

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГИ



А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра Психология, социология, государственное и муниципальное
управление

Автор Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (технологическая практика)**



Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2017

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5 «06» <u>сентября 2017 г.</u> Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p>А.Н. Евлаев</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 «04» <u>сентября 2017 г.</u> Заведующий кафедрой</p>  <p>М.Ю. Быков</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» являются:

- закрепление знаний в области государственного и муниципального управления, полученных студентами в процессе обучения в ВУЗе;
- изучения опыта работы предприятия;
- овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» являются:

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах и для вскрытия резервов управления;
- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;
- изучение на практике методов управления;
- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления.

3. Место практики в структуре ОП ВО

подготовки бакалавров 38.03.04. - Государственное и муниципальное управление, профиль - Управление государственными и общественными процессами, проходит в 6 семестре, носит концентрированный характер.

Во время производственной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Производственная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Прогнозирование и планирование», «История государственного управления», «Информационные технологии в управлении», «Основы делопроизводства».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы государственного и муниципального управления;
- уметь самостоятельно анализировать особенности общественных процессов;
- владеть современными технологиями сбора информации об управленческой структуре предприятия.

Производственная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Управленческие основы организационного поведения», «Преддипломная практика». Производственная практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности по проблеме дипломного проекта.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
3	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
4	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
5	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
6	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		диагностику организационной культуры
7	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
8	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Установочные занятия	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Этап прохождения производственной практики 2.1. Выполнение производственного задания 2.2. Сбор и обработка фактического материала 2.3. Анализ полученной информации 2.4. Систематизация информации 2.5. Выполнение индивидуального задания	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительный этап 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0,5	18	18	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчетности: Отчет