

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики, как компонент
программы аспирантуры по научной специальности
2.5.22. Управление качеством продукции.
Стандартизация. Организация производства,

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (Исследовательская практика)**

Кафедра: Кафедра «Менеджмент качества»
Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
Научная специальность: 2.5.22. Управление качеством продукции.
Стандартизация. Организация
производства
Форма обучения: Очная

Разработчики

заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Менеджмент
качества»

М.Ф. Гуськова

Согласовано

Заведующий кафедрой МК

М.Ф. Гуськова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ф. Гуськова

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 581797
Подписал: заведующий кафедрой Гуськова Марина
Федоровна
Дата: 26.03.2024

1. Цели практики.

- ? Раскрыть содержание основных категорий теории качества;
- ? Изучить теоретические основы в области менеджмента качества;
- ? Охарактеризовать основные методологические подходы, концепции и трактовки понятия «качество» в системе высшего образования и его управлению;
- ? Ознакомить с практическим опытом оценки и обеспечения качества в системе высшего образования;
- ? Дать рекомендации по применению современных управленческих инструментов и методов работы в области управления качеством в системе высшего образования.

2. Задачи практики.

- 1) формирование, развитие и закрепление у обучающихся основных профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- 2) изучение обучающимися системы организации и содержания работы в образовательной организации;
- 3) овладение методикой анализа учебных занятий;
- 4) овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- 5) привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-научно-исследовательской деятельности;
- 6) развитие профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры;
- 7) практическое освоение различных форм организации учебно-воспитательного процесса.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры.

"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика)" относится к Образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по

специальности 2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.

4. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Организация практики.

Практика организуется непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам аспирант будет:

Знать:

1) требования к организации процесса и технологии управления качеством;

формы и методы контроля качества

Уметь:

2) Уметь: проектировать и осуществлять комплексные исследования в области менеджмента, в том числе

междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения

использованием знаний в области истории и философии науки

Владеть:

навыками и опытом: ? индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы в образовательной организации.

7. Объем практики.

Объем практики составляет 32 зачетных единиц (1152 академических часов).

8. Организация и руководство практикой.

Аспиранты в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

Руководитель практики помогает аспиранту определить сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня научной подготовки; обсуждает с аспирантом план работы и вносит предложения по усовершенствованию организации практики и кроме этого:

- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к научной и (или) педагогической деятельности;

- определяет вид деятельности аспиранта для проведения научно-исследовательской и (или) педагогической практики;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации деятельности аспиранта;

- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

9. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1 | Всеобщее управление качеством АЗАРОВ В.Н., МАЙБОРОДА В.П., ПАНЫЧЕВ А.Ю., УСМАНОВ Ю.А. Однотомное издание Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте , 2015 | НТБ (уч.6); НТБ (фб.); НТБ (чз.2) |
| 1 | Экспертные системы. Базы знаний. Инженерия знаний. А.В. Андрейчиков, Ирина Евгеньевна Егорова, Дмитрий Евгеньевич Декатов Книга 2007 | |
| 2 | Управление качеством Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев Однотомное издание Инфра-М , 2002 | НТБ (уч.6); НТБ (фб.); НТБ (чз.2) |

10. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 1, 2 семестрах.

11. Оценочные материалы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

Оценочные материалы включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.