

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

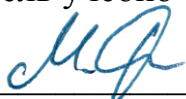

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Таможенное право и организация таможенного дела»  
Авторы: Капустина Надежда Валерьевна, доктор экономических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности 1**

Специальность:	38.05.02 Таможенное дело
Специализация:	Таможенная логистика
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.Н. Рудакова</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 688788  
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна  
Дата: 15.05.2019

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1, являются:  
закрепление конкретных теоретических навыков информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  
приобретение конкретных практических навыков анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики и решения стандартных профессиональных задач таможенных органов, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела  
формирование компетенций, способствующих на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности кадров таможенных органов, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; активизация работы студента с нормативными правовыми актами по таможенному регулированию, деятельности в области/сфере таможенного дела.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются  
сбор информации для решения стандартных задач таможенных органов Российской Федерации, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  
применение навыков коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач таможенных органов Российской Федерации, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;  
изучение методов и средств получения, хранения, обработки информации, навыков использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей; экономических процессов, происходящих в таможенных органах Российской Федерации, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела  
применение методов анализа тенденций развития российской и мировой экономики и оценка способностей на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности в таможенных органах Российской Федерации, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела  
анализ и систематизация знаний о системе, структуре и задачах таможенных органов Российской Федерации, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; их роли в обеспечении экономической безопасности России.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1, относится к блоку Б2.

Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Программа производственной практики базируется на знаниях, полученных в рамках изучаемых дисциплин первого, второго, третьего и четвёртого семестров:

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

В результате изучения дисциплины организация таможенного контроля товаров и транспортных средств

Знать – таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками

Уметь - осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур, применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

Владеть – методам управления рисками в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины таможенные операции

Знать – методы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками

Уметь - контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

Владеть навыками контроля таможенных операций

Прохождение практики будет способствовать изучению материала по последующим дисциплинам: таможенные операции и таможенные процедуры, таможенный менеджмент, таможенные операции и таможенные процедуры, организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, ГИА

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1

Производственная практика проводится индивидуально или в составе временной учебной группы.

По форме, практика осуществляется дискретно в течение 6 семестра, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

По способам:

стационарная – в потенциальной организации профессиональной деятельности специалиста, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»), расположенной в г. Москве, на выпускающей кафедре юридического института МИИТ;

выездная - в потенциальной организации профессиональной деятельности специалиста, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»), расположенной за

пределами г. Москва.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 5. Организация и руководство практикой

Практика организовывается выпускающей кафедрой. Тематика и программа проведения практики разрабатываются и утверждается согласно установленному порядку (Приложение 1).

Предполагаемые места прохождения практики (базовые организации): кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела», Центральная оперативная таможня, Московская областная таможня, Московское межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета РФ, центр по таможенной деятельности ОАО «РЖД», логистическая компания ООО «Шатл», Шереметьевский аэропорт, Внуковский аэропорт.

Практика проводится в 6 семестре.

Вводные мероприятия и инструктаж осуществляются руководителем практики от выпускающей кафедры перед началом практики и руководителем практики от организации в первый день практики.

Руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать и понимать: способов решения стандартных задач профессиональной деятельности  Уметь: использовать информационные и библиографические культуры  Владеть: применения информационно-коммуникационных технологий
2	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	Знать и понимать: требований к качеству коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  Уметь: применять источники для совершенствования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  Владеть: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
3	ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;	Знать и понимать: методов и средств получения, хранения, обработки информации  Уметь: владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации  Владеть: использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
4	ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;	Знать и понимать: характеристики экономических процессов, происходящих в обществе  Уметь: самостоятельно анализировать тенденции развития российской и мировой экономик  Владеть: понимания экономических процессов, происходящих в обществе
5	ОПК-5 способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;	Знать и понимать: потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики  Уметь: самостоятельно анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики  Владеть: владения методами анализа экономических процессов, происходящих в обществе
6	ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;	Знать и понимать: способы научных основ организации своего труда  Уметь: самостоятельно оценивать результаты своей деятельности  Владеть: самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и другими источниками
7	ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;	Знать и понимать: нормативных правовых актов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления  Уметь: определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления  Владеть: применения нормативных правовых актов определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
8	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их	Знать и понимать: способы сбора информации и методику оценивать эффективность деятельности таможи  Уметь: : применять методы управления в профессиональной деятельности

