

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно



«28» мая 2020 г.

Кафедра: «Гражданское право, международное частное право и гражданский процесс»
Авторы: Корякин Виктор Михайлович, доктор юридических наук, профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика)

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция
Направленность: Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения: Заочная
Год начала обучения: 2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>6</u> «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  <u>М.Ю. Филиппова</u></p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  <u>В.М. Корякин</u></p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 104726
Подписал: Заведующий кафедрой Корякин Виктор Михайлович
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика) состоит в определении аспирантами ведущих направлений развития современной юридической науки, обозначении типологических подходов к ним, выявлении их специфики как предмета научного осмысления, обучении методологическим основам научного исследования и обеспечении интеллектуальной поддержки при написании диссертации.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика) являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
- получение представления о содержании научной деятельности;
- сбор, обработка и обобщение научной информации по теме диссертационного исследования;
- изучение опыта организации и осуществления научной деятельности в образовательной организации;
- приобретение и развитие навыков работы в научном коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к сфере научной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика) (Б2.1) относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы и является обязательным этапом обучения аспиранта по направлению «Юриспруденция». Практика проводится в 1,3 семестрах обучения.

Ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных, семинарских и практических занятий с обязательным промежуточным контролем в форме зачетов и экзаменов: История и философия науки, Педагогика и психология.

В результате их изучения к началу проведения практики аспирант должен знать:

- теоретические основы проведения научных исследований;
- сущность и содержание юридической науки;
- основы методологии правовых исследований;
- основные элементы системы права.

Аспирант должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики. Прохождение исследовательской практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего осуществления научных исследований и подготовки диссертации.

В результате прохождения учебной практики аспиранты должны:

– знать организационную структуру организации, в которой проходили исследовательскую практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативные правовые акты, регулирующие их деятельность;

– понимать значение, цели и задачи организаций, с деятельностью которых сталкивается аспирант в процессе практики, их место и роль в системе образования;

– выделять и понимать сущность основных направлений научно-исследовательской деятельности организаций, на базе которых проходит практика;

– ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, связанных с организацией научной работы, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых аспирант проходит практику.

Последующие учебные дисциплины и практики: Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право; Юриспруденция, Педагогическая практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика).

Форма практики – дискретная, рассредоточенная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика) аспирантов является логическим продолжением и углублением учебного процесса и организуется в организации, в которой аспирант проходит обучение. Проводится в первом семестре обучения.

Способ проведения исследовательской практики – стационарный.

5. Организация и руководство практикой

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе исследовательской деятельности аспирантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие формированию информационной и эмпирической основы кандидатской диссертации.

Подготовку к проведению практики и контроль за её ходом осуществляет научный руководитель аспиранта.

Обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательской практики);
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер заданий аспиранту на проведение научных исследований;
- консультирует по вопросам структуры, содержания диссертации и утверждает план работы;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки обеспечения проводимых исследований.

Обязанности аспиранта:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе;
- в установленный учебным планом срок подготовить и защитить отчёт об исследовательской практике.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-6 способностью профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций;	<p>Знать и понимать: ОПК-6.1. Знает и понимает теоретические аспекты информографики, подготовки научных публикаций, устройства информационно-справочных систем по законодательству</p> <p>Уметь: ОПК-6.2. Умеет пользоваться основными информационно-справочными системами по действующему законодательству, оформлять результаты научных исследований в виде научных публикаций и презентаций</p> <p>Владеть: ОПК-6.3. Является уверенным пользователем MS Office (Word, Excel, Power Point)</p>
2	ПК-3 способностью применять результаты правовых исследований в решении правовых проблем, возникающих в деятельности организаций транспорта;	<p>Знать и понимать: ПК-3.1. Знает теоретические основы применения результатов правовых исследований в решении правовых проблем, возникающих в деятельности организаций транспорта</p> <p>Уметь: ПК-3.2. Умеет применять достижения юридической науки и лично полученные научные результаты в решении проблем правового регулирования транспортной деятельности</p> <p>Владеть: ПК-3.3. Владеет навыками практического применения полученных научных результатов в решении правовых проблем транспорта и в образовательном процессе</p>
3	УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	<p>Знать и понимать: УК-6.1. Знает теоретические основы саморазвития и самосовершенствования, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь: УК-6.2. Умеет составлять индивидуальные планы и прогнозы саморазвития, совершенствования профессиональных качеств, знаний, навыков и умений</p> <p>Владеть: УК-6.3. Владеет навыками саомконтроля, планирования собственного профессионального развития и самосовершенствования</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 17 зачетных единиц, 11 1/3 недели / 612 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап Изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность организации в соответствии с заданием научного руководителя. Определение направления исследовательской деятельности, к которой привлекается аспирант.	6	216	72	144	Проверка знаний
2.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	Диф.зачёт
3.	Этап: Основной этап Подготовка информации, необходимой для выполнения исследовательской работы. Осуществление исследовательской деятельности и анализ результатов.	7	252	52	200	Проверка знаний
4.	Этап: Заключительный этап Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	4	144	44	100	Проверка знаний
5.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачёт
Всего:			612	168	444	

Форма отчётности: Аспирант должен предоставить по итогам практики отчёт о выполнении индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательской практики), включающий в себя:

- 1) задание на исследовательскую практику;
- 2) отчет о прохождении практики.

Отчёт по исследовательской практике представляется руководителю вместе с необходимыми документами. Все материалы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с учебным планом.

Защита проводится в форме дифференцированного зачета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Диссертация: подготовка, защита, оформление (для аспирантов). Практическое пособие:	Волков Ю.Г.	2019, М.: Кнорус. ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/	Все разделы
2.	Методология научных исследований: учебник / 2-е изд., перераб. и доп.	Дрешинский В.А.	2019, М.: Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru/bcode/438362	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	История и методология юридической науки	В.М. Сырых	2018, Норма: ИНФРА-М. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
2.	История и методология юридической науки : учебник и практикум	Селютина Е. Н., Холодов В. А.	2019, М.: Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru/bcode/433816	Все разделы
3.	Поиск правовой информации: стратегия и тактика / 2-е изд., перераб. и доп.	Ефанова Н. Н.	2019, М.: Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru/bcode/431828	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
- 2) Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

5) приказ Минобрнауки России от 16 марта 2011 г. № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)»;

6) приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

7) приказ Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

8) приказ Минобрнауки России от 4 марта 2014 г. № 157 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук»;

9) приказ Минобрнауки России от 16 апреля 2014 г. № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;

10) приказ Минобрнауки России от 25 июля 2014 г. № 793 «Об утверждении правил формирования в уведомительном порядке перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

11) приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1) официальный сайт Минобрнауки России – www.минобрнауки.рф

2) официальный сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Минобрнауки России – www.vak.ed.gov.ru

3) официальный сайт Рособнадзора – www.obrnadzor.gov.ru

4) официальный сайт ФГАОУ ВО «РУТ (МИИТ)» – www.miit.ru

5) официальный сайт Юридического института МИИТ – www.ui-miit.ru

6) поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru

7) поисковая система нормативных правовых актов «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

9. Образовательные технологии

В ходе научно-исследовательской деятельности аспирантами реализуются различные формы классических образовательных технологий: подготовка рефератов, сообщений и докладов на заседании кафедры, творческих заданий, презентация проекта, составление статей, взаимная проверка выполнения заданий, встречи со специалистами-практиками и мастер-классами экспертов.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.