

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«23» мая 2019 г.

Кафедра Экономика строительного бизнеса и управление собственностью
Автор Ступникова Елена Анатольевна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика строительного бизнеса
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2017

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 15 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Д.А. Мачерет</p>
---	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление на практике теоретических знаний в сфере экономики и управления строительным производством.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение профессиональных навыков в соответствии со спецификой обучения,
- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профиля, а именно его ознакомление с практической деятельностью предприятий строительной сферы; современными методами управления строительными организациями;
- приобретение навыков работы с бухгалтерской, финансовой и иной документацией строительных организаций;
- приобретение навыков сбора и анализа исходно-разрешительной документации в строительстве.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Раздел образовательной программы бакалавриата "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" относится к циклу Б.2. Практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б.2.П.3) является обязательной для прохождения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении предшествующих дисциплин цикла Б.1:

«Основы менеджмента»:

Знать – определение организационной стратегии и тактики;

Уметь – сформулировать стратегические цели организации;

Владеть – навыками оценки экономического эффекта от внедрения управленческих решений.

«Экономика предприятия»:

Знать – основные экономические показатели деятельности строительного предприятия;

Уметь – рассчитывать себестоимость продукции, прибыль предприятия, рентабельность деятельности предприятия, показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств;

Владеть – методами обоснования экономических расчетов для составления планов и методами представления результатов расчетов в соответствии с современными стандартами.

«Ценообразование и сметное дело в строительстве» (6 семестр):

Знать – особенности строительной отрасли; основы ценообразования в строительстве;

Уметь – пользоваться нормативной документацией,

Владеть – навыками калькулирования затрат.

Наименование последующих дисциплин:

- Педагогическая практика
- Научно-исследовательская практика;
- Преддипломная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный	1	36	36	0	
2.	Раздел: Основной (работа в организациях и предприятиях различных форм собственности)	4	144	144	0	
3.	Раздел: Оформление отчетных документов	1	36	36	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности:

Форма отчетности по практике - Студенческая аттестационная книжка производственного обучения. Отчет по практике.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой. Контроль за ходом прохождения студентами практики возлагается на руководителей практики от кафедры института.

Студенты могут работать в составе строительных бригад, выполняющих один из основных видов строительно-монтажных работ в зависимости от профиля строительной организации (каменные, монтаж конструкций, земляные, путевые, отделочные и другие) или на предприятиях по изготовлению строительных материалов, деталей конструкций, а так же в технических отделах. За время работы в производственных бригадах студенты приобретают практические навыки выполнения отдельных видов строительно-монтажных работ.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, то на него налагается дисциплинарное взыскание приказом руководителя предприятия и об этом сообщается заведующему выпускающей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, студенческой аттестационной книжкой производственного обучения, содержащей отзыв-характеристику руководителя практики. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения подписывается руководителем практики от выпускающей кафедры института и/или руководителем организации и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Руководитель от производства и руководитель от выпускающей кафедры, проверяют отчет и составляют на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение им программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины, степень овладения навыками производственной деятельности.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, качество подготовленного отчета.

Оценка результатов производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики руководителем от производства, уровня его знаний и квалификации. При оценке прохождения практики учитывается качество ответа студента, оформление отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Технический отчет должен быть написан технически грамотно, снабжен схемами, чертежами или фотографиями в объеме около 15 – 20 страниц.

Форма составления отчета:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой подготовки будущего выпускника.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по улучшению организационной работы строительного предприятия, по совершенствованию технологии производства работ и т.д.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета.

По окончании практики отчет заверяется руководителем от производства.

Технический отчет по практике без заполненной аттестационной книжки к защите не принимается.

Отдельные студенты в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, связанные с научно-исследовательской работой кафедры и кружков СНО.

Эти материалы так же должны быть включены в отчет.