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;	Владеть: навыками оценк и результативности и эффективности деятельности таможенных органов
9	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;	<p>Знать и понимать: оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений</p> <p>Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений</p>
10	ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;	<p>Знать и понимать: порядок выдачи специальных разрешений на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</p> <p>Уметь: организовывать деятельность таможенных органов при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности таможенных органов при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</p>
11	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;	<p>Знать и понимать: основы и принципы управления таможенным делом</p> <p>Уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками контроля за деятельностью структурных подразделений таможенных органов, сотрудников, служащих</p>
12	ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;	<p>Знать и понимать: основы мотивации и стимулирования персонала таможенных органов</p> <p>Уметь: формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		Владеть: навыками формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников таможенных органов
13	ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;	Знать и понимать: основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала  Уметь: осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов  Владеть: навыками планирования профессионального обучения и проведение аттестации персонала
14	ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.	Знать и понимать: основы планирование деятельности структурных подразделений таможенных органов  Уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов  Владеть: : навыками разработки программ развития таможенных органов

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительная часть	0,5	18	18	0	Контроль заполнения дневника практики
2.	Этап: Основная часть	1,5	54	54	0	Контроль заполнения дневника практики
3.	Этап: Заключительная часть	1	36	0	36	Контроль

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						написания отчета по практике Диф.зачёт
		Всего:	108	72	36	

Форма отчётности: дневник практики и отчёт о практике

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы таможенного дела	под общ. ред. А.Я. Черныша	2012, М. РТА, библиотека ЮИ МИИТ.	Все разделы
2.	История таможенного дела и таможенной политики России	Е.Н.Старовойтова, О.М. Долидович	2012, СПб, Троицкий мост, библиотека ЮИ МИИТ.	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы таможенного дела	А.А. Демичев, А.С. Логинова	2014, ИЦ «Интермедия».	Глава 1. с.с.6 - 19Глава 2.с.с. 20 - 51
2.	Таможенное декларирование товаров в Таможенном союзе	М.В. Искоскова	2013.	Все разделы
3.	Таможенный кодекс таможенного союза		2012, Издательство «Омега-Л» Библиотека ЮИ МИИТ номер по каталогу 234206.	Все разделы
4.	Порядок организации и проведения производственного обучения студентов в Московском государственном университете путей сообщения	утвержденного первым проректором – проректором по учебной работе	2010.	Все разделы



№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
		В.В.Виноградовым		
5.	Договор о ЕАЭС		2014, Астана.	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека

[www.book.ru/](http://www.book.ru/) – электронная библиотека

<http://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ

[www.intermedia-publishing.ru/](http://www.intermedia-publishing.ru/) - ЭБС Интермедия

<http://www.wcoomd.org> – официальный сайт Всемирной таможенной организации,

<http://eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского экономического союза,

<http://eurasiancenter.ru/> - евразийский коммуникационный центр,

<http://www.evrazes.com> – официальный сайт Евразийского экономического сообщества,

<http://www.evrazes.com/customunion/about> - информационный портал Таможенного союза,

<http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx> - официальный сайт Евразийской экономической комиссии,

[www.customs.ru](http://www.customs.ru) – официальный сайт ФТС России

### 9. Образовательные технологии

9.1. Технологии, основанные на коллективном способе обучения.

9.2. Информационно-коммуникационная образовательная технология.

### 10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

### 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ОС Microsoft Windows 7; ОС Microsoft Windows XP.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.