

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«01» сентября 2018 г.

Кафедра            Экономическая теория и менеджмент



Автор            Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

---

Специальность:	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>2</u> «<u>22</u>» <u>мая 2018 г.</u> Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>9</u> «<u>15</u>» <u>мая 2019 г.</u> Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян</p>
---	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

## **Аннотация к программе практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

---

---

(вид практики)

### **1. Цели практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии со специализацией подготовки специалиста, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путем непосредственного участия обучающегося в построении систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания отчета по производственной практике.

### **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- провести анализ действующей системы экономической безопасности на предприятии;
- ознакомиться с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
- провести анализ внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
- собрать информацию, необходимую для подготовки отчета по практике

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" (уровень специалитета) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел «Б2.П. Производственная практика» и представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной формой учебной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на пятом курсе в десятом семестре. Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики являются: «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Оценка рисков», «Социальная политика в стратегии экономической безопасности», «Методы выявления экономических правонарушений», «Безопасность предпринимательской деятельности», «Правовое обеспечение экологической безопасности», «Экономический анализ защиты объектов инфраструктуры», «Гражданский и арбитражный процесс», «Таможенное дело и право», «Антикризисное управление», «Анализ хозяйственной деятельности» и др.

А также практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Приобретенные в результате производственной практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин: «Кадровая безопасность», «Правовое и техническое обеспечение делопроизводства», «Институционально-правовое обеспечение демографической безопасности», «Институционально-правовое обеспечение продовольственной безопасности», «Международная защита иностранных инвестиций», «Международные институты по обеспечению коллективной экономической безопасности», «Административные правонарушения в экономической сфере», «Теневая экономика», «Государственно-частное партнерство», «Антикоррупционная политика государства», «Правовое регулирование государственных закупок», «Корпоративное управление и безопасность» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на 5 курсе) является базой, необходимой для последующего осуществления практики:

- Научно-исследовательская работа (6 курс)
- Преддипломная практика (6 курс).

а также для подготовку выпускной квалификационной работы.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
3	ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
4	ПК-30	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
5	ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
6	ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
7	ПК-34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
8	ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
9	ПСК-2	способностью на основе анализа открытых источников информации исследовать экономические системы макро- и микроуровня на предмет определения их финансово-экономического состояния, конкурентоспособности, уязвимости от угроз и рисков экономической безопасности, наличия скрывааемых проблем функционирования, конкурентных и внеконкурентных преимуществ, перспектив развития, определять основы организации управления хозяйственными структурами, взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами и контрагентами
10	ПСК-5	способностью на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне , а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

## **5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап1.1. Организационное собрание (сбор). 1.2. Инструктаж по мерам безопасности 1.3. Постановка задач руководителем.	1	36	36	0	
2.	Раздел: Основной этап2.1. Изучение нормативной и директивной документации по прохождению практики на предприятии. 2.2. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы, цели и задач организации. 2.3. Изучение состава и содержания, выполняемых функций структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями.2.4. Мониторинг и оценка эффективности систем обеспечения производственных	4	144	144	0	
3.	Раздел: Отчетный этап1. Анализ и обработка собранной информации. 2. Подготовка письменного отчета по практике3. Защита отчета	1	36	36	0	
4.	Лабораторная работа: Заполненная студенческая аттестационная книжка. Оформленный	0	0	0	0	ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	письменный отчет по практике.					
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: По итогам проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности каждый студент представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает основные этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы. Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики. Промежуточная аттестация студентов по практике проходит в течение двух недель после окончания сроков проведения практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент представляет руководителю от кафедры отчетную документацию и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Зачет сдается руководителю практики в виде защиты отчета о ее прохождении в сроки, установленные кафедрой. Оценка результатов практики дифференцирована по четырех-балльной системе. Неудовлетворительная оценка или непредставление

отчета влечет за собой повторное прохождение практики или дальнейшее отчисление из РОАТ МИИТ за невыполнение учебного плана.