

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



О.Н. Покусаев

«04» сентября 2020 г.

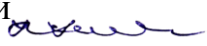

Кафедра Экономическая теория и менеджмент

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «22» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2а «03» октября 2019 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян</p>
--	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Производственная практика - Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта.

Основными целями производственной практики являются:

- формирование компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок и приобретение практических навыков;
- закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического курса;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику профиля подготовки бакалавров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
 - формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений менеджера в организациях различных форм собственности;
 - формирование навыков анализа деятельности организации;
 - развитие профессионально важных качеств: ответственности, исполнительности, коммуникативных умений.
- овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- развитие умения применять основные методы финансового менеджмента для

оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений;

- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части раздела Б.2. «Практики» и осуществляется на 4 курсе после завершения теоретического обучения, в течение 2 недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин :

-Экономика организации

=Право коммерческое и транспортное

=Логистика распределения

==Логистика складирования

=Экономические основы логистики

=Логистика производства

=Логистика снабжения

А также в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Приобретенные в результате учебной практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профилю "Логистика и управление цепями поставок", и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин:

Управление цепями поставок

Риск-менеджмент

Контролинг и управление логистическими рисками

Инновационный менеджмент

Документирование управленческих решений

Управление транспортными системами

Отдельные вопросы, предусмотренные программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, могут носить опережающий характер.

Приобретенные в результате учебной практики знания, умения и навыки используются студентом также при проведении последующих видов практики:

- Преддипломная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
2	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
3	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
4	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
5	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
6	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
7	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Раздел: Подготовительный 1. Получение индивидуального задания на практику по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуального плана по практике. 4. Разработка графика выполнения работ во время практики.</p>	1	36	36	0	Подготовка материалов для отчета по практике ЗаО
2.	<p>Раздел: Основной 1. Изучение нормативной и локальной документации, отражающей профиль выполняемой работы. 2. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью выполнения индивидуального задания. Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся рекомендуется использовать годовую отчетность. 3. Изучение состава и содержания</p>	1	36	36	0	Оформление отчета по практике ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, фо					
3.	Раздел: Отчётный1. Анализ и обработка собранной информации.2. Заполнение аттестационной книжки студента3. Составление отчета по результатам прохождения практики.4. Предоставление оформленного письменного отчета по практике5. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	1	36	36	0	Оформ ление отчета по практи ке ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: 1