах, расположенных вне территории г. Москвы.

5. Организация и руководство практикой

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика) организуется на основе и в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и проводится в первом семестре обучения. Практика может проводиться в структурных подразделениях РУТ (МИИТ).

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе исследовательской деятельности аспирантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие формированию информационной и эмпирической основы кандидатской

диссертации.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта, который:

- совместно с аспирантом формирует задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер заданий аспиранту на проведение научных исследований;
- консультирует по вопросам структуры, содержания диссертации и утверждает план работы;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки обеспечения проводимых исследований.

В период прохождения практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе;
- в установленный учебным планом срок подготовить и защитить отчёт по итогам исследовательской практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-6 способностью профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций	Знать и понимать: ОПК-6.1. Знает и понимает теоретические аспекты информографики, подготовки научных публикаций, устройства информационно-справочных систем по законодательству) Уметь: ОПК-6.2. Умеет пользоваться основными информационно-справочными системами по действующему законодательству, оформлять результаты научных исследований в виде научных публикаций и презентаций. Владеть: ОПК-6.3. Является уверенным пользователем MS Office (Word, Excel, Power Point
2	ПК-3 способностью применять результаты правовых исследований в решении правовых проблем, возникающих в деятельности организаций транспорта	Знать и понимать: теоретических основ правоприменительной деятельности с использованием результатов научных исследований. Уметь: применять достижения юридической науки в решении

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		правовых проблем, возникающих в деятельности организаций транспорта. Владеть: по осуществлению аналитической, научно-исследовательской деятельности в сфере правового регулирования деятельности организаций транспорта.
3	УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать и понимать: УК-6.1. Знает теоретические основы саморазвития и самосовершенствования, профессионального и личностного развития Уметь: УК-6.2. Умеет составлять индивидуальные планы и прогнозы саморазвития, совершенствования профессиональных качеств, знаний, навыков и умений Владеть: УК-6.3. Владеет навыками саомконтроля, планирования собственного профессионального развития и самосовершенствования

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 17 зачетных единиц, 11 1/3 недели / 612 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный. Изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность организации в соответствии с заданием научного руководителя. Определение направления исследовательской	1,56	56	20	36	опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	деятельности, к которой привлекается аспирант.					
2.	Этап: Основной. Подготовка информации, необходимой для выполнения исследовательской работы. Осуществление исследовательской деятельности, обработка и анализ результатов.	2,56	92	20	72	опрос
3.	Этап: Заключительный. Подготовка научных публикаций по результатам выполненных исследований. Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	1,89	68	14	54	отчет по практи ке, защита отчета
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
5.	Этап: Подготовительный	3,67	132	132	0	
6.	Этап: Основной	3,67	132	132	0	
7.	Этап: Заключительный	3,67	132	132	0	
8.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		612	450	162	

Форма отчётности: письменный отчет о прохождении исследовательской практики, в котором фиксируются задания на исследовательскую практику; все виды деятельности аспиранта в течение практики; итоги практики, обобщенные аспирантом; необходимые документы и приложения.

Заключение о прохождении исследовательской практики оформляется научным руководителем и представляется на заседании кафедры.

Защита проводится в форме дифференцированного зачета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
----------	--------------	--------	--	---

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Административное право в 2 т.	А. Б. Агапов	2018, Юрайт. ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Том 1. Общая часть, стр.1-429. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть, стр.1-371
2.	Административно-процессуальное право России в 2 ч.	А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов	2018, Юрайт. ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Часть 1, стр.1-311. Часть 2, стр.1-301
3.	История и методология юридической науки	В.М. Сырых	2018, Норма: ИНФРА-М. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	стр. 1-464

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Административное право	М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола	2017, КноРус. ЭБС BOOK.RU http://book.ru	стр. 1-320
2.	Очерки теории административного права: современное наполнение	Л.А. Мицкевич	2015, Проспект. ЭБС BOOK.RU http://book.ru	стр. 1-293
3.	Диссертация: подготовка, защита, оформление	Ю.Г. Волков	2017, КноРус. ЭБС BOOK.RU http://book.ru	стр. 1-218

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации - <http://pravo.gov.ru/>

Электронная библиотека юридической литературы, содержит около 2500 документов - <http://pravo.eur.ru>

Официальный сайт ФГБОУ ВО «РУТ (МИИТ)» - <http://www.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ <http://library.miit.ru/>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в

научных журналах и патентов - Web of Science (WoS)

База данных рефератов и цитирования Scopus - <https://www.scopus.com>

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - <http://elibrary.ru>

Каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

9. Образовательные технологии

Аспиранты используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии. Аспирантами осуществляется работа по планированию исследовательской практики, работа с фондами библиотеки (составление библиографического списка, анализ имеющихся источников и т.д.), работа по заданию научного руководителя (составление обзоров, проведение испытаний, подготовка публикации материалов статей, написание отчета по практике).

В процессе исследовательской практики предусмотрено широкое использование:

- информационных технологий (использование мультимедийных средств, применение IT-технологий и программных продуктов, работа с поисковыми и справочно-правовыми системами);
- проектных методов, в основе которых лежит развитие познавательных навыков аспирантов и умений ориентироваться в информационном пространстве;
- исследовательских методов, которые дают возможность аспирантам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организация предоставляет практикантам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющими выполнять возложенные функциональные обязанности.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.