

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ

Н.А. Духно

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Таможенное право и организация таможенного дела»
Авторы: Корниенко Владимир Алексеевич
Капустина Надежда Валерьевна, доктор экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности 1**

Специальность:	<u>38.05.02 Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенные платежи и валютное регулирование</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>7</u> «<u>20</u>» мая <u>2019</u> г. Председатель учебно-методической комиссии _____ М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>9</u> «<u>15</u>» мая <u>2019</u> г. Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Рудакова</p>
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019

1. Цели практики

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1, являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности кадров таможенных органов, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере дела; активизация работы студента с нормативными правовыми актами по таможенному регулированию, деятельности в области/сфере таможенного дела

2. Задачи практики

Задачами практики являются систематизация знаний о системе, структуре и задачах таможенных органов Российской Федерации, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; их роли в обеспечении экономической безопасности России

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1, относится к блоку Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Программа производственной практики базируется на знаниях, полученных в рамках изучаемых дисциплин третьего и четвертого семестров

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Производственная практика проводится индивидуально или в составе временной учебной группы, с применением технологии смешенного обучения.

По форме, практика осуществляется непрерывно или дискретно в течение 6 семестра, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

По способам:

стационарная - на выпускающей кафедре юридического института МИИТ;

выездная - в потенциальной организации профессиональной деятельности

специалиста, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.05.02 «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»).

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и руководство практикой

Практика организовывается выпускающей кафедрой. Тематика и программа проведения практики разрабатываются и утверждаются согласно установленному порядку.

Руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать и понимать: способов решения стандартных задач профессиональной деятельности Уметь: использовать информационные и библиографические культуры Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий
2	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	Знать и понимать: требований к качеству коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять источники для совершенствования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Владеть: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
3	ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;	Знать и понимать: методов и средств получения, хранения, обработки информации Уметь: владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации Владеть: использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
4	ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;	Знать и понимать: характеристики экономических процессов, происходящих в обществе Уметь: самостоятельно анализировать тенденции развития российской и мировой экономик Владеть: понимания экономических процессов, происходящих в обществе
5	ОПК-5 способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;	Знать и понимать: потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики Уметь: самостоятельно анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики Владеть: владения методами анализа экономических процессов, происходящих в обществе

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
6	ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;	Знать и понимать: способы научных основ организации своего труда Уметь: самостоятельно оценивать результаты своей деятельности Владеть: самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и другими источниками
7	ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;	Знать и понимать: нормативных правовых актов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления Уметь: определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления Владеть: применения нормативных правовых актов определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
8	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;	Знать и понимать: способы сбора информации и методику оценивать эффективность деятельности таможен Уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности Владеть: навыками оценок и результативности и эффективности деятельности таможенных органов
9	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;	Знать и понимать: оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами Уметь: осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
10	ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;	Знать и понимать: порядок выдачи специальных разрешений на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>Уметь: организовывать деятельность таможенных органов при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности таможенных органов при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</p>
11	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;	<p>Знать и понимать: основы и принципы управления таможенным делом</p> <p>Уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками контроля за деятельностью структурных подразделений таможенных органов, сотрудников, служащих</p>
12	ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;	<p>Знать и понимать: основы мотивации и стимулирования персонала таможенных органов</p> <p>Уметь: формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни</p> <p>Владеть: навыками формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников таможенных органов</p>
13	ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;	<p>Знать и понимать: основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала</p> <p>Уметь: осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных</p> <p>Владеть: навыками планирования профессионального обучения и проведение аттестации персонала</p>
14	ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных	<p>Знать и понимать: основы планирование деятельности структурных подразделений таможенных органов</p> <p>Уметь: применять методы управления в</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	подразделений.	профессиональной деятельности таможенных органов Владеть: навыками разработки программ развития таможенных органов

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительная часть	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Основная часть	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительная часть	0,5	18	18	0	Диф.зачёт
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности:

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы таможенного дела	под общ. ред. А.Я. Черныша	2012, М. РТА, библиотека ЮИ МИИТ.	Все разделы
2.	История таможенного дела и таможенной политики России	Ю.Г. Кисловский	2004, М. РУСИНА-ПРЕСС, библиотека ЮИ МИИТ.	Все разделы
3.	История таможенного дела и таможенной политики России	Е.Н. Старовойтова, О.М. Долидович	2012, СПб, Троицкий мост, библиотека ЮИ МИИТ.	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы таможенного дела	А.А. Демичев, А.С. Логинова	2014, ИЦ «Интермедия».	Глава 1. с.с.6 - 19Глава 2.с.с. 20 - 51
2.	Договор о ЕАЭС	Астана	2013.	Все разделы
3.	Таможенный кодекс таможенного союза		2009, Минск.	Все разделы
4.	ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"	Приказ Минобрнауки России	2015.	Все разделы
5.	Порядок организации и проведения производственного обучения студентов в Московском государственном университете путей сообщения	утвержденного первым проректором – проректором по учебной работе В.В.Виноградовым	2010.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека

www.book.ru/ – электронная библиотека

<http://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ

www.intermedia-publishing.ru/ - ЭБС Интермедия

<http://www.wcoomd.org> – официальный сайт Всемирной таможенной организации,

<http://eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского экономического союза,

<http://eurasiancenter.ru/> - евразийский коммуникационный центр,

<http://www.evrazes.com> – официальный сайт Евразийского экономического сообщества,

<http://www.evrazes.com/customunion/about> - информационный портал Таможенного союза,

<http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx> - официальный сайт Евразийской экономической комиссии,

www.customs.ru – официальный сайт ФТС России

9. Образовательные технологии

9.1. Лекционно-семинарская образовательная технология.

9.2. Информационно-коммуникационная образовательная технология

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента

к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ОС Microsoft Windows 7; ОС Microsoft Windows XP.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.