

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности 1**

Специальность:	38.05.02 Таможенное дело
Специализация:	Таможенные платежи и валютное регулирование
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2018

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1, являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности кадров таможенных органов, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере дела; активизация работы студента с нормативными правовыми актами по таможенному регулированию, деятельности в области/сфере таможенного дела

2. Задачи практики

Задачами практики являются систематизация знаний о системе, структуре и задачах таможенных органов Российской Федерации, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; их роли в обеспечении экономической безопасности России

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1, относится к блоку Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Программа производственной практики базируется на знаниях, полученных в рамках изучаемых дисциплин третьего и четвертого семестров

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
2	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
3	ОПК-3	способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;
4	ОПК-4	способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;
5	ОПК-5	способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
6	ОПК-6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
7	ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
8	ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;
9	ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
10	ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;
11	ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
12	ПК-29	способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
13	ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи;
14	ПК-31	способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительная часть	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Основная часть	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительная часть	0,5	18	18	0	Диф.зачё т
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: