

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

 Т.В. Шепитько

«25» мая 2018 г.

Кафедра: «Геодезия, геоинформатика и навигация»
Авторы: Розенберг Игорь Наумович, доктор технических наук,
профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (Технологическая практика 1)**

Направление подготовки:	08.03.01 Строительство
Профиль:	Экспертиза и управление недвижимостью
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «21» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 «15» мая 2018 г. Заведующий кафедрой  И.Н. Розенберг
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 72156
Подписал: Заведующий кафедрой Розенберг Игорь Наумович
Дата: 15.05.2018

Москва 2018

1. Цели практики

Целями Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика 1) являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, приобретении и совершенствовании профессиональных навыков.

Подготовка студента к решению организационно-проектировочных и технологических задач и к выполнению профессиональной работы.

2. Задачи практики

Закрепление и углубление, полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому профилю. Овладение практическими навыками и опытом консультирования по вопросам управления и организации земельными ресурсами.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика 1) относится к блоку Б2 «Производственная практика» Б2.П.1, является обязательным элементом ОП бакалавриата.

Для прохождения практики обучающийся должен обладать знаниями, полученными в рамках 1-6 семестров учебного плана подготовки бакалавров.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Виды профессиональной деятельности: экспериментально-исследовательская, предпринимательская.

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика 1)

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Перечень организаций, с которыми сотрудничают бакалавры, определен заключёнными договорами. При организации практики групповые руководители выдают бакалавру утверждают структуру отчёта о проделанной работе.

Выбор мест практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления бакалавров с деятельностью организаций, осуществляющих работы по направлению практических интересов бакалавров. Место практики закрепляется в приказе по университету и доводится до бакалавров на установочном занятии в Московском государственном университете путей сообщения Императора Николая II. По времени бакалавры проходят практику – 11 з.е. – 7 и 1/3 недели.

Руководство практикой осуществляет, как правило, групповой руководитель.

Общее руководство практикой бакалавров, обучающихся по данной

образовательной программе, обеспечивает заведующий кафедрой.

В период прохождения практики бакалавр должен выполнять требования учебного плана участия в практике, подготовить отчет о проведённых мероприятиях. После выполнения работ по утвержденному календарному плану, а также в соответствии с требованиями программы практики руководитель практики от университета оценивает качество их выполнения.

На установочной конференции в вузе групповой руководитель проводит инструктаж бакалавров по технике безопасности (ТБ) на период проведения практики. Проинструктированные студенты и руководитель инструктажа расписываются о проведённой работе в журнале инструктажей по ТБ.

Содержательная часть инструктажа по ТБ включает:

- правила дорожного движения (особенно в отношении пешеходов);
- правила безопасности в общественном транспорте (во время движения, при посадке и высадке, при катании на иных видах транспорта и др.) до места прохождения практики и обратно;
- техника безопасности при работе с персональным компьютером и иными приборами и приспособлениями с электрическим приводом;
- правила оказания неотложной медицинской помощи в экстренных ситуациях, разъяснения необходимости иметь медицинский полис и индивидуальную аптечку (медикаменты, необходимые при наличии хронических заболеваний);
- разъяснения необходимости наличия документов, удостоверяющих личность: паспорта, студенческого билета, страхового пенсионного полиса;
- разъяснения необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка установленных в трудовом коллективе по месту организации практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- распределять студентов-бакалавров (стажеров) по местам проведения практики;
- помогать бакалаврам составлять план работы на весь период практики и контролировать его выполнение; оказывать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;
- нести ответственность совместно с руководителями практики от кафедры за соблюдение бакалаврами правил техники безопасности;
- контролировать бакалавров, проходящих практику, проверять отчетную документацию по её итогам;
- участвовать в оценивании студентов-стажёров по итогам практики, выставять оценку по её результатам в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку.

Руководитель практики от предприятия имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики в местах её проведения в зависимости от сложившейся обстановки;
- изменять график работы стажёров в местах проведения практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-13 знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности	
2	ПК-14 владением методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированных проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам	
3	ПК-15 способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема: Организация практики (в т.ч. инструктаж по технике безопасности, составление плана работ). Организация практики (в т.ч. инструктаж по технике безопасности, составление плана	0,17	6	6	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	работ).					
2.	Тема: Производственный (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы). Выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы.	4,22	152	152	0	
3.	Тема: Обработка полученных результатов	0,44	16	6	10	
4.	Тема: Подготовка отчета по практике	1,08	39	27	12	
5.	Тема: Защита отчета по практике	0,08	3	3	0	ЗаО
	Всего:		216	194	22	

Форма отчётности: По окончании практики каждый студент готовит отчет по практике, в состав которого входят пояснительная записка с расчетными ведомостями, графические материалы (схемы, чертежи, фотографии, абрисы), журналы регистрации полевых измерений, выполненные индивидуальные задания. Пример отчета по практике представлен в фонде оценочных средств.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Отсутствует			

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Написание и оформление курсовых и дипломных проектов	Н.Н. Воронин, В.В. Засыпкин, А.Н. Неклюдов; МИИТ. Каф. "Технология сварки, материаловедение, износостойкость деталей машин"	2008, МИИТ, НТБ МИИТ.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Учебные модули в электронной библиотеке НТБ МИИТ –<http://library.miit.ru/>
2. Российская государственная библиотека - <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Свободная энциклопедия Википедия. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
4. Учебный портал «Социальная сеть работников образования»: URL: nsportal.ru.
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://shool-collecion.edu.ru>.
6. Федеральный портал «Российское образование»: http://www.edu.ru/index.php?page_id

9. Образовательные технологии

На практике применяются следующие виды современных образовательных технологий:

- мультимедийные технологии, для ознакомительных лекций и инструктажа обучающихся во время практики, проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Программный пакет MS Office и др.), необходимых для сбора и систематизации технико-экономической информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов.

Важную часть практики составляет самостоятельная работа студентов (анализ результатов, подготовка отчета).

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программный пакет MS Office (включающий программу WORD, Excel, Power Point, Internet Explorer).

Программный пакет MS Office используется для составления отчетов; выполнения расчетов (Excel); координации действий студента, использования открытых информационных источников и небольших вопросов-консультаций с преподавателем (Internet Explorer).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Все помещения, предназначенные для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также отвечать требованиям техники безопасности.

Для организации работы во время практики, а также оформления ее результатов студентам необходимы:

персональный компьютер (ноутбук) с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);

программное обеспечение для проведения учебно-производственной работы студентов в рамках практики;
бланки дневников-отчётов о результатах проведения практики,
электронные ресурсы: учебники, пособия, периодическая печать библиотеки МГУПС;
специальная литература по предмету исследования.