

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«19» сентября 2017 г.



Кафедра Экономика, финансы и управление на транспорте

Авторы Алферова Анна Александровна, к.э.н., доцент
Федотова Надежда Венедиктовна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Направление подготовки: | 38.03.01 Экономика |
| Профиль: | Финансы и кредит |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | Заочная |
| Год начала обучения: | 2017 |

| | |
|---|--|
| Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «08» сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов | Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «08» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина |
|---|--|

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- обучить студентов выполнять необходимые для составления финансовых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных экономических дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- освоение основных приемов работы с использованием современных технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;
- получение навыков по составлению записей рабочих документов и оформление результатов расчетов в виде, удобном для практического использования;
- получение практических навыков работы в области управления финансами в различных организациях, а также профессионального поведения и профессиональной этики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.П.1).

Практика проводится на 4 курсе.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Русский язык и культура речи;
- Логистика;
- Деньги, кредит, банки;
- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Приобретенные в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) знания, умения и навыки будут использованы при изучении последующих дисциплин / прохождении практик:

- Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции |
|-------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| 2 | ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| 3 | ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------|-------------------------|
| | | Зет | Часов | |
| | | | | |

| | | | Все -го | Практич ес-кая работа | Самостоя те-льная работа | |
|----|--|------|------------|-----------------------------|--------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Раздел: Подготовительный этапФормирование индивидуальных заданий по практике; знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика. | 0,22 | 8 | 8 | 0 | |
| 2. | Раздел: Основной этапИзучение нормативной документации, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выполнение индивидуального задания по практике. | 2,56 | 92 | 92 | 0 | |
| 3. | Раздел: Заключительный этапПодведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление отчета о прохождении практики, зачет с оценкой. | 0,22 | 8 | 8 | 0 | |
| 4. | Лабораторная работа: Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике) | 0 | 0 | 0 | 0 | ЗаО |
| | Всего: | | 108 | 108 | 0 | |

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. Студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который

содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе. Оценка на зачете по практике студенту выставляется по результатам защиты отчета по практике.