

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики, как компонент  
программы аспирантуры по научной специальности  
5.1.2 Публично-правовые (государственно-  
правовые) науки,

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (Исследовательская практика)**

Кафедра:

Кафедра «Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического института

Уровень высшего образования:

подготовка кадров высшей квалификации  
5.1.2 Публично-правовые (государственно-  
правовые) науки

Научная специальность:

Очная

Форма обучения:

Разработчики

заведующий кафедрой, доцент, д.н.  
кафедры «Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

А.А. Чеботарева

Согласовано

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 03.11.2023

## **1. Цели практики.**

Цель осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательской практики) состоит в определении аспирантами ведущих направлений развития современной юридической науки, обозначении типологических подходов к ним, выявлении их специфики как предмета научного осмыслиения, обучении методологическим основам научного исследования и обеспечении интеллектуальной поддержки при написании диссертации. Программа практики направлена на освоение научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

## **2. Задачи практики.**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательской практики) являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
- получение представления о содержании научной деятельности;
- сбор, обработка и обобщение научной информации по теме диссертационного исследования;
- изучение опыта организации и осуществления научной деятельности в образовательной организации;
- приобретение и развитие навыков работы в научном коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к сфере научной деятельности.

## **3. Место практики в структуре программы аспирантуры.**

"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика)" относится к Образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

## **4. Форма проведения практики.**

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **5. Организация практики.**

Практика организуется непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ).

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам аспирант будет:

**Знать:**

- Знать и понимать теоретические аспекты информографики, подготовки научных публикаций, устройства информационно-справочных систем по законодательству;
- Знать теоретические основы саморазвития и самосовершенствования, профессионального и личностного развития.

**Уметь:**

- Уметь пользоваться основными информационно-справочными системами по действующему законодательству, оформлять результаты научных исследований в виде научных публикаций и презентаций;
- Уметь составлять индивидуальные планы и прогнозы саморазвития, совершенствования профессиональных качеств, знаний, навыков и умений.

**Владеть:**

- Являться уверенным пользователем MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Владеть навыками самоуправления, планирования собственного профессионального развития и самосовершенствования.

**7. Объем практики.**

Объем практики составляет 32 зачетных единиц (1152 академических часов).

**8. Организация и руководство практикой.**

Аспиранты в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

Руководитель практики помогает аспиранту определить сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня научной подготовки; обсуждает с аспирантом план работы и вносит предложения по усовершенствованию организации практики и кроме этого:

- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к научной и (или) педагогической деятельности;

- определяет вид деятельности аспиранта для проведения научно-исследовательской и (или) педагогической практики;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации деятельности аспиранта;

- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

## **9. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.**

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512987">https://urait.ru/bcode/512987</a> (дата обращения: 06.10.2023)
2	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516570">https://urait.ru/bcode/516570</a> (дата обращения: 06.10.2023)
3	Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17982-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534083">https://urait.ru/bcode/534083</a> (дата обращения: 06.10.2023).
4	Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15417-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510496">https://urait.ru/bcode/510496</a> (дата обращения: 06.10.2023).
5	Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530775">https://urait.ru/bcode/530775</a> (дата обращения: 06.10.2023).
6	Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17517-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533233">https://urait.ru/bcode/533233</a> (дата обращения: 06.10.2023).

**10. Форма промежуточной аттестации:** Дифференцированный зачет в 1, 2 семестрах.

**11. Оценочные материалы.**

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

Оценочные материалы включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.